

TEKNİK ŞARTNAME (Hizmet Alımı)

Madde 1. Tanımlar:

Bu şartnamede geçen ibarelerden;

Ajans: Güney Ege Kalkınma Ajansı,

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansının teknik destek programı kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan kurum/kuruluşları,

İstekli: Mal veya hizmet alımı veya yapım işleri için teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

Yüklenici: Hizmet alımı işine teklif veren ve hizmet alımını gerçekleştirecek gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri, ifade eder.

Madde 2. Eğitimin/Danışmanlığın Kapsamı:

Teknik destek programı kapsamında Ajansımız tarafından söz konusu kurum ve kuruluşlara eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler sunulmaktadır.

Bu teknik şartnamenin kapsamı, Muğla Ticaret ve Sanayi Odası (MUTSO) ve yerel paydaşlara UNESCO Dünya Mirası Temelinde Muğla'nın Kültürel ve Doğal Varlıkları konusunda bölge turizminin ve ekonomisinin gelişimine yönelik Farkındalık ve Kapasite Oluşturulması amacıyla eğitimlerin ve danışmanlık faaliyetinin sağlanmasıdır. Bu Amaçla Güney Ege Kalkınma Ajansı 2021 yılı Teknik Destek Programı kapsamında söz konusu faaliyet Madde 8' de belirtilen plana uygun şekilde satın alınacaktır.

Madde 3. Satın Alımı Yapılacak İş:

Yüklenici ile Ajans arasında aşağıdaki tabloda yer alan faaliyet planlanması üzerinde uzlaşılacaktır.

Tablo 1: Eğitim/Danışmanlık Verilecek Kurum/Kuruluş ve Eğitim/Danışmanlık İle İlgili Bilgiler

Yararlanıcı Adı	MUTSO		
Hizmet Yeri	MUTSO ÇOK AMAÇLI SALON / EĞİTİM SALONU Muslihittin Mah. Şehit Yarbay Alim Yılmaz Cad. No:3-48000 Menteşe/Muğla		
Hizmet Konusu	UNESCO Dünya Mirası Temelinde Muğla Kültürel Ve Doğal Varlıklarının Farkındalık ve Kapasite Oluşturma Eğitimi Ve Danışmanlık		
Hizmet Türü	<input checked="" type="checkbox"/> Eğitim	<input checked="" type="checkbox"/> Danışmanlık	<input checked="" type="checkbox"/> Eğitim + Danışmanlık X
Hizmet Süresi	Günlük Saat	6 saat /gün	
	Gün Sayısı	11 gün eğitim	
	Gün Tercihleri	Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe ve Cuma günleri	
	Toplam Süre	Eğitim> Günlük 6 saat x 11 gün =66 saat Danışmanlık>Günlük 6 saat x 4 gün= 24 saat + Eğitim Raporu Hazırlama	

Öngörülen Katılımcı Sayısı	Kişi Sayısı	50- 100	Kurum / Kuruluş Sayısı	22
	Eğitim/danışmanlık faaliyetine iştirak edecek kişi ve kurum kuruluş ya da işletme sayısı yazılacaktır.			

Madde 4. Satın Alımı Yapacak Kurumun Adı ve Adresi:

Güney Ege Kalkınma Ajansı,
Pamukkale Teknokent Kınıklı Mh. Hüseyin Yılmaz Cd.
No:67 B Blok Kat:2 20160 Pamukkale/Denizli
Tel: 0 258 371 88 44
Faks: 0 258 371 88 47
E-posta: teknikdestek@geka.gov.tr

Madde 5. Teklif Verme Tarihi:

İşbu şartname için isteklilerin son teklif verme tarihi Ajans web sitesinde ilan edilecektir. Belirtilen tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 6. Yeterlilik ve Referans Bildirme

İsteklilerde aşağıdaki yeterlilik kriterleri aranacaktır. En az **beş zorunlu kriter ve en az bir tercih sebebi kriter** doldurulması gerekmektedir. Sadece, bu şartları sağlayan istekliler değerlendirmeye alınacaktır. Eğitimci/Danışman için;

Zorunlu Kriterler

- *Eğitmenin Kültür ve Turizm Bakanlığı'nda en az 5 yıl kültürel miras ve UNESCO ile ilgili konularda çalışmış ya da çalışıyor olması,*
- *Eğitmenin UNESCO konulu en az 5 ulusal ve/veya uluslararası toplantı, çalıştay ve eğitime katılmış olması*

Ayrıca, aşağıdaki belirtilen hususlar tercih sebebi olup, bunları da sağlayan istekliler değerlendirmede öne çıkacaktır:

Tercih Sebebi Kriterler

- *UNESCO Dünya Geçici ya da Kalıcı Miras Listesine başvurmuş alanları ve İnsanlığın Somut Olmayan Kültürel Miras Temsili Listesi'ne giren değerlerin başvurularını değerlendiren kişi olması,*
- *UNESCO Dünya Geçici ya da Kalıcı Miras Listesine girmiş alanların ve İnsanlığın Somut Olmayan Kültürel Miras Temsili Listesi'ne seçilmiş değerlerin tüm uygulama süreçlerinde yer almış olması, bu konular üzerinde proje yürütücülüğü yapmış olması,*
- *Muğla'nın sahip olduğu alanların somut kültürel ve doğal miras değerlerini ve somut olmayan kültürel miras değerlerini üzerinde uzmanlığının olması,*

- **En az yüksek lisans veya doktora eğitimini tamamlamış olması ve uzmanlık alanının da somut ve somut olmayan kültürel ve doğal miras, koruma vb. konu başlığı ile ilgili olması.**

İstekli, deneyimlerini, referans belgelerini ve teknik destek faaliyetinde eğitmen/danışman olarak çalışacak kişi(ler)in özgeçmişlerini belirtmelidir. Özgeçmişler olabildiğince ayrıntılı, referanslar ulaşılabilir olmalıdır. Tecrübe ve niteliklerde bahsedilen genel ifadeler (Örn: ... konusunda 15 adet eğitim verilmiştir / 3 yıl bu konuda çalışmıştır vb.) dikkate alınmayacaktır.

Değerlendirmelerde eğitmenin/danışmanın teknik yeterliliği ve deneyimi ile maliyet etkinliği göz önünde bulundurulmaktadır. Ancak Ajans, eğitimin/danışmanlığın niteliği ve faaliyet için gerekli koşullar göz önüne alarak, teklif değerlendirme yönteminde ve eğitmen/danışmanda aranacak yeterlilik kriterlerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

Ajans 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. Ajans, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek satın almayı iptal etmekte serbesttir. Ajans, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

Madde 7. Sağlanacak Hizmetin Teknik Esasları:

Fiyat teklifleri faaliyet ücreti, yol, konaklama ve vergiler dahil olacak şekilde verilmelidir. Tekliflerde mutlaka KDV hariç değer, KDV yüzdesi ve KDV dahil toplam ayrı ayrı belirtilmelidir.

Yükleniciye, verecekleri fiyat teklifinde öngörülen tutarın dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.

Teknik destek faaliyetlerinin organizasyonuna, eğitim mekanına, mekanda bulunması gereken altyapı ekipmanlarına (Bilgisayar, sunum cihazı vb.), toplantı esnasındaki ikramlara (çay, kahve, kuru pasta) dair gereklilikler yararlanıcı tarafından sağlanacaktır.

Yüklenici eğitim hizmeti ile ilgili katılım belgesi düzenlemek zorundadır. Katılım belgesinde Ajans görünürlük kurallarına riayet edilecektir ve belgenin metin kısmında eğitimin Ajans desteği ile gerçekleştirildiği belirtilecektir. (Örn: Güney Ege Kalkınma Ajansı Teknik Destek Programı kapsamında .../.../.... tarihlerinde düzenlenen Eğitimine katılmıştır.)

Eğitim, ulusal/uluslararası geçerliliğe sahip bir sertifika ile belgelenebilen bir müfredatta ve niteliğe sahip ise, katılım belgesine ilaveten sertifika da yüklenici tarafından sağlanacaktır. Sertifikanın fiyat farkı oluşturması söz konusu ise bu husus fiyat teklifinde mutlaka belirtilecektir.

Madde 8. Faaliyet Planı

Yüklenici tarafından verilecek olan **eğitimin/danışmanlık hizmetinin müfredatı** aşağıda belirtildiği şekilde olacaktır:

FAALİYET PLANI¹	
Faaliyet Numarası	Faaliyetler / Konu
1.	UNESCO Uluslararası Temsilci/UNESCO Yabancı Bilirkişi Daveti

	-UNESCO dünya konsepti anlatımı, UNESCO'ya genel bakış (6 saat x 1 gün =6 saat) 1. Gün/ çevrimiçi ya da yüz yüze eğitim
2.	UNESCO Genel Giriş Eğitimi 09.00-12.00 -Miras ve koruma kavramı -Dünya Miras Sözleşmesi: Amacı ve tarihçesi -Dünya Miras Listesi (DML) adaylık temaları, koşullar, gereklilikler -Dünya Mirası olmanın kazanımları ve sorumlulukları -Dünya Miras Sözleşmesi'nin izleme araçları -Türkiye'de Dünya Mirası olma motivasyonları 13.00-16.00 -Adaylık dosyası formatı -Adaylık takvimi -Boşluk Analizi ve Küresel Strateji -Adaylık değerlendirme süreçleri -Adaylık öncesi yapılması gerekenler -Adaylık sürecinde dikkat edilmesi gerekenler (6 saat x 1 gün =6 saat) 2. Gün/Yüz yüze eğitim
3.	Somut Kültürel Miras ve UNESCO Eğitimi 1. Modül 09.00-12.00 -DML kültürel kategori adaylık kriterlerinin detaylı açıklanması 13.00-16.00 -Türkiye'de adaylık süreçleri: Yasal Çerçeve ve iç mevzuat -Türkiye'nin Dünya Kültür Mirası ve adaylık deneyimleri -Muğla'nın Dünya Kültür Miras Potansiyelleri (6 saat x 1 gün =6 saat) 3. Gün/ Yüz yüze eğitim
4.	Doğal Miras ve UNESCO Eğitimi 2. Modül 09.00-12.00 -DML doğal kategori adaylık kriterlerinin detaylı açıklanması 13.00-16.00 -Türkiye'de adaylık süreçleri: Yasal Çerçeve ve iç mevzuat -Türkiye'nin Dünya Doğal Mirası ve adaylık deneyimleri -Muğla'nın Dünya Doğal Miras Potansiyelleri (6 saat x 1 gün =6 saat) 4. Gün/ Yüz yüze eğitim
5.	Somut Olmayan Kültürel Miras (SOKÜM) ve UNESCO Eğitimi 3. Modül 09.00-12.00 -Kültür, gelenek, miras ve koruma kavramları -SOKÜM Sözleşmesi: Amaç ve Tarihçe -İnsanlığın Somut Olmayan Mirası Temsili Listesi: Adaylık Koşulları, adaylık takvimi ve süreçleri, kazanımları ve sorumlulukları -Sözleşme'nin izleme amaçları 13.00-16.00 -Ulusal belgeleme ve tescil statüleri -Ölçütler, yasal çerçeve ve iç mevzuat (6 saat x 1 gün =6 saat) 5. Gün/ Yüz yüze eğitim
6.	SOKÜM ve Türkiye 09.00-12.00 -İnsanlığın Somut Olmayan Mirası Temsili Listesi'nde Türkiye -SOKÜM ve Türkiye deneyimleri

	13.00-16.00 -Muğla'nın Somut Olmayan Kültürel Miras Envanteri ve Potansiyelleri -Ölçütler, yasal çerçeve ve iç mevzuat (6 saat x 1 gün =6 saat) 6. Gün/ Yüz yüze eğitim
7.	Kültürel Miras Durum Tespiti-Yerinde İnceleme -Muğla Kentsel Sit -Karabağlar Yaylası Kentsel Sit Alanı -Mabolla Antik Kenti -Sedir Adası Kedrai Antik Kenti -Idyma-Thera Antik Kenti -Stratonikeia ve Lagina Antik Kenti (6 saat x 1 gün =6 saat) 7. Gün/uygulamalı eğitim
8.	Doğal Miras Durum Tespiti-Yerinde İnceleme Gökova Özel Çevre Koruma Bölgesi Karabağlar Yaylası III. Derece Doğal Sit Alanı (6 saat x 1 gün =6 saat) 8. Gün/uygulamalı eğitim
9.	SOKÜM Durum Tespiti -Muğla Halk Kültürü: -Muğla Zeybeği ve Zeybeklik Geleneği -Muğla Yeme-İçme Kültürü -Muğla Giyim-Kuşamı -Muğla Halk Müzikleri -Muğla Efsaneleri -Muğla Masalları -Muğla Oyunları -Muğla İnanış ve Ritüelleri (6 saat x 1 gün =6 saat) 9. Gün / uygulamalı eğitim
10.	Muğla'nın Miras Değerleri GZFT Eğitimi 09.00-12.00 -DML adaylıkları bakımından değerlendirme 13.00-16.00 -İnsanlığın Somut Olmayan Kültürel Mirası Temsili Listesi adaylıkları bakımından değerlendirme (6 saat x 1 gün =6 saat) 10. Gün/ yüz yüze eğitim
11.	Muğla'nın Miras Değerleri GZFT Eğitimi 09.00-12.00 -Adaylık sonuçlarını değerlendirme ve adaylık potansiyellerini belirleme 13.00-16.00 -Adaylık potansiyeli yüksek olanlar için "Adaylık Eylem Planı" (6 saat x 1 gün =6 saat) 11. Gün/yüz yüze eğitim
12.	Eğitim programı öncesi ve sonrasında UNESCO somut ve somut olmayan kültürel ve doğal miras süreçleri ile ilgili konularda proje araştırmacılarına ve koordinatörüne danışmanlık etmek (6 saat (1 gün) x 4 gün = 24 saat (yüz yüze ya da çevrimiçi danışmanlık
13.	Eğitim raporu ve katılımcılarla yapılan GZFT çalışmalarının raporlarının hazırlanarak MUTSO'ya teslim edilmesi (Danışman tarafından hazırlanacaktır).

Önemli Hususlar:

- a. Danışmanlık kapsamında yapılacak işin detayları (saha çalışması, rapor hazırlanması, masa başı çalışma, literatür taraması, uygulama vb.) faaliyet konuları ayrı ayrı belirtilmelidir.
- b. Faaliyet planı, eğitim müfredatına uygun şekilde detaylandırılmalıdır.
- c. Teknik destek faaliyetlerinin, sözleşmenin imzalanmasını müteakip 6 ay içerisinde tamamlanması gerekmektedir. Bu husus göz önüne alınarak eğitim planlanmalıdır.
- d. Bahsedilen 6 aylık süreye hafta sonlarının da dahil olduğu unutulmamalıdır.

Madde 9. Eğitim Malzemesi ve Ekipman

Eğitim/danışmanlık süresince kullanılacak eğitime özel malzeme ve ekipman (deney setleri, renkli kartlar, renkli kalem, yapıştırıcı vb.), yüklenici tarafından sağlanacaktır.

Danışmanlık için: yüklenici, Ajans görünürlüğü gözetilerek, proje aşamasında ilerlemelere ilişkin dijital fotoğraflar ve belgeleri sözleşmede belirtilen evraklarla birlikte faaliyet aşamalarında ve bitiminde Ajansa sunmak zorundadır.

Eğitim ve danışmanlık için: yüklenici, Ajans görünürlüğü gözetilerek çekilmiş, her güne ait **en az 2 dijital fotoğrafı** sözleşmede belirtilen evraklarla birlikte faaliyet bitiminde Ajansa sunmak zorundadır. Ayrıca, çevrimiçi olarak düzenlenen eğitimlere ve danışmanlıklara ait kanıtlayıcı belgelerin de (eğitimin her gününe ait ekran görüntüsü vb.) Ajansa sunulması gerekmektedir. Yüklenici, eğitimde kullanacağı tüm materyalleri hazırlamak ve eğitim öncesinde Yararlanıcıya iletmekle sorumludur. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.

Eğitimlerin/danışmanlıkların verimli geçmesi ve eğitimler/danışmanlıklar sırasında herhangi bir aksaklık yaşanmaması için Yüklenici, Yararlanıcı ile eğitim/danışmanlık başlamadan önce irtibata geçerek proje için gerekli tüm hazırlıkları yapmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 10. Ödeme Şekli:

Ödeme şekli ve koşulları sözleşmede belirtildiği şekilde uygulanacaktır.

Not: Teknik şartnamenin içeriğinde hiçbir değişiklik yapmayınız. İçeriği değiştirilmiş teknik şartnameler ekinde sunulan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.