

TEKNİK ŞARTNAME (Hizmet Alımı)

Madde 1. Tanımlar:

Bu şartnamede geçen ibarelerden;

Ajans: Güney Ege Kalkınma Ajansı,

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansının teknik destek programı kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan kurum/kuruluşları,

İstekli: Mal veya hizmet alımı veya yapım işleri için teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

Yüklenici: Hizmet alımı işine teklif veren ve hizmet alımını gerçekleştirecek gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri, ifade eder.

Madde 2. Danışmanlığın Kapsamı:

Teknik destek programı kapsamında Ajansımız tarafından söz konusu kurum ve kuruluşlara eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler sunulmaktadır.

Bu teknik şartnamenin kapsamı, S.S.Ortaca Elele Kadın Girişimi üretim ve işletme kooperatifi kurumuna Kooperatifimiz Dijitalleşiyor; Kurumsallaşılıyor; İhracata Hazırlanıyor; Online Eğitim ve Online Danışmanlık Projesi konusunda eğitimlerin/danışmanlık faaliyetlerinin sağlanmasıdır. Bu amaçla Güney Ege Kalkınma Ajansı 2021 yılı Teknik Destek Programı kapsamında söz konusu faaliyet Madde 8’ de belirtilen plana uygun şekilde satın alınacaktır.

Madde 3. Satın Alımı Yapılacak İş:

Yüklenici ile Ajans arasında aşağıdaki tabloda yer alan faaliyet planlanması üzerinde uzlaşılacaktır.

Tablo 1: Danışmanlık Verilecek Kurum/Kuruluş ve Danışmanlık İle İlgili Bilgiler

Yararlanıcı Adı	S.S.Ortaca Elele Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi		
Hizmet Yeri	Danışmanlık hizmeti ve Eğitim Hizmetleri Online ortamda gerçekleştirilip kayıt altına alınacaktır.		
Hizmet Konusu	Kooperatifimiz Dijitalleşiyor; Kurumsallaşılıyor; İhracata Hazırlanıyor; Online Eğitim ve Online Danışmanlık Projesi		
Hizmet Süresi	Danışmanlık Günlük Saat 8 saat online danışmanlık Danışmanlık Gün Sayısı Toplam 10 gün Online Danışmanlık alınacaktır.		
	Eğitim Günlük Saat 4 saat online eğitim Eğitim Gün Sayısı Toplam 10 gün Online Eğitim verilecektir.		
	Gün Tercihleri	Hafta içi ve Hafta sonu eğitimler yapılabilir.Kesin gün ve Saatleri çizelge halinde ajansa bildirilecektir.	
	Toplam Süre	Online Danışmanlık 8 saat x 10 gün = TOPLAM 80 SAAT	
	Toplam Süre	Online Eğitim 4 saat x 10 gün = TOPLAM 40 SAAT	

Öngörülen Katılımcı Sayısı	Kişi Sayısı	25	Kurum / Kuruluş Sayısı	1
	S.S.Ortaca Elele kadın girişimi üretim ve işletme kooperatifi üyeleri,ilgi duyan kadınlarımız,bu konularda ileride girişimde bulunmak isteyen gençlerimiz katılımcı olarak yer alacaklardır.			

Madde 4. Satın Alımı Yapacak Kurumun Adı ve Adresi:

Güney Ege Kalkınma Ajansı,
Pamukkale Teknokent Kınıklı Mh. Hüseyin Yılmaz Cd.
No:67 B Blok Kat:2 20160 Pamukkale/Denizli
Tel: 0 258 371 88 44
Faks: 0 258 371 88 47
E-posta: teknikdestek@geka.gov.tr

Madde 5. Teklif Verme Tarihi:

İşbu şartname için isteklilerin son teklif verme tarihi Ajans web sitesinde ilan edilecektir. Belirtilen tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 6. Yeterlilik ve Referans Bildirme

İsteklilerde aşağıdaki yeterlilik kriterleri aranacaktır. **Zorunlu kriterlerin ve varsa Tercih sebebi kriterlerin doldurulması gerekmektedir.** Sadece, bu şartları sağlayan istekliler değerlendirmeye alınacaktır. Eğitimci/Danışman için;

Zorunlu Kriterler

- En az lisans mezunu olmak
- Faaliyet planındaki konularda en az 5 yıl özel sektör tecrübesi veya bu alanlarda akademik düzeyde 5 yıl çalışmış olmak
- Faaliyet planındaki konularda en az 5 adet eğitim/danışmanlık yapmış olmak

Ayrıca, aşağıdaki belirtilen hususlar tercih sebebi olup, bunları da sağlayan istekliler değerlendirmede öne çıkacaktır:

Tercih Sebebi Kriterler

- Gıda sektörüne yönelik pazarlama, satış ve markalaşma konularında eğitim/danışmanlık yapmış olmak
- İlgili alanlarda doktora yapmış olmak
- En az 5 kadın kooperatifine e-ticaret ,marka vb konularda danışmanlık hizmeti vermiş olması ve bunu belgelendirmesi
- En az 3 adet Kooperatife danışmanlık yapmış olmak

İstekli, deneyimlerini, referans belgelerini ve teknik destek faaliyetinde eğitmen/danışman olarak çalışacak kişi(ler)in özgeçmişlerini belirtmelidir. Özgeçmişler olabildiğince ayrıntılı, referanslar ulaşılabilir olmalıdır. Tecrübe ve niteliklerde bahsedilen genel ifadeler (Örn: ... konusunda 15 adet eğitim verilmiştir / 3 yıl bu konuda çalışmıştır vb.) dikkate alınmayacaktır.

Değerlendirmelerde eğitmenin/danışmanın teknik yeterliliği ve deneyimi ile maliyet etkinliği göz önünde bulundurulmaktadır. Ancak Ajans, eğitimin/danışmanlığın niteliği ve faaliyet için gerekli koşullar göz önüne alarak, teklif değerlendirme yönteminde ve eğitmen/danışmanda aranacak yeterlilik kriterlerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

Ajans 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. Ajans, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek satın almayı iptal etmekte serbesttir. Ajans, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

Madde 7. Sağlanacak Hizmetin Teknik Esasları:

Fiyat teklifleri faaliyet ücreti, yol, konaklama ve vergiler dahil olacak şekilde verilmelidir. Tekliflerde mutlaka KDV hariç değer, KDV yüzdesi ve KDV dahil toplam ayrı ayrı belirtilmelidir.

Yükleniciye, verecekleri fiyat teklifinde öngörülen tutarın dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.

Madde 8.Faaliyet Planı

Yüklenici tarafından verilecek olan **danışmanlık hizmetinin müfredatı** aşağıda belirtildiği şekilde olacaktır:

FAALİYET PLANI¹			
EĞİTİM MÜFREDATI *			
Eğitimin Konusu	Eğitim/Danışmanlık Süresi (gün)	Toplam Ders Saati	Günlük Ders Saati
KONU 1 : Kurumsal işletme ve kooperatif yönetimi	1	4	4
KONU 2: İşletme bütçeleri ve bütçe yönetimi; Etkili satış ve iletişim teknikleri,	1	4	4
KONU 3: Pazarlamanın temel kuralları,	1	4	4
KONU 4: Dijital pazarlama teknikleri, (Etsy’de ve ulusal pazar yeri sitelerinde satış yapma)	1	4	4
KONU 5: E-ticaret ve sosyal medya ticareti,	1	4	4
KONU 6: E-ihracat ve mikro ihracat temel kuralları,	1	4	4

KONU 7: Ambalaj paketleme ve ürün Tasarımında ve Dikkat edilecek hususlar. Farklı ürün tasarımı özellikleri	1	4	4
KONU 8: Yöresel ürün üretimi ve e-ticaret yolu ile pazarlanması (Şehir markalaşması ve tanıtımındaki rolleri ve uygulama şekilleri)	1	4	4
KONU 9: Gıda ürünlerinde İnovatif yaklaşımlar Farklı Meyve ve Sebzelerden yeni ürün geliştirme	1	4	4
KONU 10: Farklı Yörelerde meyva,sebze işlenmesi ve kurutulması	1	4	4
GENEL TOPLAM	10	40	4
DANIŞMANLIK KAPSAMI	10		
Sosyal Medya ve Dijital pazarlama teknikleri ile satış yapma			
Pazar Yeri sitelerine kayıt ve satış teknikleri			
Kooperatiflerde markalaşma ve sürdürülebilirlik; marka tescili süreçleri			
GENEL TOPLAM	20		

Önemli Hususlar:

- Danışmanlık kapsamında yapılacak işin detayları (saha çalışması, rapor hazırlanması, masa başı çalışma, literatür taraması, uygulama vb.) faaliyet konuları ayrı ayrı belirtilmelidir.
- Faaliyet planı, uygun şekilde detaylandırılmalıdır.
- Teknik destek faaliyetlerinin, sözleşmenin imzalanmasını müteakip 6 ay içerisinde tamamlanması gerekmektedir. Bu husus göz önüne alınarak planlama yapılmalıdır.
- Bahsedilen 6 aylık süreye hafta sonlarının da dahil olduğu unutulmamalıdır.

Madde 9. Eğitim Malzemesi ve Ekipman

Danışmanlık süresince kullanılacak eğitime özel malzeme ve ekipman (deney setleri, renkli kartlar, renkli kalem, yapıştırıcı vb.), yüklenici tarafından sağlanacaktır.

Danışmanlık için: yüklenici, Ajans görünürlüğü gözetilerek, proje aşamasında ilerlemelere ilişkin dijital fotoğraflar ve belgeleri sözleşmede belirtilen evraklarla birlikte faaliyet aşamalarında ve bitiminde Ajansa sunmak zorundadır.

Eğitim ve danışmanlık için: yüklenici, Ajans görünürlüğü gözetilerek çekilmiş, her güne ait **en az 2 dijital fotoğrafı** sözleşmede belirtilen evraklarla birlikte faaliyet bitiminde Ajansa sunmak zorundadır. Ayrıca, çevrimiçi olarak düzenlenen eğitimlere ve danışmanlıklara ait kanıtlayıcı belgelerin de (eğitimin her gününe ait ekran görüntüsü vb.) Ajansa sunulması gerekmektedir. Yüklenici, eğitimde kullanacağı tüm materyalleri hazırlamak ve eğitim öncesinde Yararlanıcıya iletmekle sorumludur. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.

Eğitimlerin/danışmanlıkların verimli geçmesi ve eğitimler/danışmanlıklar sırasında herhangi bir aksaklık yaşanmaması için Yüklenici, Yararlanıcı ile eğitim/danışmanlık başlamadan önce irtibata geçerek proje için gerekli tüm hazırlıkları yapmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 10. Ödeme Şekli:

Ödeme şekli ve koşulları sözleşmede belirtildiği şekilde uygulanacaktır.

Not: Teknik şartnamenin içeriğinde hiçbir değişiklik yapmayınız. İçeriği değiştirilmiş teknik şartnameler ekinde sunulan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.