

TEKNİK ŞARTNAME (Hizmet Alımı)

Madde 1. Tanımlar:

Bu şartnamede geçen ibarelerden;

Ajans: Güney Ege Kalkınma Ajansı,

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansının teknik destek programı kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan kurum/kuruluşları,

İstekli: Mal veya hizmet alımı veya yapım işleri için teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

Yüklenici: Hizmet alımı işine teklif veren ve hizmet alımını gerçekleştirecek gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri, ifade eder.

Madde 2. Danışmanlığın Kapsamı:

Teknik destek programı kapsamında Ajansımız tarafından söz konusu kurum ve kuruluşlara eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler sunulmaktadır.

Bu teknik şartnamenin kapsamı, Sınırlı Sorumlu Fethiye Seydikemer Ekolojik İşletme Kooperatifi kurumuna; Sistem Belgelendirilmeleri (ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ – ISO 22000 GIDA GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ) konusunda eğitimlerin-danışmanlık faaliyetlerinin sağlanmasıdır. Bu amaçla Güney Ege Kalkınma Ajansı 2021 yılı Teknik Destek Programı kapsamında söz konusu faaliyet Madde 8’ de belirtilen plana uygun şekilde satın alınacaktır.

Madde 3. Satın Alımı Yapılacak İş:

Yüklenici ile Ajans arasında aşağıdaki tabloda yer alan faaliyet planlanması üzerinde uzlaşılacaktır.

Tablo 1: Danışmanlık Verilecek Kurum/Kuruluş ve Danışmanlık İle İlgili Bilgiler

Yararlanıcı Adı	Sınırlı Sorumlu Fethiye Seydikemer Ekolojik İşletme Kooperatifi	
Hizmet Yeri	Çatalarık mah. Turgut Özal (ctl) Blv.No.215 A/1 Fethiye/MUĞLA-Kooperatif Eğitim Salonu	
Hizmet Konusu	Sistem Belgelendirilmeleri (ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ Eğitimler Danışmanlık BELGESİ – ISO 22000 GIDA GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ) Eğitimler Danışmanlık	
Hizmet Süresi	Günlük Saat	Eğitimler için 6 saat – Danışmanlık için 8 saat
	Gün Sayısı	Eğitimler için 4 gün – Danışmanlık için 26 gün
	Gün Tercihleri	Hafta içi eğitim ve danışmanlık verilecektir.
	Toplam Süre	Eğitimler için 6 saat x 4 gün=24 saat Danışmanlık için 8 saat x 26 gün=208 saat Toplam=232 saat

Öngörülen Katılımcı Sayısı	Kişi Sayısı		Kurum / Kuruluş Sayısı
	30	1	
Danışmanlık faaliyetine iştirak edecek kişi ve kurum kuruluş ya da işletme sayısı yazılacaktır.			

Madde 4. Satın Alımı Yapacak Kurumun Adı ve Adresi:

Güney Ege Kalkınma Ajansı,
Pamukkale Teknokent Kınıklı Mh. Hüseyin Yılmaz Cd.
No:67 B Blok Kat:2 20160 Pamukkale/Denizli
Tel: 0 258 371 88 44
Faks: 0 258 371 88 47
E-posta: teknikdestek@geka.gov.tr

Madde 5. Teklif Verme Tarihi:

İşbu şartname için isteklilerin son teklif verme tarihi Ajans web sitesinde ilan edilecektir. Belirtilen tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 6. Yeterlilik ve Referans Bildirme

İsteklilerde aşağıdaki yeterlilik kriterleri aranacaktır. **Zorunlu kriterlerin ve varsa Tercih sebebi kriterlerin doldurulması gerekmektedir.** Sadece, bu şartları sağlayan istekliler değerlendirmeye alınacaktır. Eğitimci/Danışman için;

Zorunlu Kriterler

- *En az lisans düzeyinde mezun olmak*
- *Faaliyet planında yer alan konularda en az 5 adet eğitim/danışmanlık tecrübesi olmak veya bu alanda 3 yıl sektör tecrübesi olmak*
- *ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi belgesine sahip olmak*
- *ISO9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesine sahip olmak*

Ayrıca, aşağıdaki belirtilen hususlar tercih sebebi olup, bunları da sağlayan istekliler değerlendirmede öne çıkacaktır:

Tercih Sebebi Kriterler

- *ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi Baş Denetçisi olmak*
- *ISO9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Baş Denetçisi olmak*

İstekli, deneyimlerini, referans belgelerini ve teknik destek faaliyetinde eğitimci/danışman olarak çalışacak kişi(ler)in özgeçmişlerini belirtmelidir. Özgeçmişler olabildiğince ayrıntılı,

referanslar ulaşılabilir olmalıdır. Tecrübe ve niteliklerde bahsedilen genel ifadeler (Örn: ... konusunda 15 adet eğitim verilmiştir / 3 yıl bu konuda çalışmıştır vb.) dikkate alınmayacaktır.

Değerlendirmelerde eğitmenin/danışmanın teknik yeterliliği ve deneyimi ile maliyet etkinliği göz önünde bulundurulmaktadır. Ancak Ajans, eğitimin/danışmanlığın niteliği ve faaliyet için gerekli koşullar göz önüne alarak, teklif değerlendirme yönteminde ve eğitmen/danışmanda aranacak yeterlilik kriterlerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

Ajans 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. Ajans, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek satın almayı iptal etmekte serbesttir. Ajans, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

Madde 7. Sağlanacak Hizmetin Teknik Esasları:

Fiyat teklifleri faaliyet ücreti, yol, konaklama ve vergiler dahil olacak şekilde verilmelidir. Tekliflerde mutlaka KDV hariç değer, KDV yüzdesi ve KDV dahil toplam ayrı ayrı belirtilmelidir.

Yükleniciye, verecekleri fiyat teklifinde öngörülen tutarın dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.

Madde 8.Faaliyet Planı

Yüklenici tarafından verilecek olan **danışmanlık hizmetinin müfredatı** aşağıda belirtildiği şekilde olacaktır:

FAALİYET PLANI¹	
Faaliyet Numarası	Faaliyetler / Konu
1.	Eğitim: <u>ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi</u>
2.	Eğitim: <u>ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi İç Denetçi Eğitimi</u>
3.	Eğitim: <u>ISO 22000:2018 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi Temel Eğitimi</u>
4.	Eğitim: <u>ISO 22000:2018 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi İç Denetçi Eğitimi</u>
5.	Danışmanlık: ISO 9001:2018 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ İÇİN; PROJE BAŞLANGICI ve EKİBİN KURULMASI
6.	Danışmanlık: <i>MEVCUT DURUM ANALİZİ</i>
7.	Danışmanlık: YÖNETİM VE ORGANİZASYONEL YAPININ İNCELENMESİ
8.	Danışmanlık: PROSESLERİN BELİRLENMESİ

9.	Danışmanlık: DÖKÜMANTASYON VE KAYIT YÖNTEMİNİN BELİRLENMESİ
10.	Danışmanlık: DÖKÜMANTASYON ONAYI
11.	Danışmanlık: KAYITLARIN OLUŞTURULMASI
12.	Danışmanlık: İÇ DENETİM
13.	Danışmanlık: YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ
14.	Danışmanlık: BELGELENDİRME BAŞVURUSU VE DENETİM
15.	<i>Danışmanlık: ISO 22000 GIDA GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ İÇİN; Ekibin oluşturulması</i>
16.	Danışmanlık: <i>MEVCUT DURUM ANALİZİ</i>
17.	Danışmanlık: YÖNETİM VE ORGANİZASYONEL YAPININ İNCELENMESİ
18.	Danışmanlık: PROSESLERİN BELİRLENMESİ
19.	Danışmanlık: ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ Dökümantasyon şartları Döküman ve kayıtların kontrolü
20.	Danışmanlık: YÖNETİMİN SORUMLULUĞU Yönetimin taahhüdü Müşteri odaklılık Acil durumlara hazırlık ve müdahale Yönetim Politikası
21.	Danışmanlık: KAYNAK YÖNETİMİ Kaynak Sağlanması İnsan kaynakları Altyapı Çalışma ortamı
22.	Danışmanlık: ÜRÜN GERÇEKLEŞTİRME Ürün gerçekleştirmenin planlanması Tasarım ve geliştirme Satın alma Üretim ve hizmetin sağlanması
23.	Danışmanlık: ÖLÇME ANALİZ VE İYİLEŞTİRME İzleme ve ölçme Uygun olmayan ürünün kontrolü Verilerin analizi İyileştirme (Sürekli iyileştirme-Düzeltilici faaliyetler-Önleyici faaliyetler)
24.	Danışmanlık: İÇ DENETİM
25.	Danışmanlık: BELGE BAŞVURUSUNUN YAPILMASI

Önemli Hususlar:

- a. Danışmanlık kapsamında yapılacak işin detayları (saha çalışması, rapor hazırlanması, masa başı çalışma, literatür taraması, uygulama vb.) faaliyet konuları ayrı ayrı belirtilmelidir.
- b. Faaliyet planı, uygun şekilde detaylandırılmalıdır.
- c. Teknik destek faaliyetlerinin, sözleşmenin imzalanmasını müteakip 6 ay içerisinde tamamlanması gerekmektedir. Bu husus göz önüne alınarak planlama yapılmalıdır.
- d. Bahsedilen 6 aylık süreye hafta sonlarının da dahil olduğu unutulmamalıdır.

Madde 9. Eğitim Malzemesi ve Ekipman

Danışmanlık süresince kullanılacak eğitime özel malzeme ve ekipman (deney setleri, renkli kartlar, renkli kalem, yapıştırıcı vb.), yüklenici tarafından sağlanacaktır.

Danışmanlık için: yüklenici, Ajans görünürlüğü gözetilerek, proje aşamasında ilerlemelere ilişkin dijital fotoğraflar ve belgeleri sözleşmede belirtilen evraklarla birlikte faaliyet aşamalarında ve bitiminde Ajansa sunmak zorundadır.

Eğitim ve danışmanlık için: yüklenici, Ajans görünürlüğü gözetilerek çekilmiş, her güne ait **en az 2 dijital fotoğrafı** sözleşmede belirtilen evraklarla birlikte faaliyet bitiminde Ajansa sunmak zorundadır. Ayrıca, çevrimiçi olarak düzenlenen eğitimlere ve danışmanlıklara ait kanıtlayıcı belgelerin de (eğitimin her gününe ait ekran görüntüsü vb.) Ajansa sunulması gerekmektedir. Yüklenici, eğitimde kullanacağı tüm materyalleri hazırlamak ve eğitim öncesinde Yararlanıcıya iletmekle sorumludur. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.

Eğitimlerin/danışmanlıkların verimli geçmesi ve eğitimler/danışmanlıklar sırasında herhangi bir aksaklık yaşanmaması için Yüklenici, Yararlanıcı ile eğitim/danışmanlık başlamadan önce irtibata geçerek proje için gerekli tüm hazırlıkları yapmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 10. Ödeme Şekli:

Ödeme şekli ve koşulları sözleşmede belirtildiği şekilde uygulanacaktır.

Not: Teknik şartnamenin içeriğinde hiçbir değişiklik yapmayınız. İçeriği değiştirilmiş teknik şartnameler ekinde sunulan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.