

## TEKNİK ŞARTNAME (Hizmet Alımı)

### Madde 1. Tanımlar:

Bu şartnamede geçen ibarelerden;

**Ajans:** Güney Ege Kalkınma Ajansı,

**Yararlanıcı:** Kalkınma Ajansının teknik destek programı kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan kurum/kuruluşları,

**İstekli:** Mal veya hizmet alımı veya yapım işleri için teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

**Teknik Destek Programı:** 2021 Yılı İmalat Sanayinin Güçlendirilmesi Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı

**Yüklenici:** Hizmet alımı işine teklif veren ve hizmet alımını gerçekleştirecek gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri, ifade eder.

### Madde 2. Danışmanlığın Kapsamı:

Teknik destek programı kapsamında Ajansımız tarafından söz konusu kurum ve kuruluşlara danışmanlık sağlama gibi nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler sunulmaktadır.

Bu teknik şartnamenin kapsamı, Ata Ağaç Ar Ge Anonim Şirketi kurumuna E-Ticaret konusunda eğitimlerin/danışmanlık faaliyetlerinin sağlanmasıdır. Bu amaçla Güney Ege Kalkınma Ajansı 2021 yılı Teknik Destek Programı kapsamında söz konusu faaliyet Madde 8’ de belirtilen plana uygun şekilde satın alınacaktır.

### Madde 3. Satın Alımı Yapılacak İş:

Yüklenici ile Firma arasında aşağıdaki tabloda yer alan faaliyet planlanması üzerinde uzlaşılacaktır.

Tablo 1: Danışmanlık Verilecek Kurum/Kuruluş ve Danışmanlık İle İlgili Bilgiler

<b>Yararlanıcı Adı</b>	Ata Ağaç Ar Ge Anonim Şirketi		
<b>Hizmet Yeri</b>	Alpaslan Mahallesi Gölcüklüler Sokak No 1/1 Ula Muğla		
<b>Hizmet Konusu</b>	Zeytinyağı ve Zeytinyağı Temelli Fonksiyonel Gıda Sektöründe Markalaşma ve E-İhracat Danışmanlığı		
<b>Hizmet Süresi</b>	<b>Günlük Saat</b>	5	
	<b>Gün Sayısı</b>	90	
	<b>Gün Tercihleri</b>	Hafta içi	
	<b>Toplam Süre</b>	450	
<b>Öngörülen Katılımcı Sayısı</b>	<b>Kişi Sayısı</b>	3	<b>Kurum / Kuruluş Sayısı</b> 1
	Danışmanlık faaliyetine iştirak edecek kişi ve kurum kuruluş ya da işletme sayısı yazılacaktır.		

### Madde 4. Satın Alımı Yapacak Kurumun Adı ve Adresi:

Güney Ege Kalkınma Ajansı,  
Pamukkale Teknokent Kınıklı Mh. Hüseyin Yılmaz Cd.  
No:67 B Blok Kat:2 20160 Pamukkale/Denizli  
Tel: 0 258 371 88 44

Faks: 0 258 371 88 47

E-posta: teknikdestek@geka.gov.tr

#### **Madde 5. Teklif Verme Tarihi:**

İşbu şartname için isteklilerin son teklif verme tarihi Firma web sitesinde ilan edilecektir. Belirtilen tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

#### **Madde 6. Yeterlilik ve Referans Bildirme**

İsteklilerde aşağıdaki yeterlilik kriterleri aranacaktır. **Zorunlu kriterlerin ve varsa Tercih sebebi kriterlerin doldurulması gerekmektedir.** Sadece, bu şartları sağlayan istekliler değerlendirmeye alınacaktır. Eğitimci/Danışman için;

##### **Zorunlu Kriterler**

- **En az lisans mezunu olmak**
- **Dış ticaret/e-ticaret, satış, pazarlama ve markalaşma alanında en az 5 yıl özel sektör tecrübesi veya bu alanlarda akademik düzeyde 5 yıl çalışmış olmak**
- **Dış ticaret/e-ticaret, satış, pazarlama ve markalaşma konularında en az 5 adet eğitim/danışmanlık yapmış olmak**

Ayrıca, aşağıdaki belirtilen hususlar tercih sebebi olup, bunları da sağlayan istekliler değerlendirmede öne çıkacaktır:

##### **Tercih Sebebi Kriterler**

- **Gıda sektörüne yönelik dış ticaret/e-ticaret, satış, pazarlama ve markalaşma konularında eğitim/danışmanlık yapmış olması**
- **En az 10 adet KOBİ'ye danışmanlık yaptığını gösterir referans mektubu**

İstekli, deneyimlerini, referans belgelerini ve teknik destek faaliyetinde eğitimci/danışman olarak çalışacak kişi(ler)in özgeçmişlerini belirtmelidir. Özgeçmişler olabildiğince ayrıntılı, referanslar ulaşılabilir olmalıdır. Tecrübe ve niteliklerde bahsedilen genel ifadeler (Örn: ... konusunda 15 adet eğitim verilmiştir / 3 yıl bu konuda çalışmıştır vb.) dikkate alınmayacaktır.

Değerlendirmelerde eğitimcinin/danışmanın teknik yeterliliği ve deneyimi ile maliyet etkinliği göz önünde bulundurulmaktadır. Ancak Firma, eğitimin/danışmanlığın niteliği ve faaliyet için gerekli koşullar göz önüne alarak, teklif değerlendirme yönteminde ve eğitimci/danışmanda aranacak yeterlilik kriterlerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

Firma 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. Firma, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek satın almayı iptal etmekte serbesttir. Firma, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

#### **Madde 7. Sağlanacak Hizmetin Teknik Esasları:**

Fiyat teklifleri faaliyet ücreti, yol, konaklama ve vergiler dahil olacak şekilde verilmelidir. Tekliflerde mutlaka KDV hariç değer, KDV yüzdesi ve KDV dahil toplam ayrı ayrı belirtilmelidir.

**Yükleniciye, verecekleri fiyat teklifinde öngörülen tutarın dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.**

### Madde 8.Faaliyet Planı

Yüklenici tarafından verilecek olan **danışmanlık hizmetinin müfredatı** aşağıda belirtildiği şekilde olacaktır:

FAALİYET PLANI <sup>1</sup>	
Faaliyet Numarası	Faaliyetler / Konu
1.	Pazar Analizi/ Yatırım Planı (Masa başı çalışma ve uygulama)
2.	Amazon ve/veya Etsy Hesap Açılışı(Masa başı çalışma ve uygulama)
3.	Marka Kaydı(Masa başı çalışma ve uygulama)
4.	Liste Oluşturma(Masa başı çalışma ve uygulama)
5.	Lojistik ve Ara Depo Organizasyonu(Masa başı çalışma ve uygulama)
6.	Lansman(Masa başı çalışma ve uygulama)
7.	Hesap Yönetimi(Masa başı çalışma ve uygulama)

#### Önemli Hususlar:

- Danışmanlık kapsamında yapılacak işin detayları (saha çalışması, rapor hazırlanması, masa başı çalışma, literatür taraması, uygulama vb.) faaliyet konuları ayrı ayrı belirtilmelidir.
- Faaliyet planı, uygun şekilde detaylandırılmalıdır.
- Teknik destek faaliyetlerinin, sözleşmenin imzalanmasını müteakip 6 ay içerisinde tamamlanması gerekmektedir. Bu husus göz önüne alınarak planlama yapılmalıdır.
- Bahsedilen 6 aylık süreye hafta sonlarının da dahil olduğu unutulmamalıdır.

### Madde 9. Eğitim Malzemesi ve Ekipman

Danışmanlık süresince kullanılacak eğitime özel malzeme ve ekipman (deney setleri, renkli kartlar, renkli kalem, yapıştırıcı vb.), yüklenici tarafından sağlanacaktır.

Danışmanlık için: yüklenici, Firma görünürlüğü gözetilerek, proje aşamasında ilerlemelere ilişkin dijital fotoğraflar ve belgeleri sözleşmede belirtilen evraklarla birlikte faaliyet aşamalarında ve bitiminde Firmaya sunmak zorundadır.

Eğitim ve danışmanlık için: yüklenici, Firma görünürlüğü gözetilerek çekilmiş, sözleşmede belirtilen evraklarla birlikte faaliyet bitiminde Firmaya sunmak zorundadır. Ayrıca, çevrimiçi olarak düzenlenen eğitimlere ve danışmanlıklara ait kanıtlayıcı belgelerin de (eğitimin her gününe ait ekran görüntüsü vb.) Ajansa sunulması gerekmektedir. Yüklenici, eğitimde kullanacağı tüm materyalleri

hazırlamak ve eğitim öncesinde Yararlanıcıya iletmekle sorumludur. Firmanın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.

Eğitimlerin/danışmanlıkların verimli geçmesi ve eğitimler/danışmanlıklar sırasında herhangi bir aksaklık yaşanmaması için Yüklenici, Yararlanıcı ile eğitim/danışmanlık başlamadan önce irtibata geçerek proje için gerekli tüm hazırlıkları yapmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

#### **Madde 10. Ödeme Şekli:**

Ödeme şekli ve koşulları sözleşmede belirtildiği şekilde uygulanacaktır.

#### **Banka Bilgileri:**

**Not:** Teknik şartnamenin içeriğinde hiçbir değişiklik yapmayınız. İçeriği değiştirilmiş teknik şartnameler ekinde sunulan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.