

T.C.
GÜNEY EGE KALKINMA AJANSI
FİZİBİLİTE DESTEĞİ
2020



Program İlan Tarihi
23/07/2020

Programın Amacı



Bölgenin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılması, yenilik ve girişimcilik kapasitesinin geliştirilmesi, bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesine katkı sağlayacak **yatırım projelerinin fizibilite çalışmalarının** desteklenmesidir

Programın Öncelikleri

- Sanayi sektöründe yenilik, markalaşma, dijitalleşme, verimlilik ve dış ticaret kapasitesinin geliştirilmesi
- Bölge turizminin çeşitlendirilerek dört mevsime yayılması ve hizmet kalitesinin artırılması
- Tarım sektöründe kalite, verimlilik ve markalaşma kapasitesinin artırılması
- Üretim odaklı Kooperatif ve Birliklerin rekabet güçlerinin artırılması
- Lojistik kapasitesinin ve ulaşım altyapısının geliştirilmesi
- Çevrenin Korunması ve doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımının sağlanması
- Nitelikli işgücüne sahip bir etkin işgücü piyasasının oluşturulması

PROGRAMIN TOPLAM BÜTÇESİ
2.000.000 TL

PROJELERE SAĞLANACAK AZAMİ DESTEK
MİKTARI
200.000 TL

AZAMİ FAALİYET SÜRESİ
12 ay

ASGARİ DESTEK ORANI
%25

AZAMİ DESTEK ORANI
% 90



Örnek Proje Konuları

1. Organize sanayi bölgelerinde ar-ge, dijital dönüşüm, test ve eğitim faaliyetleri vb. hizmetler sunacak yapıların fizibiliteleri
2. İşletmelerin dijital dönüşümüne yönelik yol haritası belirleme, strateji hazırlama gibi konularda ortak danışmanlık hizmetleri sunabilecek yapıların fizibiliteleri
3. Atıl durumdaki alanların ve yapıların teknoloji odaklı merkezlere dönüştürülmesine yönelik fizibiliteler
4. Organize Sanayi Bölgesi, Küçük Sanayi Sitesi gibi planlı üretim alanları kurulmasına yönelik fizibiliteler
5. Uygulamalı mesleki eğitim merkezi kurulmasına yönelik fizibiliteler
6. Kooperatif ve birliklerin ürün işleme, paketlenme, depolama yatırımlarına yönelik fizibiliteler
7. Lisanslı depoculuk fizibiliteleri
8. Jeotermal Enerji Isıtmalı Organize Seracılık tesisleri kurulmasına yönelik fizibiliteler
9. Yeşil OSB uygulamalarının geliştirilmesine yönelik fizibiliteler
10. Eğitim ve turizm amaçlı uçuşlarda kullanılmak üzere küçük ölçekli havaalanı fizibiliteleri

Uygun Başvuru Sahipleri

- Kamu Kurum ve Kuruluşları
(Valilikler, Kaymakamlıklar, Bölge, İl ve İlçe Müdürlükleri vb.)*
- Yerel Yönetimler,
- Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları (Odalar, Borsalar vb.)
- Üniversite Rektörlükleri,
- Sivil toplum kuruluşları (Dernek, Vakıf vb.)
- Organize Sanayi Bölgeleri,
- Küçük Sanayi Siteleri,
- Teknoparklar
- Birlikler ve Kooperatifler

* 2020 yılı Fizibilite Desteği kapsamında okul, hastane, halk eğitim merkezi, kütüphane, gençlik merkezi, sosyal hizmet merkezi, çocuk yuvası, huzurevi, müze müdürlüğü ve muhtarlıklar uygun başvuru sahibi değildir.

FİZİBİLİTE RAPOR ŞABLONU NASIL OLMALI?

- Maliyeti 10 milyon TL ve üzerinde olan projelerde fizibilite şablonu olarak Kamu Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ekinde yer alan Fizibilite Etüdü Formatı kullanılır. **(EK K-1)**
- Maliyeti 10 milyon TL'nin altında olan projelerde fizibilite şablonu olarak Kamu Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ekinde yer alan Proje Teklif Formuna uygun olarak fizibilite raporu hazırlanır. **(EK K-2)**
- Kamu Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde maliyetine bakılmaksızın fizibilite formatı olarak Proje Teklif Formu kullanılması öngörülen istisna sektörlerde hazırlanacak fizibilite çalışmaları için çalışmanın fizibilite desteğinin amaçlarıyla uyumlu olması ve kalkınma ajansı tarafından uygun görülmesi halinde Proje Teklif Formu kullanılabilir.
- Bakanlık gerek görmesi halinde farklı formatlar belirleyebilir. Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluş desteklerinden faydalanmak amacıyla hazırlanacak fizibilitelere, ajansın uygun görmesi halinde bu kuruluşlar tarafından talep edilecek fizibilite formatları kullanılabilir.

ÖNEMLİ UYARILAR!

- Fizibilite Desteği için hazırlanan teknik şartnamelerde Fizibilite Rapor Formatı veya Proje Teklif formunun hangisinin kullanılacağına belirtilmesi gerekmektedir.
- Projelerin geliştirilmesi sürecinde, Ajans ile iletişim içerisinde bulunulması önerilmektedir.

Bütçe ile İlgili Önemli Hususlar

- Kâr amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar açısından faaliyetler/projeler kapsamında gerçekleştirilecek olan her türlü harcamaya ait KDV giderleri uygun maliyet olarak kabul edilmektedir. Bu nedenle bu program kapsamında sunulan projelere ait bütçelerin KDV dâhil fiyatlar üzerinden hazırlanması gerekmektedir. ***KSS, kooperatifler ve teknoparklar için ise KDV uygun maliyet değildir, bu başvuru sahiplerinin proje bütçelerini KDV hariç olarak hazırlaması gerekmektedir.***
- İnsan Kaynakları ve Seyahat (yolculuk ve gündelik giderleri dahil) uygun değildir.
- İdari Maliyetler uygun değildir.

Uygun Doğrudan Maliyetler

- Fizibilite Maliyetleri,
- Varsa ihale ilan bedeli,
- Açılış/kapanış ve çalışma toplantıları,
- Tanıtım/görünürlük ve basım maliyetleri.

Başvuru Sırasında KAYS'a Yüklenmesi Gereken Destekleyici Belgeler

BELGE NO	BELGE	AÇIKLAMA
1	İMZA SİRKÜSÜ	Kamu kurumu olmayan başvuru sahipleri ve varsa her bir proje ortağı için temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının yer aldığı imza sirküsü. (Başvuru tarihi itibariyle geçerli olmalıdır)
2	MECLİS KARARI	Belediyelerin başvuru sahibi olması durumunda; proje sunulmasına, projenin başarılı bulunması durumunda uygulanmasına, kurumu temsile, ilzama, proje belgelerini imzalamaya ilişkin ilgili kişiye yetki verdiğini gösterir meclis kararı ve yetki verilen kişinin tatbiki imzası/imza beyannamesi. Belediyelerin proje ortağı olması durumunda; proje ortağı olarak yer almasına, projede kurumu temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya ilişkin ilgili kişiye yetki verdiğini gösterir meclis kararı ve yetki verilen kişinin tatbiki imzası/imza beyannamesi.
3	PROFORMA FATURALAR	Proje kapsamında 50.000 TL ve üzeri her bir satın alma için hazırlanan teknik şartnameye istinaden en az 2 farklı tedarikçiden alınmış proforma fatura (Proforma faturaların her birinin üzerine ilişkili oldukları bütçe kaleminin not edilmesi zorunludur)
4	TEKNİK ŞARTNAME	Proje kapsamında 50.000 TL ve üzeri her bir satın alma için EK J ile uyumlu hazırlanmış <u>ayrıntılı</u> teknik şartname (Proforma faturalar teknik şartname olarak kabul edilmeyecektir)
5	İŞ TANIMLARI	50.000 TL'nin altındaki bütün harcamalar için ise ayrı ayrı EK J-2 ile uyumlu İş Tanımları hazırlanmalıdır. Ajans gerekli gördüğü takdirde 50.000 TL'nin altındaki satın almalar için de teknik şartname talep edebilir.
6	FAALİYET BELGESİ	Başvuru sahibinin ve varsa her bir proje ortağı için sivil toplum kuruluşu, küçük sanayi sitesi, birlik veya kooperatif olması durumunda başvuru tarihi itibari ile en fazla 1 ay önce bağlı oldukları resmi birimden alınmış halen faal olduklarını ifade eden belge.
7	BAŞVURU BİLGİ FORMU	Fizibilitesi yapılması planlanan yatırım fikrinin EK F ile uyumlu Başvuru Bilgi Formu.
8	ORTAKLIK/İŞTİRAKÇİ BEYANNAMESİ	Başvuru Formunda yer alan Ortaklık beyannamesi (ortak varsa) veya İştirakçi Beyannamesi (iştirakçi varsa) (Başvuru Sahibi ve tüm ortaklar veya tüm iştirakçiler tarafından imzalanacaktır)

Başvuru Şekli

Web üzerinden
Bilgi ve Belge Girişi
(<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>)



Taahhütnamenin imzalı
kaşeli/mühürlü şekilde Teslimi



AJANS MERKEZİ, AYDIN VE
MUĞLA YATIRIM DESTEK OFİSLERİ

Başvuru Adımları

- **Kayıt**
- **Paydaş Tanımlama**
- **Başvuru Yapma**
- **Taahhütname Teslimi**

Başvuru Adımları

Kayıt

- Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) giriniz
- (www.geka.gov.tr adresinden ulaşılabilir)
- “**Kullanıcı Giriş**” butonuna tıklayınız.
- Açılacak kayıt sayfasında; Rol Seçimi bölümünden **Başvuru Sahibi Kullanıcısı** rolünü seçiniz.
- Diğer bilgileri doğru olarak giriniz. **Kaydet** tuşuna basınız.

Başvuru Adımları

Paydaş Tanımlama

- Sistem kayıt sayfasına, kullanıcı adınız ve şifreniz ile giriş yapınız.
- Sisteme girdiğiniz mail adresine gelen onay kodunu girerek hesabınızı onaylayınız.
- “Tüzel Paydaş İşlemleri” basamağına tıklayarak, sorgulama alanlarını kullanarak tüzel paydaş kaydının sistemde olup olmadığını sorgulayınız. İlgili tüzel paydaş kaydı sistemde bulunamadıysa, ilgili paydaş sisteme eklenmelidir. Başvuru Sahibi ve ortaklara ait kurum/kuruluş bilgilerini giriniz.

Başvuru Adımları

Başvuru Yapma

- Paydaş bilgilerinizi girdikten sonra başvuru işlemleri bölümünden “**Başvuru yap**” butonuna tıklayınız.
- İl bölümünden “Aydın, Denizli veya Muğla’yı” seçerek aktif destek programlarına ulaşabilirsiniz.
- Başvuru yapacağınız destek programını seçiniz.
- Sistem sizi adım adım doldurmanız gereken bölümlere yönlendirecektir.
- Başvuru Formunu tamamen doldurduktan ve destekleyici belgelerin elektronik kopyalarını sisteme yükledikten sonra, başvurunuzu onaylamanız gerekmektedir.

Başvuru Adımları

Taahhütname Teslimi

- Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç **5 iş günü** içerisinde tamamlanır.
- Taahhütnamenin kurumu temsil ve ilzama yetkili kişilerce e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi kurumu temsil ve ilzama yetkili kişileri tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç **5 iş günü** içerisinde aşağıdaki adreslere teslim edilir.

AYDIN

AYDIN YATIRIM DESTEK OFİSİ
Ata Mh. Denizli Blv. No:18 Aydın
Ticaret Borsası
Hizmet Binası Kat: 6 AYDIN

geka.gov.tr

DENİZLİ

T.C. GÜNEY EGE
KALKINMA AJANSI
Pamukkale Teknokent Kınıklı Mh.
Hüseyin Yılmaz Cd. No:67
B Blok Kat:2 20160
Pamukkale/Denizli

MUĞLA

MUĞLA YATIRIM DESTEK OFİSİ
Muslihittin Mh. Mehmet
Polatoğlu Cd. No:22/1 Kat:2
Menteşe/MUĞLA

Çevrimiçi Başvuru Bitiş Tarihi ve Saati:

24/12/2020 Saat: 18:00

Taahhütname Son Teslim Tarihi ve Saati:

31/12/2020 Saat: 18:00



Başvuru Rehberi ve Ekleri İçin

<https://www.geka.gov.tr/tr/basvurusu-devam-eden-destekler>

Sorularınız için

pyb@geka.gov.tr