



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



2023 YILI FAALİYET RAPORU



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#MİLLİ
TEKNOLOJİ
HAMLESİ





T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#MİLLİ
TEKNOLOJİ
HAMLESİ



“ Ekonomisi zayıf bir ulus, yoksulluktan ve düşkünlükten kurtulamaz; güçlü bir uygarlığa, kalkınma ve mutluluğa kavuşamaz; toplumsal ve siyasal yıkımlardan kaçamaz.”

M. Atatürk



SUNUŞ

Güney Ege Kalkınma Ajansı, 2023 Yılı Çalışma Programı kapsamında belirlemiş olduğu Eko- turizmde Yeni Destinasyonlar, Üretici Örgütlerinin Güçlendirilmesi, İmalat Sanayinde Kurumsallaşma ve Dijital Dönüşüm Sonuç Odaklı Programları ve Yerel Kalkınma Fırsatları başlığı altında çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

Eko-turizmde Yeni Destinasyonlar SOP'u kapsamında hedef ilçelerde destinasyon yönetim faaliyetleri sürdürülürken pazar analizleri ile çeşitli tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca mali destek programları kapsamında kar amacı güden ve gütmeyen kuruluşların alternatif turizme yönelik projeleri desteklenmiştir. Eko-turizmde hedef ilçelere yönelik tanıtım materyalleri oluşturulurken Çal Bağ Yolu, Ulubey Kanyonu ve Beyağaç Karanlık Gökyüzü etkinlikleri gibi çeşitli tanıtım faaliyetleri yürütülmüştür.

İmalat Sanayinde Kurumsallaşma ve Dijital Dönüşüm SOP'u kapsamında bölgede kapasite geliştirme ve tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmiş; Aydın'da üç farklı ilçede yeşil ve dijital dönüşüm eğitimleri verilmiştir. 2023 Yılı İmalat Sanayinin Güçlendirilmesi Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı kapsamında 6 proje başarılı olurken 2022 Yılı İmalat Sanayinde Dijitalleşme Faizsiz Kredi Desteği kapsamında 12 adet proje ile sözleşme imzalanmış ve izleme faaliyetleri sürdürülmüştür.

Üretici Örgütlerinin Güçlendirilmesi SOP'u kapsamında kapasite geliştirme ve tanıtım faaliyetleri sürdürülmektedir. Bu doğrultuda yönetim danışmanlığı programından yararlanan kooperatif sayısı ise 2 olmuştur. Kooperatiflerin YÖREX Fuarı'nda ürünlerini sergilemesi ve işbirliği kurmasına yönelik görüşmeler yapması sağlanmıştır. Sonuç odaklı program kapsamında Apiterapi Ürünleri İşleme Merkezi ve Pamuk Üreticilerine Yönelik Lisanslı Depo Kurulum güdümlü projelerinin çalışmaları devam etmektedir.

Yerel Kalkınma Fırsatları kapsamında ise Bölge Planı hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır. Bununla birlikte 2023 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında 26 proje destek kazanmıştır. Beceri Geliştirme ve İstihdam Garantili Eğitim Programları kapsamında 89 kişi eğitim programlarında yararlanmaya hak kazanmıştır. Yatırımcı Çekme Faaliyetleri ve Uluslararası İşbirlikleri faaliyetleri sürdürülmeye devam edilmiştir. Ayrıca Denizli Mesleki Eğitim ve Test Merkezi Güdümlü Projesi ile Denizli'nin Geleceği Temiz Üretimde Projesi (Üreten Şehirler Programı) yıl içinde başarıyla tamamlanmıştır. 2023 Yılı SOGEP proje geliştirme çalışmaları gerçekleştirilmiş ve 3 proje başarılı ilan edilmiştir. 2022 Yılı Yenilikçi Genç Girişimcilik Destek Programı kapsamında 15 genç girişimci desteklenmiştir.



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Ajans, şeffaflık ilkesi gereği olarak gerçekleştirdiği söz konusu çalışmaları altı ayda bir kamuoyunun bilgisine sunmaktadır. Bu amaçla hazırlanan Faaliyet Raporunda, 2023 yılında Ajansın mali yapısı, gelir ve gider gerçekleştirmeleri, denetim sonuçları, yürütülen mali ve teknik destek programları, güdümlü projeler, analiz ve raporlama çalışmaları, gerçekleştirilen toplantılar, düzenlenen ve katılım sağlanan organizasyonlar detaylı bir şekilde ele alınmıştır.

Kuruluşundan bu yana önemli görevleri yerine getiren Ajansın bölgenin rekabetçiliğine ve kalkınmasına sağladığı katkı önemlidir. Ajansın gerçekleştirdiği faaliyetlerde emeği geçen tüm paydaşlarımıza ve çalışanlarımıza teşekkürlerimi sunarım.

Özgür Akdoğan
Genel Sekreter



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	iii
I. GENEL BİLGİLER	1
A. VİZYON VE MİSYON	1
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	1
C. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER	2
II. AMAÇ VE HEDEFLER	10
A. AJANSIN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	10
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	10
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	12
A. MALİ BİLGİLER.....	12
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	15
1. EKO-TURİZMDE YENİ DESTİNASYONLAR SONUÇ ODAKLI PROGRAMI	15
1.1 GENEL BİLGİLER	15
1.2 KAPSAM TAKİBİ	16
1.3 SONUÇ VE ÇIKTI GÖSTERGELERİ	19
1.4 KİLOMETRE TAŞLARI	20
1.5 DEĞERLENDİRME	20
1.6 İYİLEŞTİRME ÖNERİLERİ	21
2. İMALAT SANAYİDE KURUMSALLAŞMA VE DİJİTAL DÖNÜŞÜM SONUÇ ODAKLI PROGRAMI.....	22
2.1 GENEL BİLGİLER	22
2.2 KAPSAM TAKİBİ	23
2.3 SONUÇ VE ÇIKTI GÖSTERGELERİ	25
2.4 KİLOMETRE TAŞLARI	26
2.5 DEĞERLENDİRME	26
2.6 İYİLEŞTİRME ÖNERİLERİ	26
3. ÜRETİCİ ÖRGÜTLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ SONUÇ ODAKLI PROGRAMI.....	27
3.1 GENEL BİLGİLER	27
3.2 KAPSAM TAKİBİ	28
3.3 SONUÇ VE ÇIKTI GÖSTERGELERİ	30
3.4 KİLOMETRE TAŞLARI	31
3.5 DEĞERLENDİRME	31
3.6 İYİLEŞTİRME ÖNERİLERİ.....	31
4. YEREL KALKINMA FIRSATLARI.....	32



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



4.1 KAPSAM TAKİBİ	32
4.2 ÇIKTI GÖSTERGELERİ	37
4.3 DEĞERLENDİRME	37
5. KURUMSAL GELİŞİM	38
5.1 KAPSAM TAKİBİ	38
5.2 DEĞERLENDİRME	40
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	41
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	42

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Personel Durumu	7
Tablo 2: Mesleki ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler	7
Tablo 3: 31.12.2023 Tarihi İtibariyle Bütçe Gelirleri	13
Tablo 4: 31.12.2023 Tarihi İtibariyle Finansman Cetveli	13
Tablo 5: 31.12.2023 Tarihi İtibariyle Bütçe Giderleri	13

ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 1: Organizasyon Şeması	5
---	---



I. GENEL BİLGİLER

A. VİZYON VE MİSYON

Vizyon: Bölgenin geleceğini planlayan, yenilikçi fikir ve projelere yön veren öncü bir kurum olmaktır.

Misyon: Nitelikli bilgi ve politika üretmek, yenilikçi projelere kaynak sağlamak, katma değeri yüksek ve istihdam yaratan yatırımları hızlandırmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kalkınma Ajanslarının görev ve yetkileri, 14/7/2021 tarih – 31541 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 80 Sayılı Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde Değişiklik Yapılması Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 4 Sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 188. Maddesinde aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

- a) Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak
- b) Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek veya Ajans personel sayısının yeterli olmadığı durumda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’nın onayı ile izlemesini ve değerlendirmesini yaptırmak ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’na bildirmek
- c) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde büyüme potansiyeli taşıyan şirketlerin ve girişimcilerin desteklenmesine yönelik girişim sermayesi fonlarına katılım sağlamak
- ç) Bölge plan ve programlarını dikkate alarak kapsamı ve usulleri Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenmek üzere bölgelerindeki diğer projeleri izlemek
- d) Bölgesel gelişmeye yönelik Ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak
- e) Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek
- f) Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak



g) Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek

ğ) Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek

h) Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak

ı) Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayımlanacağı bir internet sitesi oluşturmak

C. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Ajans, Denizli Pamukkale Teknokent hizmet binasında faaliyetini sürdürmektedir. Aydın Yatırım Destek Ofisi, Köprülü- Veysipaşa Mah. Çankaya Cad. No:18 Efeler/AYDIN adresinde, Muğla Yatırım Destek Ofisi ise Muğla Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

2. TEŞKİLAT YAPISI

5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun”un kabulü kapsamında 25.07.2009 gün ve 27299 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan ”Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulması Hakkında Karar” ile Denizli merkez olmak üzere Aydın, Denizli ve Muğla illerini kapsayan TR32 Bölgesi’nde Güney Ege Kalkınma Ajansı kurulmuştur. Ajanslar tüzel kişiliği haiz ve bu kanunla düzenlenmemiş bütün işlemlerinde özel hukuk hükümlerine tabidir. Ajans teşkilat yapısı Yönetim Kurulu, Kalkınma Kurulu ve Genel Sekreterlik’ten oluşmaktadır.

YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulu Ajansın karar organı olup 14/7/2021 tarih – 31541 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 80 Sayılı Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde Değişiklik Yapılması Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 4 Sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 193. Maddesinde yapılan değişiklikle birlikte, il valilerinden, büyükşehir



belediye başkanlarından, il ticaret ve sanayi odası başkanlarından ve Genel Sekreter'den oluşmaktadır. Ajansı, Yönetim Kurulu Başkanı temsil eder. Yönetim Kurulu Başkanlığı'nın mevzuata uygun olarak müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına göre Valiler tarafından birer yıl süreyle dönüşümlü olarak yürütülmesi öngörülmektedir. Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın onayına sunmak.
- b) Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- c) Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- ç) Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- d) Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
- e) Genel sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifleri onaylamak
- f) Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- g) Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- ğ) Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.
- ı) Ajansın denetimi sonucunda oluşturulan raporları görüşmek, değerlendirmek ve raporlarda yer alan bulgulara ilişkin gerekli tedbirleri almak.

Yönetim kurulu, Ajansın karar organı olmakla birlikte 2022 yılı Ağustos ayı itibarıyla GEKA Yönetim Kurulu Başkanlığı Muğla Valisi Sayın Orhan TAVLI tarafından yürütülmektedir.

30 Haziran 2023 itibarıyla Yönetim Kurulu üyelerimiz:

- Aydın Valisi Sayın Yakup CANBOLAT (Başkan),
- Denizli Valisi Sayın Ömer Faruk COŞKUN (Başkan Vekili),
- Muğla Valisi Sayın İdris AKBIYIK,
- Aydın Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Özlem ÇERÇİOĞLU,
- Denizli Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Osman ZOLAN,
- Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Dr. Osman GÜRÜN,
- Aydın Ticaret Odası Başkanı Sayın Hakan ÜLKEN,
- Denizli Ticaret Odası Başkanı Sayın Uğur ERDOĞAN,
- Muğla Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Sayın Bülent KARAKUŞ,

- Aydın Sanayi Odası Başkanı Sayın Mehmet Gökhan MARAŞ,
- Denizli Sanayi Odası Başkanı Sayın Selim KASAPOĞLU,
- Güney Ege Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Sayın Özgür AKDOĞAN

olmak üzere toplam 12 üyeden oluşmaktadır. Yönetim Kurulu toplantıları organizasyonu ve sekreteryası Kurumsal Hizmetler Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

KALKINMA KURULU

Kalkınma Kurulu, illerin dengeli şekilde temsilini sağlayacak şekilde kamu kurum ve kuruluşları ile özel kesim ve sivil toplum kuruluşları temsilcilerinden oluşturulmuş olup Ajansın danışma organıdır. 14/7/2021 tarih – 31541 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 80 Sayılı Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde Değişiklik Yapılması Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 4 Sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 191. maddesinde yapılan değişiklikle birlikte, illerin dengeli şekilde temsilini sağlayacak yapıda, en fazla elli üyeden oluşur.

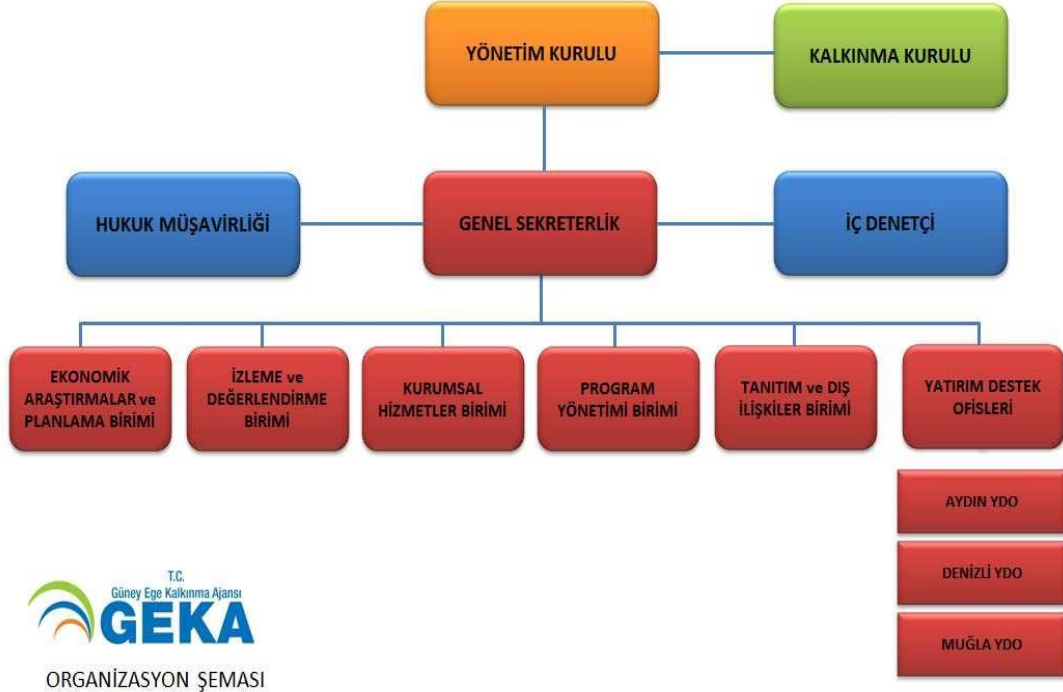
Kalkınma Kurulu’nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Ajansın çalışma programı taslağı, yıllık faaliyet raporları ile Sayıştay ve Mali Yönetim Yeterliğı denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.
- b) Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.
- c) Toplantı sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.



GENEL SEKRETERLİK

Şekil 1: Organizasyon Şeması



Genel Sekreterlik; genel sekreter, uzman ve destek personelden oluşur ve Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri genel sekreterdir. 14/7/2021 tarih – 31541 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 80 Sayılı Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde Değişiklik Yapılması Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 4 Sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 196. maddesinde yapılan değişiklikle birlikte Genel Sekreter’in görev ve yetkileri şunlardır:

- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- Ajans gelirlerini toplamak, belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu kalkınma kurulu ile yönetim kuruluna sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’na göndermek.



- Çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü belirlemek.
- Ajansın doğrudan veya bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşlarla birlikte proje geliştirmesini sağlamak ve bu kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
- Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- Ajansın sekreteryaya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

3. BİLGİ İŞLEM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARA İLİŞKİN FAALİYETLER

2023 yılında kurumumuzun bilgi ve iletişim teknolojileri alt yapısının tüm ajanslarla ortak merkezi bir yapıya taşınmasına yönelik çalışmalara devam edilmiştir. Yeni EBYS sisteminin entegrasyonu işlemleri yürütülmüştür. 2024 yılı için Ajans web sitesi, yatırımadestek web sitelerinin bakım sözleşmeleri, EBYS sözleşmesi, VDS sözleşmesi, demirbaş program sözleşmesi yenilenmiştir. Bakanlıktan bilgi işlem topolojisinin incelenmesi ile ilgili gelen ekip ile çalışmalar yürütülmüş “v-lan” yapısına geçiş planlanmış ve yeni switch alımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca birimlerin talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda gerekli teknik yardım ve altyapı hizmeti sağlanmış, piyasa araştırmaları gerçekleştirilmiş ve sistemlerin düzgün bir şekilde çalışması için gereken rutin faaliyetlere devam edilmiştir.

4. İNSAN KAYNAKLARI

Ajansa bağlı personelin göreve başlayış, görevden ayrılış, izin ve rapor işlemleri, mal bildirim beyannameleri ile diğer özlük işlemlerini yapmak, kayıtlarını tutmak, personelin Sosyal Güvenlik Kurumları ile ilgili işlemlerini yürütmek, her yıl insan kaynakları planlaması hazırlık çalışmaları yapmak gibi rutin faaliyetler bu dönemde de gerçekleştirilmiştir.

Ajansımızda 31.12.2023 tarihi itibarıyla 1'i Genel Sekreter olmak üzere 27 uzman personel ve 7 destek personeli, 4 yardımcı hizmetler personeli olmak üzere toplam 39 personel görev yapmaktadır. Bunların dışında 696 sayılı KHK kapsamında 2018 Nisan ayı itibarıyla ajansımızda 3 temizlik görevlisi, 1 teknik personel olmak üzere toplam 4 personel yardımcı hizmetlerde görev yapmaktadır.

Tablo 1: Personel Durumu

Personel Sayısı	Unvan
1	Genel Sekreter
7	Destek Personel
27	Uzman
4	Yardımcı Hizmetler (696 KHK)
39	TOPLAM

Hizmet İçi Eğitimler:

Ajans personelinin kişisel gelişim, uzmanlık ve uyum niteliklerinin artırılmasına önem verilmektedir. Bu doğrultuda ajans personeli tarafından talep edilen konular ve ajans faaliyetleri sırasında ortaya çıkan ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak 2023 yılı içerisinde alınan eğitimler aşağıdaki tabloda sunulmaktadır.

Tablo 2: Mesleki ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler

Eğitim Konusu	Eğitim Süresi (Saat)	Eğitime Katılan Kişi Sayısı
Ab ve Dış Kaynaklı Programlara Proje Hazırlama ve Uygulama Eğitimi	12	19
İş ve Süreç Yönetimi Eğitimi	12	20
Satınalma ve İhale Mevzuatı Eğitimi	12	26
Etkili Sunum Teknikleri Eğitimi - 1	1	15
Hitabet ve Etkili Sunum	1	16
Etkili Sunum Teknikleri Eğitimi - 2	1	20
Topluluk Önünde Konuşma ve Etkili Sunum Teknikleri Eğitimi	1	20
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	4	32

5. AJANS BİRİMLERİ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Ekonomik Araştırmalar ve Planlama Birimi (EAPB)

Ekonomik Araştırmalar ve Planlama Biriminin (EAPB) asli görevi, Bölge Planının Bakanlık koordinasyonunda Ulusal Kalkınma Planı ile uyumlu olarak ve yerel aktörlerin katılımıyla hazırlanmasını sağlamaktır. Bunun yanında bölgede ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak; Bölge Planlarında tanımlanan amaç ve önceliklerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak bölgesel programları hazırlamak; sektörler, Bölge illeri hakkında araştırma yapmak da birimin görevleri arasındadır. EAPB aynı zamanda Kalkınma Kurulu toplantılarını düzenlemekle birlikte, diğer birimlerle koordinasyon içerisinde Ajansın altı aylık ara faaliyet raporunu, yıllık faaliyet raporunu, yıllık çalışma programı ve bütçesini hazırlamakla yükümlüdür.

Program Yönetim Birimi (PYB)

Destek programlarının tüm aşamaları PYB tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda destek programlarının başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek, başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, programların bölgede tanıtımını sağlamak, potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri gerçekleştirmek, Ajans internet sayfasında “Sıkça Sorulan Sorular (SSS)” bölümünü hazırlamak, proje ve faaliyet desteği başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak, Yönetim Kurulunca onaylanan “destek almaya hak kazananların listesini” kamuoyuna ilan etmek PYB’nin görevleri arasında bulunmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB)

İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB), Ajans tarafından hazırlanan plan ve programların ve desteklenen projelerin izleme ve değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgilerin toplanması, analizi, bildiri ve kullanılması hususunda çalışmalar yapmaktadır. Destekleme faaliyetlerinin verimlilik, etkinlik, yaratılan etki ve sürdürülebilirliğinin düzenli aralıklarla takip edilmesini sağlamakta, bu nedenle destek programları çerçevesinde başarılı olup, sözleşmesi imzalanan projelerin uygulanması, izlenmesi, mevzuat ve usullere uygunluğunun kontrolü, yararlanıcının sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenmektedir.

Tanıtım ve Dış İlişkiler Birimi (TDB)

Tanıtım ve Dış İlişkiler Biriminin asli görevi, Ajansın ve Bölge'nin tanıtılmasıdır. Bu kapsamda



yazılı ve görsel materyaller, internet sitesi, WebTV gibi araçların hazırlanmasını sağlamakla yükümlüdür. Bölge'nin sanayi, tarım, turizm vb. sektörlerinin ve ürünlerinin tanıtılması ile pazarlanmasına ve doğal, tarihi, kültürel zenginliğin korunması, kayda geçirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek TDB'nin önemli görevleri arasındadır. Bunların yanı sıra, birim yabancı yatırımcılara yönelik rehberlik, bilgilendirme ve destek hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

Aydın, Denizli ve Muğla Yatırım Destek Ofisleri

Aydın, Denizli, Muğla Yatırım Destek Ofisleri (YDO), Bölge'nin iş ve yatırım imkânlarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmaktan ve Bölge'ye yatırım yapmayı düşünen yatırımcıya yol göstermek, bilgi vermek, başvuruları kabul ve takip etmekten sorumludur. YDO'lar tarafından ön inceleme, kısa süre içerisinde sonuçlandırılmakta ve başvuru sahibine bilgi verilerek, ilgili makamlara intikal ettirilmekte ve gerekli işlemler takip edilmektedir. Aynı zamanda Bölge'de yatırımcıların karşılaşılabilecekleri engel ve sorunlar tespit edilerek sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmaktadır.

Kurumsal Hizmetler Birimi (KHB)

Kurumsal Hizmetler Birimi (KHB), ajansın faaliyetlerinin yerine getirilebilmesi için gereken altyapı ve idari hizmetlerin sağlanmasından sorumludur. Bu kapsamda muhasebe, idari işler, satın alma, insan kaynakları, bilgi işlem, kurum arşivi, santral, güvenlik, çay ocağı, temizlik ve şoför hizmetlerini yerine getirmektedir.



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. AJANSIN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Ajansın amacı, TR32 Düzey 2 Bölgesi'ndeki kaynakların etkin kullanımını sağlamak, yerel potansiyeli harekete geçirmek, istihdam olanaklarını artırmak ve potansiyel sektörleri desteklemek, kamu kesimi, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin kurumsal kapasitelerini güçlendirmek ve işbirliği ağları oluşturmak, bölge içi gelişmişlik farklılıklarını azaltarak gerek ulusal gerekse uluslararası alanda Bölge'nin rekabet düzeyini artırmaktır.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Katma değeri yüksek, bilim ve teknoloji dayanağı güçlü sanayi ve hizmet altyapısı oluşturan ve istihdamı artırıcı girişimlere destek sağlanarak bölgenin rekabet düzeyinin artırılması Ajansın temel politika ve öncelikleri arasındadır. Bu politika ve önceliklerin dayandığı temel ilkeler ise şeffaflık, katılımcılık, eşitlik, sürdürülebilirlik, çevreye duyarlılık ve bilimsellik olarak belirlenmiştir. 2014-2023 Bölge Planı'nda ise Bölge için belirlenen vizyon, gelişme eksenleri ve öncelikler aşağıdaki gibidir:

“Yaşam Kalitesi Yüksek, Yeniliğe Dayalı Üreten, Doğasını Koruyan, Küresel Turizm Odağı Güney Ege”

GELİŞME EKSENİ 1: ZENGİN BEŞERİ SERMAYE, GÜÇLÜ TOPLUMSAL YAPI

- Bilgi toplumunun ihtiyaç duyduğu temel bilgi ve becerilere sahip, üretken ve yenilikçi bireyler yetiştirilmesi, eğitim hizmetlerinin erişilebilirliğinin artırılması
- Sağlık hizmetleri altyapısının geliştirilerek tüm kesimlerin bu hizmetlerden adil ve dengeli bir biçimde faydalanmasının sağlanması
- Bölge'nin sahip olduğu kültür varlıklarının, kültürel değerlerin ve kendine özgü kültürel yapısının korunması, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımın özendirilmesi
- Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal hizmetlerin geliştirilerek yaygınlaştırılması, ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması
- Nitelikli işgücüne sahip etkin bir işgücü piyasası oluşturulması



GELİŞME EKSENİ 2: YÜKSEK KATMA DEĞER VE YENİLİK ODAKLI ÜRETİM

- Yenilik, teknoloji, tasarım ve markalaşma kapasitesi yüksek sanayi dönüşümünün sağlanması
- Kalite odaklı üreten, verimliliği yüksek, markalaşmış, uluslararası rekabet gücüne sahip tarım ve gıda sektörü dönüşümünün sağlanması
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının farklı alanlarda kullanımının yaygınlaştırılması, enerji üretiminde fosil kaynakların payının azaltılması; enerji verimliliğinin artırılması
- Farklı ulaşım türleri arasında entegrasyonun sağlanması, lojistik kapasitesinin ve ulaşım altyapısının geliştirilerek erişilebilirliğin artırılması

GELİŞME EKSENİ 3: DÖRT MEVSİM TURİZM

- Bölge turizminin yenilik, işbirliği ve markalaşmaya dayalı tanıtımının sağlanması
- Bölge turizminin çeşitlendirilerek dört mevsime yayılması ve hizmet kalitesinin artırılması

GELİŞME EKSENİ 4: YAŞANABİLİR MEKÂNLAR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

- Kentsel erişilebilirlik olanaklarının ve kentsel hizmetlerin geliştirilmesi
- Çevre kirliliğinin azaltılarak toprak, hava, su kalitesinin artırılması ve atık yönetim etkinliğinin geliştirilmesi
- Havza alanlarında kaynakların sürdürülebilir kullanımını sağlayacak etkin havza yönetiminin sağlanması
- Afet yönetim etkinliği artırılarak afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşimler oluşturulması



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

2023 yılında, Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuatlar gereği muhasebe kayıtları tutulmuş ve aylık bildirimler yapılmıştır. Ödeme emri ve muhasebe işlem fişlerinin hazırlanıp gerçekleştirme görevlilerine sunulması ve bu belgelerde ve eki kanıtlayıcı belgelere ilişkin kontroller gerçekleştirilmiştir. Ödemelerin hak sahiplerine yapılması ve ödemeye ilişkin belgelerin düzenli bir şekilde muhafazası sağlanmıştır. Mali konulara ilişkin olarak ilgililere gerekli bilgiler verilmiş ve danışmanlık yapılmıştır.

Yine bu dönemde; Bakanlık ve Genel Sekreterlikçe talep edilen raporlar hazırlanmış, Ajans bütçe sonuçları çıkarılarak Yönetim Kurulunun onayına sunulmuştur. Bunun yanı sıra, Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği gereği, üçer aylık dönemler itibarıyla, Harcama Programı diğer birimlerle koordine halinde hazırlanarak, Bakanlığa gönderilmiştir. Ajans katkı payı alacaklarına ilişkin katkı payı tahakkuk iş ve işlemleri yürütülmüştür.

17.09.2020 tarih ve 31247 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar kapsamında Sayıştay' a verilmesi gereken bilgi, belge ve tablolar Sayıştay Birleşik Veri Aktarım Sistemi (BVAS) portalı aracılığı gönderilmiştir.

2023 yılı 12 aylık döneme ait Ajans Bütçe Uygulama Sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır.



1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Tablo 3: 31.12.2023 Tarihi İtibariyle Bütçe Gelirleri

GELİR KODU	GELİR ADI	TAHMİN TUTARI	TAHSİLAT TUTARI
01	Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	25.000.000,00	17.222.282,00
02	İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	-	-
03	Belediyelerden Aktarılan Paylar	25.481.000,00	30.856.754,69
04	Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar	752.550,00	956.020,35
05	Avrupa Birliği ve Diğer Uluslararası Fonlardan Sağ. Kay.	-	-
06	Faaliyet Gelirleri	150.000,00	202.625,55
07	Bağış ve Yardımlar	12.125.000,00	13.099.370,88
08	Alacaklardan Tahsilatlar	8.000.000,00	7.996.787,94
09	Destek Ödemelerinden İadeler	3.500.000,00	161.042,10
10	Diğer Gelirler	3.200.000,00	4.606.251,98
90	Ret ve İadeler (-)	-	-
TOPLAM:		78.208.550,00	75.101.135,49

Tablo 4:31.12.2023 Tarihi İtibariyle Finansman Cetveli

FİNANSMAN CETVELİ		
KODU	ADI	FİNANSMAN TUTARI
1	HAZIR DEĞERLER	41.137.200,00
1.1	Hazır Değerler (Normal)	41.137.200,00
1.2	Hazır Değerler (Şartlı Bağış ve Yardım)	-
2	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	-
3	ÖN ÖDEMELER	30.286.523,00
TOPLAM		71.423.723,00

Tablo 5: 31.12.2023 Tarihi İtibariyle Bütçe Giderleri

FONKSİYONEL KOD		GİDER ADI	ÖDENEK TUTARI	KULLANILAN ÖDENEK TUTARI
KOD 1	KOD 2			
01		Genel Hizmetler	53.577.000,00	45.746.807,99
01	01	Genel Yönetim Hizmetleri	45.228.500,00	42.407.549,29
01	02	İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri	100.000,00	-
01	03	Plan, Program ve Proje Hizmetleri	4.323.500,00	1.192.317,77
01	04	Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	275.000,00	16.857,14
01	05	Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri	3.650.000,00	2.130.083,79
02		Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri	96.055.273,00	70.461.688,49
02	01	Proje Destekleme Giderleri	94.003.011,15	69.915.936,23
02	02	Faaliyet Destekleme Giderleri	2.052.261,85	545.752,26
Toplam			149.632.273,00	116.208.496,48



2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinden, sanayi ve ticaret odalarından aktarılan paylar, faiz gelirleri, diğer faaliyet gelirleri ve önceki yıllardan tahakkuk ettirilip tahsil edilecek katkı paylarıyla birlikte 31.12.2023 tarihi itibarıyla Ajans bütçe gelirleri toplamı 75.101.135,49 TL olarak gerçekleşmiştir. 2022 yılından devreden, Tek Hazine Kurumlar hesabımızdaki nakit tutarı 71.473.888,17 TL'dir.

Proje ve faaliyet destekleme giderleri, personel ücretleri, sosyal güvenlik prim giderleri, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal ve gayri maddi hak alımı giderleri ve bakım-onarım giderlerini kapsayan Ajansın bütçe giderleri toplamı 31.12.2023 tarihi itibarıyla 116.208.496,48 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam 42.407.549,29 TL genel yönetim hizmetleri giderlerinin 29.657.811,05 TL'si personel giderleri, 6.322.976,07 TL'si sosyal güvenlik prim giderleri, 6.426.762,17 TL'si de mal ve hizmet alım giderlerinden oluşmaktadır.

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Bütçe Muhasebe yönetmeliğinin 11. Maddesinde "İç kontrol sistemi, Ajans gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, Ajansın mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere, iç denetçinin görüşü alınmak suretiyle, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir. İç kontrol sistemi, iç ve dış denetim raporları, öneriler, ihtiyaçlar ve şikâyetler çerçevesinde yılda en az bir defa Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve Bakanlığa rapor hâlinde sunulur." ifadesi yer almaktadır.

Genel Sekreterliğin 04.05.2023 tarih ve E-79406828-612.00-1439 sayılı yazısı ile Harun KAPTANER (İç Kontrol ve Risk Yönetimi Sorumlusu), Emre KEMİK ve Emrah BALKAN İç Kontrol ve Risk Yönetimi Çalışma Grubunda görevlendirilmiştir.

İç Kontrol ve Risk Yönetimi Çalışma Grubu tarafından hazırlanan 2022 yılına ait rapor bu dönemde Yönetim Kuruluna sunulmuştur.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. EKO-TURİZMDE YENİ DESTİNASYONLAR SONUÇ ODAKLI PROGRAMI

1.1 GENEL BİLGİLER

SOP Adı	Eko-Turizmde Yeni Destinasyonlar Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR32/21/SOP/01
Rapor Dönemi	01.01.2023 - 30.06.2023
SOP Bütçesi	75.934.636 TL
SOP Süresi	48 ay
SOP Özeti	Uluslararası turizm talebinin yapısındaki değişiklikler, kentlerden doğaya yöneliş, çevre konularına karşı artan ilgi, kitle turizmine bir reaksiyon olarak ve farklılık arayışı ile ortaya çıkan eko-turizm günümüzde turizm sektörünün hızla gelişen bir alt sektörü olmuştur. 2019 yılında hazırlanan Güney Ege Bölgesi Alternatif Turizm Envanteri çalışması kapsamında elde edilen bilgiler ile doğal zenginlik, aktivite ve kültürel varlık potansiyeli bakımından görece üstün bazı ilçelerimizin rekabet edebilir eko-turizm destinasyonları haline getirilebileceği öngörülmektedir. Belirlenen bu alt bölgelere ilişkin plan ve programlar, envanter, ajansın bu bölgelerde ortaya koyabileceği somut katkılar ve paydaşların ajanstan beklenti ve işbirliği yapma düzeyi birlikte değerlendirildiğinde, bu bölgelerin SOP uygulama dönemi sonunda eko-turizm kapsamında bölgenin çekim merkezleri olması hedeflenmektedir.

1.2 KAPSAM TAKİBİ

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı	Gerçekleşmeme Nedeni		
İşbirliği ve Koordinasyon							
Destinasyon Yönetim Komisyonları			X			Çameli, Buldan ve Çal ilçelerinde toplantılar düzenlenmiştir.	2024 yılında seçilen destinasyonlarda proje geliştirme atölyeleri gerçekleştirilecektir.
Kapasite Geliştirme							
Kapasite Geliştirme ve Farkındalık Programları	X					Denizli'nin Çameli, Buldan ve Çal ilçelerinde eko-turizm alanında kapasite geliştirme eğitimleri tamamlanmıştır.	
Tanıtım ve Yatırım Destek							
Destinasyon Tanıtım Stratejilerinin Oluşturulması				X	Ön çalışmalar yapıldı ancak yoğunluk nedeniyle gerçekleştirilemedi.		2024 yılında tanıtım stratejisi örnekleri incelenecek, eğitim alınacak ve stratejiler oluşturulmaya başlanacaktır.
Destinasyonlara Yönelik Tanıtım Materyalleri Oluşturulması ve Sosyal Medya Hizmeti	X					Muğla İli gastronomi olanaklarını anlatan TV programı (Adnan Şahin ile Büyük Sofra); tanıtım portalının düzenlemeleri ve sosyal medya tanıtımı; tarihi Buldan Konakları tanıtım filmi faaliyetleri tamamlanmıştır. Eko-	



						turizm kitabının tasarım süreci tamamlanmıştır.	
Bileşen Adı	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı	Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
Tanıtım Organizasyonları	X					Çal Bağ Yolu tanıtım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Denizli'de TGA iş birliği ile Influencer etkinliği düzenlenmiştir. Pamukkale-Ulubey Kanyonu Rotası etkinliği düzenlenmiştir. Uluslararası Beyağaç Karanlık Gökyüzü Etkinliği düzenlenmiştir. 9. Çameli XC Open 2023 Yamaç Paraşütü Ön Dünya Kupası organizasyonunda yer alınmıştır. Denizli Kültür Rotası Infoturu yapılmıştır.	Tanıtım çalışmaları 2024 yılında sürdürülecektir.
Ajans Destekleri							
2020 Alternatif Turizm Mali Destek Programı Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi			X		Devam eden veya süre uzatımı verilen projelere 10 adet ödeme yapılarak 2.507.714,67 TL kaynak çıkışı olmuştur.		Süre uzatımı verilen projelerin ödeme süreçleri tamamlanacaktır.



Bileşen Adı	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı	Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
2023 Yılı Alternatif Turizm Küçük Ölçekli Altyapı Programı Tanıtım ve Eğitim Faaliyetleri				X	Ödenek yetersizliği sebebi ile program ilan edilmemiştir.		
2023 Yılı Alternatif Turizm Küçük Ölçekli Altyapı Programı Değerlendirme Süreci				X	Ödenek yetersizliği sebebi ile program ilan edilmemiştir.		



1.3 SONUÇ VE ÇIKTI GÖSTERGELERİ

1.3.1 SONUÇ GÖSTERGELERİ

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Hedef İlçelerdeki Tesislerde Geceleme Sayısında Artış	%	-	20	İstatistikler yıllık açıklandığı için rapor dönemindeki gelişmeler tespit edilememektedir.	1,2,3	2024
2	Hedef İlçelerdeki Ören Yerlerinde Ziyaretçi Artışı	%	-	20	İstatistikler yıllık açıklandığı için rapor dönemindeki gelişmeler tespit edilememektedir.	2	2024
3	Eko-Turizm Faaliyetlerini Destekler Nitelikte Hizmetler Sektöründe Kurulan Yeni İşletme Sayısı	Adet	0	18	İstatistikler yıllık açıklandığı için rapor dönemindeki gelişmeler tespit edilememektedir.	2,3	2024

1.3.2 ÇIKTI GÖSTERGELERİ

Çıktı Göstergesi	SOP Hedefi	2023 Hedef	2023 Yılı Gerçekleşmeleri
Destinasyon Yönetim Komisyonu Toplantı Sayısı	27	9	3
Kapasite Geliştirme ve Farkındalık Programına Katılım Sayısı	600	100	103
Destinasyon Tanıtım Stratejisi Sayısı	9	9	0
Tanıtım Materyali Oluşturulan Destinasyon Sayısı	9	6	9
Gerçekleştirilen Tanıtım Organizasyonu Sayısı	12	5	7
2023 Alternatif Turizm Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı Kapsamında Sözleşme İmzalanan Proje Sayısı	15	15	0



1.4 KİLOMETRE TAŞLARI

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Destinasyon Yönetim ve Eylem Planları	1.1	Ocak 2021 – Aralık 2021	Ocak 2022 - Aralık 2022
2	Destinasyon Yönetim Komisyonları	1.2	Ocak 2021 – Aralık 2023	Ocak 2021 - Aralık 2022
3	Alternatif Turizm Sektörü Yönetim Danışmanlığı Programı	2.5	Ocak 2022 – Aralık 2022	-
4	Alternatif Turizm Mali Destek Programı	2.2, 2.3, 2.4	Ocak 2021 – Aralık 2024	Ocak 2021 - Aralık 2022
5	Tanıtım Organizasyonları	1.10	Ocak 2021 – Aralık 2023	Ocak 2021 - Haziran 2023

1.5 DEĞERLENDİRME

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	2023 yılı itibariyle hedef ilçelerdeki geceleme sayısı ile ören yerlerindeki ziyaretçi sayısındaki artış oranının öngörülenin çok üzerinde gerçekleşmesi beklenmektedir.
Çıktı Göstergeleri	Çıktı Göstergelerinde gerçekleştirilemeyen faaliyetlerden edinilen tecrübeler doğrultusunda daha uygulanabilir faaliyetlere dönüştürülerek 2024 yılında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
İş Takvimi	Sonuç odaklı program edinilen tecrübe ve bilgiler doğrultusunda farklı faaliyetler ve hedef destinasyonlarla güncellenerek yeniden hazırlanmıştır.
Eşik Noktaları	Destinasyon Eylem Planlarının tamamlanması, sonrasında Eylem Planlarının gerçekleştirilmesi için önemli bir eşik noktası teşkil etmektedir. Tanıtım Organizasyonlarının gerçekleştirilmesi hedef ilçelerde geniş kitlelere ulaşmak için önemli bir kritik eşik olarak görülmektedir.
Harcama Takvimi	Harcamalar takvime uygun gerçekleştirilmiştir.



1.6 İYİLEŞTİRME ÖNERİLERİ

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Turizm sektöründe rekabet gücü görece yüksek olan ilçelerde koordinasyona ve planlamaya yönelik çalışmalarda zorluklar yaşandığı görülmüştür.	Rekabet gücü görece yüksek olan ilçelerde koordinasyon rolünün valilik tarafından sağlanması çalışmaların daha verimli olarak gerçekleştirilmesine imkân sağlayacaktır. İlçelerde proje ve faaliyet gerçekleştirme kapasitesine sahip ekiplerin oluşturulması hususunda ilçelerin yönlendirmeye ihtiyacı vardır.	İletişim
2	Hedef ilçe sayısı her ilçede etkin çalışmalar yürütmek için fazla sayıdadır.	Daha az sayıda ilçe ile daha verimli çalışmaların gerçekleştirileceği öngörülmektedir.	Kapsam
3	Destek programları kapsamında başarılı projelerin yılın başında öngörülen harcamalarının yıl içerisinde gerçekleştirilemediği görülmüştür.	Destek programı ödemelerinin öngörüsünde paydaşların proje yönetim kapasitesi ve izin, ruhsat vb. süreçlerinin dikkate alınması sağlanabilir.	Mali



2. İMALAT SANAYİDE KURUMSALLAŞMA VE DİJİTAL DÖNÜŞÜM SONUÇ ODAKLI PROGRAMI

2.1 GENEL BİLGİLER

SOP Adı	İmalat Sanayide Kurumsallaşma ve Dijital Dönüşüm
SOP Referans No	TR32/21/SOP/03
Rapor Dönemi	01.01.2023– 30.06.2023
SOP Bütçesi	28.345.000
SOP Süresi	48 Ay
SOP Özeti	<p>“Güney Ege Bölgesel Yenilik Stratejisi” çalışması kapsamında yapılan analizlerde bölgede özellikle gıda ve makine imalatı sektörlerinde “bilgi ve iletişim teknoloji altyapıları ve bunlara bağlı üretim ve yönetim sistemleri yaygın olmadığı” tespit edilmiş, tekstil sektöründeki işletmelerin ise üretim süreçlerinin tüm aşamalarının elektronik ortamda gerçekleştirildiği ancak “bilgisayarla tümleşik üretim” sistemine geçişe ihtiyacı olduğu vurgulanmıştır</p> <p>SOP kapsamında Bölgede öne çıkan sektörlerde (tekstil ve giyim ürünleri, makine ve teçhizat, gıda ve içecek ürünleri imalatı) dijital dönüşümün sağlanarak verimlilik ve rekabet gücünün artırılmasına katkı sağlanması hedeflenmektedir. Program kapsamında işletmelerde dijital hizmetlerin ve dijital operasyonel yetkinliklerin artırılması, kurumsal yönetim ve yönetim kapasitesinin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.</p>



2.2 KAPSAM TAKİBİ

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı	Gerçekleşmeme Nedeni		
Kapasite Geliştirme							
Dijitalleşme ve Kurumsallaşma Eğitimleri	X					Aydın’da OSB’lerde yer alan imalat sanayi firmalarına farkındalık eğitimleri düzenlenmiştir. Daha fazla firmaya ulaşabilmek adına eğitim faaliyeti üç farklı ilçede yapılmıştır.	İmalat Sanayinde Yeşil Ve Dijital Dönüşüm SOP kapsamında eğitim ve farkındalık faaliyetleri 2024 yılında da devam edecektir.
Ajans Destekleri							
2022 Yılı İmalat Sanayinde Dijitalleşme Faizsiz Kredi Desteği İlanı ve Değerlendirme Süreci	X					Son başvuru tarihi 24 Şubat 2023 olan ve toplam 18 adet proje başvurusunun alındığı faizsiz kredi desteği programı kapsamında 14 adet başarılı proje (14 asil), Yönetim Kurulu onayı alınarak başarılı ilan edilmiştir.	
2022 Yılı İmalat Sanayinde Dijitalleşme Faizsiz Kredi Desteği Sözleşmelerin İmzalanması ve İzleme Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi			X			12 adet proje ile sözleşme imzalanmış ve ilgili projelerin izleme ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.	12 adet proje tamamlanacak ve izleme ziyaretleri gerçekleştirilecektir.
2022 Yılı İmalat Sanayinin Güçlendirilmesi Yönetim Danışmanlığı Programı Ödemeleri	X					Program kapsamında 2023 yılına sarkan projeler gerçekleştirilmiştir.	



Bileşen Adı	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı	Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
2023 Yılı İmalat Sanayinin Güçlendirilmesi Yönetim Danışmanlığı Programı Ödemeleri	X					Program ilan edilmiş ve 6 proje başarılı olmuştur.	



2.3 SONUÇ VE ÇIKTI GÖSTERGELERİ

2.3.1 SONUÇ GÖSTERGELERİ

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Dijital Hizmetlerini Artıran İşletme Sayısı	Adet	0	50	Henüz faaliyetlerin sonuçlarına ulaşamadığı için dönem değerleri belirlenememiştir.	1	2024
2	Dijital Operasyonel Yetkinliklerini Artıran İşletme Sayısı	Adet	0	75	Henüz faaliyetlerin sonuçlarına ulaşamadığı için dönem değerleri belirlenememiştir.	2	2024
3	Dijitalleşme/Kurumsallaşma Temalı Eğitim Programı, Teknik Destek Programı ve Yönetim Danışmanlığı Programlarından En Az 2 Kez Faydalanan İşletme Sayısı	Adet	0	30	Henüz faaliyetlerin sonuçlarına ulaşamadığı için dönem değerleri belirlenememiştir.	1, 2, 3	2024

2.3.2 ÇIKTI GÖSTERGELERİ

Çıktı Göstergesi	Birim	SOP Hedef	2023 Hedef	2023 Yılı Gerçekleşmeleri
2022 Yılı İmalat Sanayinde Dijitalleşme Faizsiz Kredi Desteği Kapsamında Destek Almaya Hak Kazanan Proje Sayısı	Adet	25	25	14
Yönetim Danışmanlığı Programından Faydalanan İşletme Sayısı	Adet	30	10	6



2.4 KİLOMETRE TAŞLARI

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Öne Çıkan Sektörlerde Dijitalleşme Mevcut Durum Analizi Çalışmasının Bitirilmesi	1.1	Mart 2021	Şubat 2021
2	Dijital Dönüşüm ve Kurumsallaşma Yönetim Danışmanlığı Programı	2.2	Şubat 2022	Şubat 2022
3	2021 Dijital Dönüşüm Finansman Desteği Programı Uygulaması	2.3	Eylül 2022	Ekim 2022

2.5 DEĞERLENDİRME

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	SOP'un 2024'e sarkan proje uygulamalarının tamamlanması ile sonuç göstergeleri derlenecektir.
Çıktı Göstergeleri	Faizsiz Kredi Desteği ile Yönetim Danışmanlığı desteklerinden faydalanan işletme sayısı 20 olarak gerçekleşmiştir.
İş Takvimi	İş Takvimine uyum sağlanması kapsamında 3'er aylık dönemlerde koordinasyon toplantılarının yapılması önem arz etmektedir.
Eşik Noktaları	Mevcut Durum Analizi ve Yönetim Danışmanlığı Programı eşikleri aşılmıştır.
Harcama Takvimi	Harcamalar takvime uygun şekilde gerçekleştirilmiştir.

2.6 İYİLEŞTİRME ÖNERİLERİ

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Hedef sektörlerdeki işletmeler ile ajansımız arasındaki iletişimin artırılması ihtiyacı tespit edilmiştir.	İşletmelere ziyaretler düzenlenecek ve irtibat artırılacaktır.	İletişim
2	Dijitalleşme konusunda yeterli finansmanın firmalar tarafından ayrılmadığı görülmektedir.	Destek programlarının bütçesi artırılmalıdır.	Risk



3. ÜRETİCİ ÖRGÜTLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ SONUÇ ODAKLI PROGRAMI

3.1 GENEL BİLGİLER

SOP Adı	Üretici Örgütlerinin Güçlendirilmesi
SOP Referans No	TR32/21/SOP/02
Rapor Dönemi	01.01.2023 – 30.06.2023
SOP Bütçesi	99.098.255
SOP Süresi	36 Ay
SOP Özeti	<p>Üretici Örgütlerinin Güçlendirilmesi Sonuç Odaklı Programı kapsamında; üretici örgütlerinin rekabet gücünün artırılması hedeflenmektedir. Program ile kırsal alanda istihdam ve gelir düzeyinin bölgenin gelişmiş alanlarına yakınsaması, yerelde sermayenin artırılarak tabana yayılması beklenmektedir. 2016 yılında ajansımız tarafından gerçekleştirilen “Güney Ege Bölgesinde Üretim Odaklı Kooperatiflerin Mevcut Durum Analizi ve Gelişme Stratejileri” çalışması ile kurumsal kapasite, üretim süreçleri ve pazarlama gibi başlıklardaki eksiklikler tespit edilmiştir. Sonuç Odaklı Program kapsamında kooperatiflerin ve üretici birliklerin kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, işleme, paketlenme, depolama süreçlerinin iyileştirilmesi, markalaşma ve pazarlama kapasitesinin artırılması amaçlanmaktadır. 3 yıllık program kapsamında; eğitim ve kapasite geliştirme faaliyetleriyle üretici örgütlerinin kurumsal yönetim, markalaşma, pazarlama kapasitesinin artırılması, ajansın mali destek programları ve diğer fon kaynaklarından faydalanılmasına yönelik faaliyetler ile üretim süreçlerinde dönüşüm sağlanması, yönetim danışmanlığı ve tanıtım faaliyetleri ile üretici örgütlerinin farklı pazarlara açılması hedeflenmektedir.</p>



3.2 KAPSAM TAKİBİ

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu					Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı	Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni		
Kapasite Geliştirme							
Finansal Okuryazarlık Eğitimleri				X	İş süreçlerinde yaşanan yoğunluk nedeni ile faaliyetler gerçekleştirilememiştir.		
Satış, Pazarlama, Markalaşma Eğitimleri ve Danışmanlık Hizmeti				X	İş süreçlerinde yaşanan yoğunluk nedeni ile faaliyetler gerçekleştirilememiştir.		
Tanıtım ve Yatırım Destek							
Kooperatif ve Birliklerin Ulusal Pazarlara Entegrasyonunun Sağlanması	X				YÖREX Yöresel Ürünler Fuarına katılım sağlanmıştır.		
Ajans Destekleri							
2020 Kooperatif ve Birliklerin Güçlendirilmesi MDP Proje Destek Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi	X					Program kapsamında 5 adet ödeme yapılarak 1.181.312,06 TL kaynak aktarılmıştır.	
2023 Yılı Kooperatif ve Birliklerin Güçlendirilmesi Mali Destek Programı Tanıtım, Eğitim Faaliyetleri ve Değerlendirme Faaliyetleri				X	Ödenek yetersizliği sebebi ile program ilan edilememiştir.		
2023 Yılı Kooperatif ve Birliklerin Güçlendirilmesi Mali Destek Programı Ön Ödemesi				X	Ödenek yetersizliği sebebi ile program ilan edilememiştir.		
Apiterapi Ürünleri İşleme Merkezi GÜDÜMLÜ Projesi Ödemesi			X			Proje kapsamında 1 adet ara ödeme yapılmış, 2.815.858,89 TL kaynak aktarılmıştır.	Süre uzatımı verilen projenin nihai ödemesi gerçekleştirilecektir.



Bileşen Adı	Zamanında Tamamland ı	Gecikme ile Tamamla ndı	Devam Ediyor	Başlam adı	Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
Aydın ve İzmir İllerinde Bulunan Pamuk Üreticilerine Yönelik Lisanslı Depo Kurulumu Güzümlü Projesi Ödemesi (Söke)			X			Proje kapsamında 2 adet ödeme yapılarak 9.536.250,00 TL'lik kaynak aktarılmıştır.	İZKA tarafından aktarılabacak tutar nihai ödemeye ek olarak gerçekleştirilecektir.



3.3 SONUÇ VE ÇIKTI GÖSTERGELERİ

3.3.1 SONUÇ GÖSTERGELERİ

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Kurumsal Kapasitesi İyileştirilen Kooperatif / Birlik Sayısı	Adet	0	100	Henüz faaliyetlerin sonuçlarına ulaşamadığı için dönem değerleri belirlenmemiştir.	1	2023
2	Üretim Süreçlerine İşleme ve Paketleme Sürecini Ekleyen Kooperatif/Birlik Sayısı	Adet	0	15	Henüz faaliyetlerin sonuçlarına ulaşamadığı için dönem değerleri belirlenmemiştir.	2	2023
3	İşleme ve Paketleme Süreçlerini İyileştiren Kooperatif/Birlik Sayısı	Adet	0	30	Henüz faaliyetlerin sonuçlarına ulaşamadığı için dönem değerleri belirlenmemiştir.	2	2023
4	Kendi Markası ile Satış Yapmaya Başlayan Kooperatif / Birlik Sayısı	Adet	0	9	Henüz faaliyetlerin sonuçlarına ulaşamadığı için dönem değerleri belirlenmemiştir.	3	2023

3.3.2 ÇIKTI GÖSTERGELERİ

Çıktı Göstergesi	Birim	SOP Hedef	2023 Hedef	2023 Yılı Gerçekleşmeleri
Finansal Okuryazarlık Eğitimi Alan Kooperatif/Birlik Sayısı	Adet	150	50	0
Satış, Pazarlama, Markalaşma ve Proje Yazma Eğitimi Alan Kooperatif/Birlik Sayısı	Adet	60	30	0
Kooperatif ve Birliklerin Ulusal Pazara Erişiminin Sağlanması Amacıyla Çalışma Yürütülen Kooperatif ve Birlik Sayısı	Adet	18	15	15
2023 Yılı Kooperatif ve Birliklerin Güçlendirilmesi Mali Destek Programı Kapsamında Sözleşme İmzalanan Proje Sayısı	Adet	15	15	0
Yönetim Danışmanlığı Programı Kapsamında Danışmanlık Hizmeti Alan Kooperatif/Birlik Sayısı	Adet	60	20	2
Apiterapi Ürünleri İşleme Merkezi GÜDÜMLÜ Projesi Ön/Ara/Nihai Ödeme Sayısı	Adet	3	2	1
Aydın ve İzmir İllerinde Bulunan Pamuk Üreticilerine Yönelik Lisanslı Depo Kurulumu GÜDÜMLÜ Projesi Ön/Ara/Nihai Ödeme Sayısı	Adet	3	2	2



3.4 KİLOMETRE TAŞLARI

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	2020 Kooperatif ve Birliklerin Güçlendirilmesi MDP Uygulaması	3.2	2021/2	2021/2

3.5 DEĞERLENDİRME

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	2024 yılına sarkan faaliyetler nedeniyle sonuç göstergeleri 2024 yılı sonunda belirlenebilecektir.
Çıktı Göstergeleri	Yönetim danışmanlığı programı ve eğitim programı uygulamaları etkinliği ve kapsayıcılığı bakımından istenilen seviyede olmadığı değerlendirilmektedir. Eğitimlere ilgi düşük olmuştur. Gündümlü projeler başarılı şekilde yürütülmektedir.
İş Takvimi	2023 yılı mali destek programının ilanı bütçe yetersizliği nedeniyle ertelenmiştir.
Eşik Noktaları	Eşik noktalarından birisi olan 2020 Kooperatif ve Birliklerin Güçlendirilmesi MDP sonuçlandırılmış ve projelerin uygulamasına devam edilmektedir.
Harcama Takvimi	Faaliyetlerin harcama takviminde herhangi bir aksama oluşmamaktadır.

3.6 İYİLEŞTİRME ÖNERİLERİ

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Üretici örgütlerinin eğitim programlarına ilgisinin zayıf olduğu görülmüştür.	Eğitim programlarına katılımın artırılması kapsamında Tarım ve Orman Müdürlükleri, Kooperatif Üst Birlikleri ile işbirliği yapılacaktır.	İletişim
2	Yönetim danışmanlığı programı ve eğitim programı uygulamalarının etkinliği ve kapsayıcılığı bakımından istenilen seviyede olmadığı değerlendirilmektedir.	Kooperatiflerin eğitim ve danışmanlık ihtiyaçlarının analiz edilerek gönüllü ve uygulama kapasitesi yüksek kooperatif ve birliklerle örnek projeler yürütülerek diğer kooperatiflere başarı örnekleri sunmak önem arz etmektedir.	İletişim ve Analiz



4. YEREL KALKINMA FIRSATLARI

4.1 KAPSAM TAKİBİ

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu					Rapor İlerlemeler	Dönemindeki Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamla ndı	Devam Ediyor	Başlam adı	Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni		
Araştırma ve Analiz							
Yeşil Dönüşüme Uyum Araştırması			X		Bölge Planı hazırlama sürecinde yaşanan yoğunluk sebebi ile ilgili faaliyet gerçekleştirilememiştir.	TÜİK Denizli Bölge Müdürlüğü işbirliği ile soru formu geliştirilmiştir. Bölge Müdürlüğü ve TÜİK ile görüşmeler sürdürülmüştür.	2024 yılında araştırmanın tamamlanması hedeflenmektedir.
Zeytinyağı İmalatı Sektör Araştırması				X	Bölge Planı hazırlık sürecinde yaşanan yoğunluk sebebi ile ilgili faaliyet gerçekleştirilememiştir		
Gelişmede Öncelikli İlçelerde Yatırım Fırsatları Araştırması			X			Aydın ili bütün ilçeleri için çalışma tamamlanmıştır.	Diğer illerde ilçe ziyaretleri devam etmektedir.
Bölge Planı Hazırlık Çalışmaları	X					Bölge Planı tamamlanmış ve Bakanlık onayına sunulmuştur.	
Yeşil Dönüşüm Çalıştayı				X	Bölge Planı hazırlama sürecinde yaşanan yoğunluk sebebi ile ilgili faaliyet gerçekleştirilememiştir.		
Turizm Sektöründe Dijitalleşme Çalıştayı				X	Bölge Planı hazırlama sürecinde yaşanan yoğunluk sebebi ile		



					ilgili faaliyet gerçekleştirilememiştir.		
Bileşen Adı	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlam adı	Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
Tarım Sektöründe Dijitalleşme ve Akıllı Tarım Uygulamaları Çalıştayı				X	Bölge Planı hazırlama sürecinde yaşanan yoğunluk sebebi ile ilgili faaliyet gerçekleştirilememiştir.		
Bölgesel Girdi-Çıktı Analizlerinin Hazırlanması ve Basımı	X					Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı ve Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü işbirliği içinde çalışmalar yürütülmüştür.	2024 yılında Girdi-Çıktı Analizi Raporları oluşturulacaktır.
Kapasite Geliştirme							
Beceri Geliştirme ve İstihdam Garantili Eğitim Programları	X						Aydın'da Dijital Dönüşümde Nitelikli İstihdam, Muğla'da ise Siber Vatan programları devam edecektir.
İşten Sosyal Uyuma Programı	X					Program başarıyla tamamlanmıştır.	
Oyun Hackathon Organizasyonu				X	Hazırlık çalışmaları yürütülmüş ancak organizasyon gerçekleştirilememiştir.		Gelecek dönemde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
Yetenek Her Yerde Fuar Katılımı				X	Denizli'de gerçekleştirilecek olan fuar ertelenmiştir.		
Güney Ege Genç Girişimcilik Zirvesi	X					Etkinlik gerçekleştirilmiştir.	
Tanıtım ve Yatırım Destek							



Yatırımcı Çekme Faaliyetleri ve Uluslararası İşbirlikleri (Rapor- Basım-Çeviri-Ön Fizibilite- yatırımdestek.gov.tr)	X					www.yatirimadestek.gov.tr yerli tedarik zinciri modülü eklenmesi, www.yatirimadestek.gov.tr depremten etkilenen ilçeler Yatırım Teşvikleri güncellenmesi faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.	
Bileşen Adı	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlam adı	Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
Proje Geliştirme Çalışmaları	X					2023 yılı için SOGEP, güdümlü ve diğer mali destek programlarına yönelik projeler geliştirilmiştir.	SOGEP, Güdümlü ve diğer proje geliştirme çalışmaları sürdürülmektedir.
Dış Kaynaklı Fonlara Yönelik Proje Başvuruları Yapılması			X			İnterreg Next Akdeniz SÖİ Programına 5 projenin hazırlık ve başvuru süreci devam etmektedir.	
Ajans Destekleri							
2023 Yılı Teknik Destek Proje Ödemeleri	X					Program kapsamında 26 proje başarılı ilan edilmiştir.	
2023 Yılı Fizibilite Desteği Ön ve Nihai Ödemelerin Yapılması			X			Fizibilite Desteği Programı ilan edilmiştir.	Fizibilite Desteği Programı başvuruları 2024 yılı başında sonlanmış ve sözleşmeleri imzalanmıştır.
Denizli Mesleki Eğitim ve Test Merkezi Projesi Ödemesi	X					Proje başarıyla tamamlanmış ve hizmet vermeye başlamıştır. 67 kişi 2023 yılında eğitimlere katılım sağlamıştır.	
Üreten Şehirler Projesi: Denizli'nin Geleceği Temiz Üretimde Proje Ödemesi	X					Proje başarıyla tamamlanmıştır. Proje kapsamında desteklenen tekstil boya-terbiye sektörünün enerji, su,	



						kimyasal ve hammadde verimliliği incelenmiştir.	
Bileşen Adı	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlam adı	Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
SOGEP Ödemeleri			X			2021 SOGEP kapsamında 2 proje tamamlanmış, 3 projenin ara ödemeleri yapılmıştır. 2022 SOGEP kapsamında 1 proje tamamlanmış 7 projenin ara ödemeleri gerçekleştirilmiş, 2023 SOGEP kapsamında 3 proje ile sözleşme imzalanarak ön ödemeleri gerçekleştirilmiştir.	2021 SOGEP kapsamında 3 proje, 2022 SOGEP kapsamında 7 proje tamamlanacaktır. 2023 SOGEP kapsamında 3 projenin ara ödemeleri tamamlanacaktır.
2023 Yılı SOGEP Projeleri Geliştirilmesi	X					Program kapsamında bölgede 3 proje başarılı ilan edilmiştir.	
Yenilikçi Genç Girişimcilik Destek Programı Tanıtım, Eğitim ve Değerlendirme Çalışmaları	X					Genç Girişimci adayları tarafından 39 adet iş fikri ön değerlendirme aşamasında Ajans tarafından başarılı bulunmuştur. Genç Girişimci adaylarına yönelik olarak beş günlük Temel Girişimcilik Eğitimi ve iki günlük Proje Hazırlama Eğitimi programları düzenlenmiştir.	
2022 Yenilikçi Genç Girişimcilik Destek Programı	X					Son başvuru tarihi 24 Şubat 2023 olan ve toplam 25 adet proje başvurusunun alındığı program kapsamında; Program kapsamında başarılı olan 15 genç Girişimci	



						destek almaya hak kazanmış ve şirket kurmuştur.	
Bileşen Adı	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlam adı	Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
Bölgesel Kalkınma Odaklı Toparlanma Acil Eylem Programı	X					İlgili program kapsamında program özel hesabına 9.000.000 TL ödeme gerçekleştirilmiştir.	



4.2 ÇIKTI GÖSTERGELERİ

Çıktı Göstergesi	2023 Hedef	2023 Yılı Gerçekleşmeleri
Yeşil Dönüşüme Uyum Araştırması Kapsamında Kalkınma Kütüphanesine Yüklenen Araştırma Sayısı	1	0
Zeytinyağı İmalatı Sektör Araştırması Kapsamında Kalkınma Kütüphanesine Yüklenen Araştırma Sayısı	1	0
Dağıtımı Yapılan Bölge Planı Sayısı	250	0
Yeşil Dönüşüm, Turizm Sektöründe Dijitalleşme ve Tarım Sektöründe Dijitalleşme Çalıştayları Kapsamında Ajans Web Sitesine Yüklenen Çalıştay Raporu Sayısı	3	0
Beceri Geliştirme ve İstihdam Garantili Eğitim Programları Etkinliklere Katılım Sayısı	300	98
Oyun Hackathon Organizasyonuna Katılım Sayısı	100	0
YDO'lar Tarafından Bölgeye Çekilen Yatırımcı Sayısı	3	1
İlçeler için Hazırlanan Proje Fişi Sayısı	100	17
Dış Kaynaklı Fonlara Yapılan Proje Başvurusu Sayısı	1	3
2023 Yılı Teknik Destek Proje Ödemeleri Desteklenen Proje Sayısı	30	26
2023 Yılı Fizibilite Desteği Ön ve Nihai Ödemeleri Yapılan Fizibilite Sayısı	5	0
Denizli Mesleki Eğitim ve Test Merkezinden Faydalanan ve Eğitim Alan Kişi Sayısı	250	67
SOGEP Kapsamında Yürütülen Proje Sayısı	5	16
Yenilikçi Genç Girişimcilik Destek Programı Tanıtım, Eğitim ve Değerlendirme Çalışmaları Destek Alan Genç Girişimci Sayısı	15	15

4.3 DEĞERLENDİRME

Yerel kalkınma fırsatları kapsamında SOP'larda öngörülmeleyen ancak bölgesel kalkınma açısından önem arz eden faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2023 yılında yerel kalkınma fırsatları başlığı altında yürütülen faaliyet ve projelerin sayısının geçtiğimiz yıllara kıyasla daha fazla olduğu görülmektedir.



5. KURUMSAL GELİŞİM

5.1 KAPSAM TAKİBİ

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu					Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı	Gecikme/ Gerçekleşmem e Nedeni		
Kapasite Geliştirme							
Mesleki ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimler	X					Sunum Hazırlama ve Etkili Sunuş Teknikleri, İş ve Süreç Yönetimi Eğitimi, AB ve Dış Kaynaklı Programlara Proje Hazırlama Eğitimi, Satın Alma ve İhale Mevzuatı Eğitimi, İş Sağlığı ve Güvenliği Tedbirleri eğitimleri verilmiştir.	
Tanıtım Faaliyetleri							
İletişim ve Tanıtım Çalışmaları			X			Medya Takip hizmeti alındı. Ajans sosyal medya ve haber çalışmaları yürütüldü. Güney Ege Dergisinin 2 sayısı çıkartılmıştır. Kurumsal Kimlik ve Görünürlük Kılavuzu yeni logolar ile tekrar düzenlendi. Devlet Destekleri Tanıtım Gününe katılım sağlanmıştır.	Ajans tarafından desteklenen başarılı projeler ile ilgili tanıtım çalışmalarına devam edilecektir. Güney Ege dergisinin 2023 sayıları hazırlanacaktır. Haber ve sosyal medya çalışmalarına devam edilecektir.
Diğer Proje ve Faaliyetler							
İnsan Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler	X					Personel ücretleri, İhbar ve Kıdem Tazminatı Karşılıkları Ayrılması, Sosyal Haklar, Fazla Mesai,	



						Ödül ve İkrariyeler, İşsizlik Sigortası Fonuna Ödemeler, Sosyal Güvenlik Kurumuna Ödemeler, Yolluklar	
Bileşen Adı	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı	Gecikme/ Gerçekleşmem e Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	X					Ajansa ait tüm hizmet binalarında kullanılmak üzere bir yıl içerisinde tüketilmesi beklenen sarf malzemeleri tedarik edilmiştir. Kırtasiye ve büro malzemesi alımları, akaryakıt alımları, baskı ve cilt giderleri, temizlik malzemesi alımları, enerji alımları, su alımları, yiyecek ve içecek alımları, yazıcı toner gibi sarf malzemelerinin satın alınması gerçekleştirilmiştir.	
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri, Mamul Mal Alımları	X					Yazılım lisansları, web siteleri, IT sistemleri hizmet alımı, klimaların arıza, bakımı,KAYS Bakım iyileştirme hizmetleri gerçekleştirilmiştir.	
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri				X	İhtiyaç duyulmamıştır.		
Kira, Araç, Temizlik, Güvenlik Hizmetleri Temini	X					Ajans merkez ofis kira ve güvenlik hizmet alım ile ajans araçlarının kiralınması faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.	
Destek Hizmetleri Temini	X					İş sağlığı ve güvenliği, performans yönetim sistemi, avukatlık hizmeti, haberleşme giderleri faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.	



Bileşen Adı	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı	Gecikme/ Gerçekleşmem e Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
Organizasyon Giderleri	X					Yönetim Kurulu toplantıları gerçekleştirilmiştir.	
Görev Giderleri	X					Mahkeme harcı gibi giderlere ilişkin faaliyetler gerçekleştirilmiştir.	
Temsil ve Tanıtma Giderleri	X					Genel Sekreterlik makamının temsil, ağırlama ve tanıtma giderlerine ilişkin faaliyetler gerçekleştirilmiştir.	
İzleme ve Değerlendirme							
Program Sonrası Değerlendirme Faaliyetleri			X			2013,2014,2015 Yılları MDP olmak üzere 9 adet PSDR hazırlanmıştır. 2010 Yılı İK01, İK02, İK03 MDP PSDR'lerinin çalışmaları başlamıştır.	2010 Yılı İK01, İK02, İK03 MDP PSDR'leri tamamlanacaktır. 2018 Yılı Kooperatif ve Birliklerin Geliştirilmesi MDP PSDR'leri hazırlanacaktır.
Performans Yönetim Sistemi	X					Performans Yönetim sistemi kapsamında gerekli faaliyetler yürütülmüştür.	

5.2 DEĞERLENDİRME

Kurumsal gelişim kapsamında Ajans personeline eğitim imkânı sağlanmış, personel ve Ajans ile ilgili faaliyetler başarıyla yürütülmeye devam edilmiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- Nitelikli insan kaynağı
- Güçlü mali yapı ve artan proje ödemeleri
- Yönetim kurulu toplantılarının düzenli olarak gerçekleştirilmesi
- Yönetim kurulunda valiler, büyükşehir belediye başkanları ve sanayi ticaret odaları başkanları gibi önemli bölgesel karar alıcıların yer alması
- Ajans faaliyetleri konusunda bölgesel paydaşlarda farkındalığın ve bilgi birikiminin artmış olması

ZAYIFLIKLAR

- Mevcut ve potansiyel iş yükü karşısında personel sayısının zaman zaman yetersiz kalması
- Bölge ekonomisinin büyüklüğü ve ihtiyaçlar kapsamında Ajansın mevcut mali kaynaklarının yetersiz kalması
- Bölgesel düzeyde üretilen resmi istatistiki verilerin yetersizliği
- Bölge planının finansman kaynağının belirsiz olması ve bu nedenle planın uygulanabilirliğinin zayıf olması
- Ajansta istihdam edilen bir Hukuk Müşavirinin olmaması

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yatırım Destek Ofislerinin, yatırım yapılabilecek arazilerin yerleri, büyüklüğü, mülkiyet durumu, arazi sınıfı gibi verilerin yer aldığı bir arazi envanterine sahip olması yatırımcı çekme faaliyetleri açısından önem arz etmektedir. Bu konuyla ilgili paydaşlarla ortak bir şekilde verilerin güncel tutulduğu bir altyapı geliştirilmesi gerekmektedir.

Bölgedeki yatırımların takip edilmesi, yatırımcı çekilmesi ve yatırım destek ofislerinin bu süreçlerde daha etkin rol oynayabilmesi için ilgili kurum ve kuruluşların YDO'lar ile potansiyel yatırımlara yönelik gelişmeleri sürekli ve güncel olarak paylaşımlarının önem taşıdığı değerlendirilmektedir.

Bölge Planı ve operasyonel programlar gibi konulardaki belirsizliklerin giderilerek, uygulama esaslarının net bir biçimde ortaya konulması önem arz etmektedir. Ayrıca bölge ve alt bölge düzeyinde planlama, strateji geliştirme ve benzeri faaliyetleri destekleyecek güncel verilerin üretilmesi de çalışmaların etkinliğinin artırılması için atılması gereken temel adımlardan biridir.

T.C. GÜNEY EGE KALKINMA AJANSI

Pamukkale Teknokent Kınıklı Mh. Hüseyin Yılmaz Cd. No:67 B Blok Kat:2 Pamukkale/Denizli

Web Sitesi : www.geka.gov.tr E-posta: info@geka.gov.tr

