

KALKINMA AJANSLARI YATIRIM DESTEK OFİSLERİNİN GÖREV VE YETKİLERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu usul ve esaslar, kalkınma ajansları bünyesinde faaliyet gösteren yatırım destek ofislerinin görev ve yetkilerinin yerine getirilmesine ilişkin ilke ve kuralları belirlemeyi amaçlar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu usul ve esaslar, 27/08/2014 tarihli ve 29101 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kalkınma Ajansları Yatırım Destek Ofisleri Yönetmeliğinin 8 inci maddesi ile 16 ncı maddesinin birinci fıkrasının (e) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Ajans: 5449 sayılı Kanun gereğince kurulan kalkınma ajanslarını,
- b) Bakanlık: Kalkınma Bakanlığını,
- c) KAYS: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemini,
- ç) TYDTA: Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansını,
- d) YDO: Yatırım Destek Ofisini ifade eder.

YDO'ların görev ve yetkileri

MADDE 4 – (1) YDO aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- a) İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin analiz, rapor ve strateji çalışmaları yapmak/yaptırmak,
- b) İlin iş ve yatırım ortamına ilişkin envanter çalışmaları yapmak/yaptırmak,
- c) Yatırımcılara bilgi sağlamak ve onları yönlendirmek,
- ç) İş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
- d) Yatırımları izlemek,
- e) İlin iş ve yatırım ortamını tanıtmak ve ile yatırımcı çekmek,
- f) Devlet yardımlarına ilişkin olarak, ilgili mevzuatta belirtilen iş ve işlemleri yapmak,
- g) Yatırımcıların izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili makam ve merciler nezdinde sonuçlandırmak üzere ajans yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek,
- ğ) Bilgilendirme ve raporlama çalışmaları yapmak,
- h) 5449 sayılı Kanunun 4 üncü maddesine dayanılarak çıkarılan düzenlemelerde belirtilen iş ve işlemleri yapmak.

1. Analiz, rapor ve strateji çalışmaları

a. İl yatırım destek ve tanıtım stratejisi

MADDE 5 – (1) Ajans, YDO koordinasyonunda ve ajansın ilgili birimlerinin işbirliği ile başta Bakanlık ve TYDTA olmak üzere ilgili diğer kurum ve kuruluşların görüşlerini almak suretiyle, İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisini hazırlar ve uygulanmasını gözetir. Strateji hazırlık sürecinde zorunlu hallerde anket çalışması yürütmek, veri toplamak gibi strateji ve eylemlere altlık teşkil edecek hususlarda başka kurum ve kuruluşlardan da danışmanlık hizmeti alınabilir.

(2) İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi, Bakanlıkça belirlenecek rehberine göre ve ildeki ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde hazırlanır. İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi, bölge planına ve Ulusal Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisine aykırı olamaz. Ajans, bölgesindeki illerde hazırlanacak bu stratejilerin uyum ve tamamlanmasını gözetir.

(3) İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi, yönetim kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe girer. Ajans genel sekreterliği, asgari 6 aylık dönemlerde stratejinin uygulanmasına ilişkin olarak yönetim kuruluna bilgi sunar.

(4) Bakanlık, TYDTA ile birlikte stratejilerin birbiri ile uyumu ile ajanslar için ortak hususların koordinasyon içinde hazırlanmasını sağlamakla yükümlüdür.

b. İl Yatırım Ortamı Değerlendirme Raporu

MADDE 6 - (1) Ajans, YDO koordinasyonunda ve ajansın ilgili birimlerinin işbirliği ile ildeki yatırım ortamı ve süreçlerine ilişkin mevcut durumu, yatırımcıların karşılaştıkları sorunları ve bu sorunların çözümüne ilişkin önerileri içeren İl Yatırım Ortamı Değerlendirme Raporunu, Bakanlık, TYDTA ve ilgili kurum ve kuruluşların görüşünü alarak hazırlar.

(2) İl Yatırım Ortamı Değerlendirme Raporu, Bakanlıkça belirlenecek rehberine göre ve ildeki ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde hazırlanır. Bu rapor, bölge planı dönemi ile uyumlu olacak şekilde ve azami 3 yıllık bir dönem için hazırlanır. Yönetim kurulunda karara bağlandıktan sonra yayımlanarak yürürlüğe girer.

(3) İl yatırım ortamı değerlendirme raporlarının genel sekreterlik tarafından ajansın kurulu olduğu bölge için birleştirilmesi suretiyle Ajans Yatırım Ortamı Değerlendirme Raporu hazırlanır.

(4) Bakanlık, ajans yatırım ortamı değerlendirme raporlarında öne çıkan hususları Bölgesel Gelişme Yüksek Kurulu ve Bölgesel Gelişme Komitesinin gündemine getirir.

2. Envanter çalışmaları

MADDE 7 - (1) YDO, aşağıdaki konularda envanter çalışmaları yapar/yaptırır:

a) İlde yatırıma uygun alanlara ilişkin verileri ilgili kurum ve kuruluşlardan güncel şekilde temin etmek ve derlemek,

b) İlde hammadde, enerji, lojistik, iş gücü, yatırım yeri gibi yatırım kararının alınmasında etkisi olan konularda yatırım maliyetlerine ilişkin güncel veri hazırlamak veya hazırlatmak, toplamak ve derlemek,

c) Hizmet sunulan yatırımcılara ilişkin bilgi ve kayıtları bir veri tabanı aracılığıyla güncel şekilde tutmak ve dosyalamak,

ç) Bakanlıkça yapılacak yönlendirme çerçevesinde, yatırımlara ilişkin izin ve ruhsat işlemleri ile ilgili mevzuat bilgilerini derlemek ve güncellemek,

d) İlde iş ve yatırım ortamının geliştirilmesi ve yatırımcıya tanıtılmasına yönelik olarak gerekli diğer bilgi ve veriyi ilgili kurum ve kuruluşlardan temin etmek, hazırlamak veya hazırlatmak, güncellemek ve raporlamak.

(2) Envanter çalışmaları kapsamındaki bilgilerin elde edilmesi konusunda Bakanlık, merkezi düzeydeki kurum ve kuruluşlarla gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlar. Ayrıca Bakanlık söz konusu envanter çalışmaları bakımından ajanslar arası ortak çalışmayı teşvik eder ve destekler.

(3) Envanter çalışmaları kapsamındaki veri ve bilgi, elektronik ortamda oluşturulacak bir sistemde tutulur. Bu bilgiler, Bakanlık, ilgili ajans veya bunların izin verdiği kurum ve kuruluşlarca kamuoyuna açıklanmadığı sürece gizlidir.

3. Yatırımcılara bilgi sağlama ve yönlendirme

a. Yatırımcılara yönelik destekler konusunda bilgilendirme ve yönlendirme

MADDE 8 – (1) YDO, talebi halinde yatırımcıları, kamu ve özel sektör tarafından merkezi veya yerel düzeyde uygulanan mali ve teknik desteklere ilişkin öncelikler, kapsam, yararlanma koşulları, başvuru için gerekli belgeler gibi hususlarda bilgilendirir ve yönlendirir.

(2) Bu amaçla YDO, ilgili kurum ve kuruluşlardan söz konusu desteklerin programlanması ve uygulanmasına ilişkin bilgi ve belge isteyebileceği gibi, bu konuda açıklayıcı doküman ve materyal de bastırabilir ve yatırımcılara dağıtabilir.

(3) Ayrıca YDO, ilgili kurum ve kuruluşlardan birkaç günü geçmemek üzere konuyla ilgili uzman görevlendirmesi talep etmek suretiyle yatırımcıların ilgili kişilerden doğrudan bilgi alabilmesini sağlayacak toplantı ve faaliyetler düzenleyebilir.

b. Yatırım sürecine ilişkin bilgilendirme ve yönlendirme

MADDE 9 – (1) YDO yatırım sürecine ilişkin olarak aşağıdaki aşamalarda yatırımcıları bilgilendirir ve yönlendirir:

a) Yatırım kararı alınması aşaması: Bu aşamada YDO; yatırımın yapılacağı sektör, yatırımın kurulacağı coğrafi mekân (yatırım yeri), yatırım için gerekli izin ve ruhsat işlemleri, yatırıma ilişkin pazarın tespiti ve büyüklüğü ile yatırımın lojistik imkânları gibi hususlarda yatırımcılara öneriler sunmak üzere çalışmalar yapar/yaptırır.

b) Yatırımın gerçekleştirilmesi aşaması: Bu aşamada YDO; yatırımın gerçekleştirilmesi aşamasında karşılaşılan, yatırımın gerçekleştirilmesini geciktiren, zorlaştıran veya ortadan kaldıran sorunların tespiti ve çözümlenmesi konusunda yatırımcılarla yakından ilgilenir. Bu konuda yatırımcıların sorun ve taleplerini ilgili mercilere ulaştırır ve tarafları bir araya getirir.

c) Yatırım sonrasındaki işletme ve yatırımcının tutulması aşaması: Bu aşamada YDO; yatırımın verimini, kapasitesini, çalışma şeklini olumsuz etkileyen şartlar konusunda yatırımcı ile istişarelerde bulunur. Yatırımcının yatırımını koruması ve/veya genişletmesi konularında yatırımcıyı yönlendirir. Ayrıca YDO, yatırımın işletme aşamasında yaşanan sıkıntıların çözümünü konusunda ilgili mercilerle irtibat sağlar ve gelinen aşamayı yakından takip eder.

4. Kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yürütme

MADDE 10 - (1) YDO, ilde faaliyet gösteren ilgili kurum ve kuruluşlar ile yakın temas ve işbirliği içinde çalışır ve il için stratejik öneme sahip konularda ortak çalışmalar yapar.

Bu kapsamda YDO özellikle aşağıdaki konularda TYDTA ile yakın işbirliği içinde çalışır;

a) Yatırımcıların, yatırım yapmadan önce, yatırım aşamasında ve yatırımların işletme/tutulması aşamasında ihtiyaç duydukları bilgilendirme ve yönlendirme hizmetlerini sağlama,

b) Yatırımların artırılmasına katkı sağlayacak her türlü bilgi ve veriyi ilgili kurum ve kuruluşlardan toplama,

c) İlin iş ve yatırım ortamını tanıtmaya ve yatırımcı çekme,

ç) Yatırımlara ilişkin izin ve onay işlemlerinin tamamlanması hususunda destek sağlama.

(2) YDO, ilgili mevzuat çerçevesinde kendilerine verilen görev ve yetkilerini yerine getirmek üzere, faaliyet gösterdikleri illerde kurulan kurul, komisyon, komite gibi danışma ve karar alma süreçlerine, yönetim kurulu kararıyla ajans adına katılım sağlar. YDO, katılım sağladığı bu danışma ve karar alma süreçleri hakkında genel sekreterliği düzenli olarak bilgilendirir.

(3) YDO, kendilerine verilen görev ve yetkilerini yerine getirmek üzere, Bakanlık koordinasyonunda ve genel sekreterin bilgisi dâhilinde, merkezi veya uluslararası kurum ve

kuruluşlarla işbirliği sağlar. YDO, söz konusu işbirliği sürecindeki gelişmeler hakkında genel sekreterliği düzenli olarak bilgilendirir.

(4) YDO, izin ve ruhsat işlemlerinin takip ve sonuçlandırılması, yatırımcıların yerelde karşılaştıkları sorunların giderilmesi, ilde yatırım ortamının iyileştirilmesi veya diğer faaliyetlerine yönelik olarak, ildeki kamu veya özel sektör temsilcileri ve diğer ilgili paydaşlarla görüşmeler yapar ve gerektiğinde yönetim kurulu kararıyla çalışma grupları kurar.

5. Yatırımları izlemek

MADDE 11 – (1) YDO, aşağıda belirtilen yatırım ve projeler ile faaliyetleri izleyebilir:

- a) İzin ve ruhsat işlemlerinin takip ve koordinasyonunu yürüttüğü yatırımlar,
- b) Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plan ve programları açısından önemli görülen projeler/stratejik yatırımlar.

(2) YDO, birinci fıkrada belirtilen yatırım ve projeler ile faaliyetlere ilişkin görüş ve önerilerini ilgili makam ve mercilere iletir.

6. Tanıtım ve yatırımcı çekme faaliyetleri

MADDE 12 – (1) YDO, ilin iş ve yatırım ortamını tanıtmak ve ile yatırımcı çekmek amacıyla aşağıdaki faaliyetleri yürütür:

- a) Yatırım amaçlı yurtiçi ve yurtdışı konferans, fuar, seminer, toplantı, iş gezisi gibi organizasyonlar düzenler veya düzenletir, çalışma programındaki hedef ve öncelikler dikkate alınarak bu tür organizasyonlara katılır ve/veya katkı sağlar,
- b) Sunuş, ilan, internet sitesi gibi yazılı ve görsel materyaller hazırlar veya hazırlatır, bu gibi çalışmalara katkı sağlar,
- c) Ulusal ve uluslararası potansiyel yatırımcıların belirlenmesi ve bu yatırımcıların ile çekilmesi için ilgili kurum/kuruluşlarla işbirliği halinde özel strateji çalışmaları yapar veya yaptırır,
- ç) Yatırımcıların yer aldığı ticari heyetlere yönelik organizasyonlar düzenler veya düzenletir, ajansın çalışma programında açıkça öngörülmek şartıyla bu tür organizasyonlara katılır ve/veya katkı sağlar,
- d) Lobi faaliyetleri yürütür,
- e) Diğer kurum ve kuruluşlarla ortak projeler geliştirir.

(2) YDO, birinci fıkrada belirtilen çalışmalarını sırasında, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını her aşamada gözetir. Bu çalışmalara ilişkin somut çıktı ve sonuçlar altı aylık dönemler halinde genel sekreterliğe düzenli olarak iletilir. Genel sekreterlik tarafından bu çalışmalara yönelik olarak YDO'ya ayrılacak kaynağın tespitinde bu bilgiler esas alınır.

7. Devlet yardımlarına ilişkin işler

MADDE 13 – (1) YDO, devlet yardımlarına ilişkin olarak;

- a) İllerde devlet yardımlarına ilişkin uygulamayı tanıtır, bu uygulamaya başvuru yapan yatırımcılara bilgi verir ve yatırımcıyı yönlendirir,
- b) Devlet yardımları sisteminin yapısının ve işleyişinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara katkıda bulunur,
- c) Devlet yardımları ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde kendisine verilen diğer görevleri yürütür.

8. Yatırımcıların izin ve ruhsat işlemlerinin takibi ve sonuçlandırılması

a. Genel olarak

MADDE 14 – (1) YDO, yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine eder.

(2) Bu kapsamda yatırımcılara gerekli bilgilendirme ve yönlendirme hizmetleri de sağlanır.

b. YDO'ya başvuru

MADDE 15 – (1) Yatırımcılar, bir dilekçe ekinde, ilgili mevzuatta belirtilen bilgi ve belgelerle YDO'ya başvurur. Ayrıca TYDTA da Bakanlar Kurulunca yerli sermayeli yatırımlar ile doğrudan yabancı yatırımlar için farklı veya aynı olmak üzere, yatırımın türüne, yerine, sermaye tutarına veya yatırımın sağlayacağı istihdam imkânı gibi kriterlere göre belirlenecek yatırımların izin ve onay işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması için yatırımcılar adına kalkınma ajansları nezdinde başvuru yapılabilir.

(2) Başvuru sonucunda YDO'da geçen süreler, ilgili mevzuatta belirtilen sürelerden sayılmaz. Buna göre;

a) YDO'ya yapılacak başvuru, söz konusu izin ve/veya ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemler için ilgili mevzuatta öngörülen yetkili makam veya merciye başvuru süresini durdurur.

b) İlgili mevzuatta geçerliliği belli bir süre ile sınırlandırılmış belgelerde, belgenin geçerliliği YDO'ya başvuru tarihiye göre belirlenir.

(3) İzin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemler için YDO tarafından ilgili makam ve mercilere yapılan başvurular, yatırımcı tarafından yapılmış sayılır.

(4) YDO'ya, söz konusu yatırım için gerekli olan işlemlerin tamamı için başvurulabileceği gibi, sadece bir veya birden fazla işlem için de başvurulabilir. Yatırımcı tarafından önceden ilgili makam ve mercilere başvuru ancak henüz sonuçlanmamış işlemler, yatırımcının bu yöndeki talebini içeren dilekçesi üzerine, YDO tarafından takip edilerek sonuçlandırılır.

(5) YDO'ya başvurulduğunda başvuru sahibine veya vekiline, KAYS'ta yer alan Başvuru Alındı Belgesi verilir.

(6) Yatırımcılar, YDO'ya başvururken doğru ve eksiksiz bilgi vermekle yükümlüdür. Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesi sebebiyle yatırımcının uğradığı her türlü zarardan yalnızca kendisi sorumludur. Ayrıca bu gibi hallerde kalkınma ajanslarının yatırımcılardan tazminat isteme hakları saklıdır.

c. Başvuru yapılabilecek yatırım ve işlemler

MADDE 16 – (1) Yatırımcıların başvurusu üzerine YDO'nun takip ve koordine edebileceği işlemler şunlardır:

a) Gayri sıhhi müessese niteliğindeki kuruluşların; imalat, madencilik, ulaştırma, taşımacılık, turizm, eğitim, sağlık ve enerji sektörlerindeki izin ve ruhsat işlemleri,

b) Maden arama ruhsatı hariç olmak üzere, yatırım yeri konularındaki izin ve ruhsat işlemleri.

c) Ancak, yönetim kurulu tarafından YDO'nun izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini takip edeceği yatırımcılar için, sektörlerine ve takip edilecek asgari yatırım tutarı büyüklüğüne göre kısıtlamaya gidilebilir.

ç. Dosya tutma

MADDE 17 – (1) YDO'lar, kendilerine yapılan başvuruları dosyalayarak, başvurulara bir dosya sıra numarası verir. YDO'nun söz konusu yatırıma ilişkin yaptığı bütün iş ve işlemler

bu dosyada muhafaza edilir. Yatırımcılar, YDO ile olan bütün iş ve işlemlerini, kendilerine verilen dosya sıra numarası ile takip eder ve yürütür.

(2) YDO'daki dosyalar, ancak iş sahibi veya vekili tarafından incelenebilir. YDO'da görev yapan personel, dosyalardaki bilgi ve belgelerin gizliliğine uymakla yükümlü olup, bunların ifşa edilmesi veya ilgili olmayan kişiler tarafından incelenmesi sebebiyle ortaya çıkan zarardan sorumludur.

(3) YDO, dosyaları yatırımın sona erdiği tarihten itibaren beş yıl süreyle saklamakla yükümlüdür. Bu tarihten sonra dosyalar, altı ay içerisinde talep edilmesi halinde ilgililerine iade edilir, bu süre içerisinde talep edilmeyen dosyalar ise imha edilir. Bu gibi durumlarda başvuru sahibinin ve yatırımın adı, hangi iş ve işlemler için YDO'ya başvurulduğu gibi imha edilecek dosyalara ait önemli bilgiler elektronik ortamda muhafaza edilir.

d. Ön inceleme

MADDE 18 – (1) YDO kendilerine gelen başvuruları, öncelikle ön incelemeye tabi tutar. Ön incelemede, başvuruyu yapan kişinin yetkili olup olmadığı, başvurunun zamanında (söz konusu izin ve/veya ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemler için ilgili mevzuatta öngörülen süre içerisinde) yapılıp yapılmadığı, başvurunun söz konusu izin ve/veya ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemler için gerekli bilgi ve/veya belgeleri içerip içermediği gibi hususlar araştırılır.

(2) Ön inceleme, başvuru sırasına göre en geç üç iş günü içerisinde sonuçlandırılır ve ön incelemenin sonucu, en geç bu sürenin sonunda başvuru sahibinin elektronik posta adresine bildirilir.

(3) Ön inceleme sonucunda başvurunun;

a) Zamanında yapılmadığı anlaşıldığı takdirde başvurunun reddine,

b) Yetkili kişilerce yapılmadığı yahut söz konusu izin veya ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemler için gerekli bilgi ve/veya belgeleri içermediği anlaşıldığı takdirde, söz konusu eksiklik ve/veya yanlışlıkların ilgisine bildirilmesine,

c) Yetkili kişilerce, zamanında ve söz konusu izin veya ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemler için gerekli bilgi ve/veya belgelere sahip olunarak yapıldığı anlaşıldığı takdirde, başvurunun kabulüne,

karar verilir.

(4) Bu maddeye göre ön inceleme sonucunda başvurunun yetkili kişilerce yapılmadığı yahut söz konusu izin veya ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemler için gerekli bilgi ve/veya belgeleri içermediğinin anlaşılması nedeniyle, söz konusu eksiklik ve/veya yanlışlıkların ilgisine bildirildiği hallerde, YDO'ya başvurmak ile durmuş olan ilgili mevzuatta belirtilen süreler, söz konusu eksiklik ve/veya yanlışlıklar giderilip YDO'ya intikal ettirilene kadar yeniden işlemeye başlar.

(5) Kabul edilen başvurular için başvuru sahibine veya vekiline, KAYS'ta yer alan Başvuru Kabul Belgesi verilir.

e. Başvuruların ilgili makamlara intikali

MADDE 19 – (1) Ön inceleme sonucunda kabul edilen başvurular, YDO tarafından, en geç iki iş günü içerisinde, söz konusu izin ve/veya ruhsat işlemini yahut diğer idari iş ve

işlemleri yapacak olan ilgili makam ve mercilere intikal ettirilir ve gerekli takip işlemleri yapılır.

(2) Kabul edilen başvuruların ilgili makam ve mercilere intikali halinde, başvuru sahibi yatırımcılara, KAYS'ta yer alan Başvuru İntikal Belgesi verilir.

(3) İlgili makam ve merciler, YDO'larca kendilerine intikal ettirilen iş veya işlemleri öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak zorundadır. Bu kural, söz konusu iş veya işlemler için ilgili mevzuatta belli bir süre öngörülen hallerde dahi geçerlidir.

f. Bilgi isteme

MADDE 20 – (1) YDO, yatırımcıların karşılaştıkları engel ve sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunur.

(2) YDO, intikal ettirilen iş veya işlemlerin akıbeti veya gecikme nedenleri hakkında her zaman ilgili mercilerden bilgi istemeye yetkilidir. Aynı şekilde başvuru sahipleri de YDO'dan bilgi isteyebilir.

(3) İlgili merciler ile YDO, bu istemleri, en geç on iş günü içerisinde, tam ve doğru bir şekilde cevaplandırmak zorundadır.

9. Bilgilendirme ve raporlama çalışmaları

MADDE 21 - (1) YDO, yatırım ortamının iyileştirilmesine ilişkin sürece katkı sağlamak amacıyla, daha etkin yatırım destek ve tanıtım mevzuatının ve destek politikalarının oluşturulmasına yönelik olarak öneriler geliştirir ve bunları ilgili mercilere iletir.

(2) YDO, iş ve işlemleri konusunda; kendisine başvuranların sayısı, başvuru alan yatırım ve işlemler, tamamlanan veya tamamlanamayan iş ve işlemlerin türü ve sayısı ile bunlara ilişkin süreleri, yatırım süreçlerinde ortaya çıkan sorunlar ile bunların nedenleri ve çözüm önerileri, ilin iş ve yatırım ortamına ilişkin değerlendirmeler, ilin iş ve yatırım ortamının tanıtımı, gerçekleşen yatırımlara ilişkin işgücü ihtiyacına yönelik değerlendirmeler, düzenlenen teşvik belgeleri, yatırım danışmanlığı sağlanan firmalar ve sağlanan hizmetin içeriği ile izlenen yatırımlar ve izleme sonuçları gibi hususları içeren altı aylık faaliyet raporu düzenler ve bunları faaliyet gösterdikleri ildeki Valiliğe ve genel sekreterliğe sunar.

(3) YDO, uluslararası düzeyde yürütülen yatırım destek ve tanıtım faaliyetleri konusunda, genel sekreterin bilgisi dâhilinde Bakanlığa, TYDTA'ya ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlara bilgi verir.

İhtiyarilik ve ücretsizlik

MADDE 22 – (1) Bu usul ve esaslar kapsamında YDO'ya başvurmak, yatırımcıların kendi isteğine bağlıdır.

(2) YDO'da yatırımcılara sunulan hizmetler ücretsizdir. Ancak izin ve ruhsat veya diğer idari iş ve işlemler için ilgili mevzuatta öngörülen harç, ücret ve diğer mali yükümlülükler iş sahibine aittir.

Bakanlığın rolü

MADDE 23 – (1) Bakanlık, YDO'ya verilen görev ve yetkilere ilişkin olarak:

a) YDO'ların ihtiyaç duyduğu bilgilendirme, eğitim ve teknik altyapı hizmetlerini sağlamak üzere merkezi kurum ve kuruluşlar ile gerekli koordinasyonu sağlar,

b) YDO'larca yürütülen envanter çalışmaları kapsamında elde edilen veri ve bilgilerin tutarlılığını ve bu konuda merkezi ve yerel kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak üzere gerekli tedbirleri alır,

- c) Merkezi düzeyde kurum ve kuruluşlarla işbirliğini gerektiren ve/veya birden fazla bölgeyi ilgilendiren konularda koordinasyonu sağlar,
ç) Yatırım ortamına ilişkin olarak YDO'lar tarafından geliştirilen önerileri, ilgili merci, komisyon, komite ve kurullarda gündeme getirir,
d) YDO'ların uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğine yönelik koordinasyonu sağlar.

Düzenleme yetkisi

MADDE 24 - (1) Bu düzenlemenin uygulanması sırasında doğacak tereddüt ve anlaşmazlıklar ile uygulamaya ilişkin aksaklıkları gidermeye ve uygulamayı yönlendirmeye, ilke ve standartları belirlemeye ve uygulama birliğini sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapmaya, bu hususta gerekli her türlü bilgi ve belgeyi istemeye Bakanlık yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 25 – (1) Bu usul ve esaslar, Bakanlıkça kalkınma ajanslarına bildirildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26- (1) Bu usul ve esasları Kalkınma Bakanı yürütür.