



T.C. SANAYİ VE  
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



T.C. GÜNEY EGE KALKINMA AJANSI

2022 YILI

YENİLİKÇİ GENÇ GİRİŞİMCİLİK

DESTEK PROGRAMI

Başvuru Rehberi

Referans No: TR32/22/YGG

İş Fikri Son Başvuru Tarihi

24/02/2023 Saat: 18:00



# İÇİNDEKİLER

---

1.1. Giriş.....	4
1.2. Programın Amacı ve Öncelikleri .....	6
1.3. T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak .....	6
1.4. Programın Künyesi .....	7
1.5. Mantıksal Çerçeve Matrisi .....	8
<b>2. BU DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR.....</b>	<b>9</b>
2.1.Uygunluk Kriterleri .....	9
2.1.1. Başvuru Sahibinin Uygunluğu .....	9
2.1.2 Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler .....	11
2.1.3.Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler .....	12
2.2 Başvuru Şekli ve Yapılması Gereken İşlemler .....	15
2.2.1 Başvuru Belgeleri .....	15
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır? .....	17
2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih .....	19
2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin .....	19
2.3 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi .....	19
2.4 Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi .....	23
2.4.1 Bildirimin İçeriği.....	23
2.5 Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları .....	23
<b>3. EKLER.....</b>	<b>26</b>

## TANIMLAR

Başvuru Rehberlerinde kullanılan bazı kavramların bu program kapsamındaki karşılıkları aşağıdaki gibidir.

- a) Ajans: Güney Ege Kalkınma Ajansı,
- b) Bakanlık: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı,
- c) Başvuru Sahibi: Desteğe başvuru yapma hakkına sahip gerçek kişileri,
- d) Eş Finansman: Destek almaya hak kazanan projelerde kullanılmak üzere yararlanıcı tarafından taahhüt edilen nakdi katkıları,
- e) Genel Sekreter: Güney Ege Kalkınma Ajansı Genel Sekreterini,
- f) KAYS: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemini,
- g) Mentor: Yetkinlik alanında sahip olduğu bilgi, beceri ve deneyimi ilgili kişilere aktaran rehber kişileri,
- h) Program: İlgili Usul ve Esaslar hükümlerine uygun olarak tasarlanıp uygulanacak destek programını,
- i) Proje: Destek almak için başvurulmuş projeleri,
- j) Yararlanıcı: Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerini,
- k) Yenilik: İşletme içi uygulamalarda, işyeri organizasyonunda veya dış ilişkilerde yeni veya önemli derecede iyileştirilmiş bir ürün (mal veya hizmet), veya süreç, yeni bir pazarlama yöntemi ya da yeni bir organizasyonel yöntemin gerçekleştirilmesidir.
- l) Yönetim Kurulu: Güney Ege Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu'nu ifade eder.

## BU DESTEK PROGRAMINDA ÖNEM ARZ EDEN HUSUSLAR

- ❖ Destek programı, zorunlu hallerde yönetim kurulunun onayını almak şartıyla ajans genel sekreteri tarafından desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal edilebilir. Bu durumda ajanstan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.
- ❖ Ajans, bu Program için ayırdığı mali kaynakları revize etme, kısmen veya tamamen kullandırmama haklarını saklı tutar.
- ❖ Başvurular, Ajans internet sitesinde ([www.geka.gov.tr](http://www.geka.gov.tr)) bulunan “Genç Girişimci İş Fikri Havuzu’na” İş Fikri Ön Başvuru Formunun yüklenmesi suretiyle dijital ortamda alınır.
- ❖ Ön değerlendirmeyi geçen iş fikirleri ‘Geliştirme Süreci’ne alınır. Nihai İş Planı Geliştirme Sürecinde; ön değerlendirmeyi geçen genç girişimci adayları başvurduğu öncelik kapsamına göre özelleştirilmiş eğitim programına alınır. Geliştirme Süreci sonrası Nihai İş Planı başvurusu Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden alınır.
- ❖ Başvuru Sahiplerinin, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olması gerekmektedir.
- ❖ 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Bakanlar Kurulu Kararının 29. maddesi gereğince yatırım teşvik belgesi ile sağlanan destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamaları, Ajans tarafından sağlanan mali desteklerden yararlanamaz.
- ❖ Program kapsamında bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi durumunda; bilgilendirme toplantılarının yeri ve zamanı Ajans’ın internet sitesi ([www.geka.gov.tr](http://www.geka.gov.tr)) üzerinden duyurulacaktır.
- ❖ Bir Başvuru Sahibi Yenilikçi Genç Girişimcilik Destek Programı kapsamında, **en fazla 1 (bir)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve **en fazla 1 (bir)** projesi için destek alabilir.
- ❖ Destek almaya hak kazanılması durumunda; girişimci adayının, sözleşme imzalanmadan önce kendi adına; TR32 Düzey 2 Bölgesinde (Aydın, Denizli, Muğla illerinden birinde) şirket kurması gerekmektedir. Kurulacak şirketin tüm hisseleri başvuru sahibi adına olmalıdır.



## BÜTÇE İLE İLGİLİ ÖNEMLİ HUSUSLAR

- ❖ Nihai Değerlendirme sonrası İş Planı başarılı bulunan girişimci adayına sağlanacak mali destek hibe şeklinde verilir.
- ❖ Ajans desteği dışında kalan tutar, başvuru sahibi kurum tarafından eş finansman olarak taahhüt edilir. Bu kapsamda başvuru sahibinden teminat alınmayacaktır.
- ❖ Bu mali destek programındaki başvuru sahipleri için Katma Değer Vergisi (KDV) uygun maliyet değildir. Başvuru sahiplerinin proje bütçelerini KDV hariç olarak hazırlaması gerekmektedir.
- ❖ Bu mali destek programında her türlü araç alımı uygun maliyet değildir.
- ❖ Bu mali destek programında her türlü yapım işi uygun maliyet değildir.
- ❖ İnsan Kaynakları ve Seyahat (yolculuk ve gündelik giderleri dâhil) bütçe kalemlerinin toplamı, proje **bütçesinin %10'unu** aşamaz.
- ❖ Proje için yeni istihdam edilecek personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler, projede çalıştıkları süre oranında, belgelendirilmek koşuluyla uygun maliyet olarak kabul edilebilmektedir. (Personel proje faaliyetlerinde görev almak kaydıyla istihdam edilebilir ve temizlikçi, garson vb. gibi işçi vasfında olmamalıdır.)
- ❖ Uygun dolaylı maliyetler (idari maliyetler), uygun doğrudan maliyetlerin **%2'sini** geçemez.
- ❖ Yurt içi gündelik giderleri, 2022 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, “aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar” için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurt dışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurt dışı Gündeliklerine Dair Kararında belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.
- ❖ Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren öncelikli olarak “Yenilikçi Genç Girişimcilik Destek Programı Uygulama Usul ve Esasları” hükümlerini, “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”, “Destek Yönetim Klavuzu ve Proje Uygulama Rehberi”ndeki ilgili meri mevzuat hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.



# 1.YENİLİKÇİ GENÇ GİRİŞİMCİLİK DESTEK PROGRAMI

## 1.1. Giriş

T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı 25/01/2006 tarihli 5449 sayılı (Mülga:2/7/2018-KHK-703/75 md.) ve (Mülga:15/7/2018-KHK-4/186 md.) “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun” un üçüncü maddesine dayanılarak Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’nın koordinasyonunda, 25/07/2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile TR32 Düzey 2 Bölgesi’nde (Aydın, Denizli, Muğla) kurulmuş kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur.

T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı’nın temel amacı, 5449 sayılı Kanunun birinci (Mülga:2/7/2018-KHK-703/75 md.) ve (Mülga:15/7/2018-KHK-4/186 md.) maddesinde ifade edildiği gibi; “Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgelerarası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.”

Güney Ege Kalkınma Ajansı, bölgesel kalkınmanın hızlandırılması ve bölge için stratejik öneme sahip faaliyetlerin hayata geçirilmesi amacıyla önceden belirlenmiş uygunluk kriterleri doğrultusunda, 08/11/2008 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”, 14/03/2020 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”, anılan Yönetmelikler gereğince yayımlanan Destek Yönetim Kılavuzu ve her bir destek programı özelinde yayımlanan ilgili başvuru rehberlerinde belirlenen alanlarda mali ve teknik destek sağlayabilmektedir. Güney Ege Kalkınma Ajansı ayrıca, mevcut destek türlerinin iyileştirilmesi veya yeni destek türlerinin geliştirilmesi amacıyla; konusu, öncelik alanları, destek oranı ve limitleri, uygulama süresi, başvuru sahipleri, başvuru şekli, uygunluk kriterleri, değerlendirme usulleri ve kriterleri, performans göstergeleri ile uygulama sürecini içeren yeni destek türleri tasarlayabilir ve bunları Bakanlık onayıyla pilot olarak yürütebilir.

2014-2023 TR32 Düzey 2 Bölge Planı’nda TR32 Düzey 2 Bölgesi’nin (Aydın, Denizli, Muğla) vizyonu “Kaliteli yaşam sunan, yeniliğe dayalı üreten, doğasını koruyan, küresel turizm odağı Güney Ege” olarak belirlenmiştir.

## Gerekçe / Arka Plan:

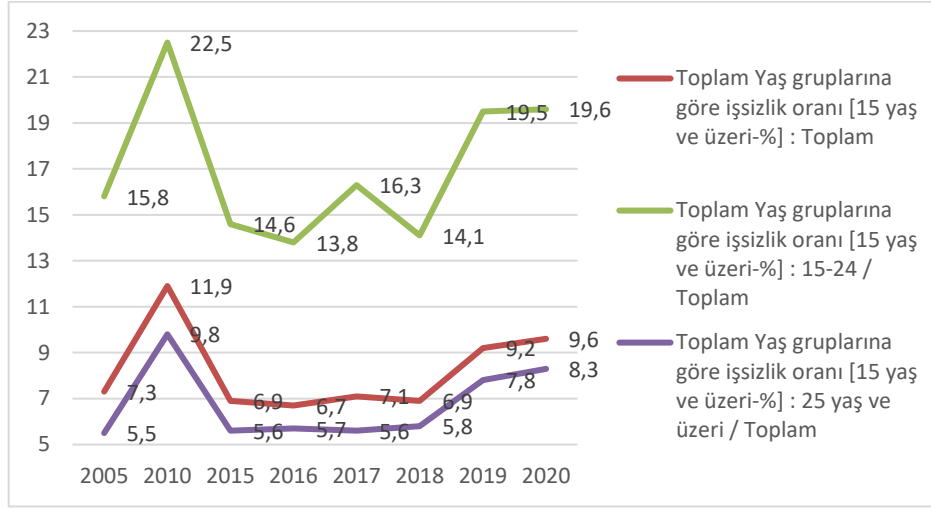
Gençler için istihdam, sosyal kimliklerini şekillendiren, yaşamlarını, bağımsızlıklarını, özgüvenlerini, ekonomik kimliklerini belirleyen en önemli faktörlerin başında gelmektedir. Buna rağmen genç işsizliği özellikle son dönemde tüm dünyada karşılaşılan en önemli sorunlardan birisi haline gelmiştir.

ILO (Uluslararası Çalışma Örgütü) ‘nun raporlarına göre küresel düzeyde gençlerin (15-24) işgücüne katılım oranları giderek azalan bir eğilim sergilemektedir. 2020 Mart ayında ILO tarafından yayımlanan Genç İstihdamında Küresel Trendler raporuna göre 1999-2019 yıllarında genç nüfusun 1 milyardan 1,3 milyara yükselmiş olmasına rağmen, aktif işgücü piyasalarında yer alan gençlerin sayısı 568 milyondan 497 milyona düşmüştür. (www.ilo.org)

Türkiye’de genç (15-24 yaş) işsizliği, OECD üye ülke ortalamasının üstünde seyretmektedir. 2020 yılı istatistikleri incelendiğinde Türkiye’de 15 yaş üzeri işsizlik oranı %13,2 iken 15-24 yaş arası ne eğitimde ne de istihdamda olan gençlerin oranının (genç işsizlik oranı) %25,3 olduğu dikkat çekmektedir. Cinsiyet açısından genç işsizliği incelendiğinde ise 15-24 yaş arası işsizlik oranı erkeklerde % 22,6 iken kadınlarda % 30,3 oranında seyretmiştir. 25 yaş üzeri işsizlik oranı ise %11 iken bu oran erkekler % 10,6 kadınlarda ise %12 oranında gerçekleşmiştir. Son yıllarda eğitim alan gençlerin sayısındaki artış dikkat çekmekle birlikte

gençlerin çoğunluğunun özellikle kadınların, yükseköğrenimlerine devam etme veya kendi gelirlerini elde etme şansı bulamadığı görülmektedir.

**Tablo. Yaş Gruplarına Göre İşsizlik Oranı %**



**Kaynak: TÜİK**

Aydın, Denizli, Muğla illerini kapsayan TR32 Bölgesi'nde genç işsizliği incelendiğinde Türkiye ortalamasının altında seyrettiği görülmektedir. Bölgede 2020 yılı 15 yaş ve üzeri işsizlik oranı % 9,6 olarak gerçekleşmiştir. 15-24 yaş arası işsizlik oranı % 19,6 olurken erkeklerde %16,9, kadınlarda %24,9 oranlarında seyretmiştir. Bölgenin 25 yaş üzeri toplam işsizlik oranı ise %8,3 olurken erkeklerde %7,5 kadınlarda %9,5 oranında 25 yaş üzeri işsizlik görülmüştür. Bölgenin işsizlik oranlarının yıllara ve yaş aralığına göre dağılımı yukarıdaki tabloda görüldüğü üzere son yıllarda artış eğilimindedir. En yüksek işsizlik oranı ise 15-24 yaş aralığında yaşanmaktadır.

Milyonlarca genç, iş yaşamında ve özel yaşamında ilerleme için daha az getiri ve sınırlı beklentiler sunan geçici ve gönüllü olmayan yarı-zamanlı ya da gündelik atipik işlerle, belirli süreli sözleşmeler arasında sıkışmış durumdadır. Genç kadınlar insana yakışır işlere erişebilmek için başta toplumsal cinsiyet rolleri olmak üzere birçok ek engel ile mücadele etmektedir.

Küresel düzeyde hissedilen genç istihdamı ile ilgili sıkıntıların etkileri hem ekonomik hem de sosyolojik olarak birçok soruna yol açmaktadır. Kısır bir döngüye yol açan genç istihdamı ile ilgili sorunların çözümüne yönelik Güney Ege Kalkınma Ajansı olarak gençlerin girişimci yönlerini öne çıkarabilecekleri, yenilikçi projelerini hayata geçirebilecekleri bir yatırım ortamı yaratmak amaçlanmıştır. Bu program kapsamında Güney Ege Bölgesinde gençler tarafından teknoloji ve yaratıcılık temelli yeni girişimlerin kurulması ve genç istihdamının artırılmasına yönelik yenilikçi girişimlerin desteklenmesi amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda gençlerin fikirlerini ve hayallerini hayata geçirirken bölgenin öne çıkan sektörlerini desteklemeleri, kendi işlerinin sahibi olurken yeni istihdam yaratmaları, bölge ve ülke kalkınmasına katkıda bulunmanın gururunu yaşamaları hedeflenmektedir.

Yenilikçi Genç Girişimcilik Destek Programı; Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 7. maddesinin 2. Fıkrasında yer alan "Ajanslar mevcut destek türlerinin iyileştirilmesi veya yeni destek türlerinin geliştirilmesi amacıyla; konusu, öncelik alanları, destek oranı ve limitleri, uygulama süresi, başvuru sahipleri, başvuru şekli, uygunluk kriterleri, değerlendirme usulleri ve kriterleri, performans





göstergeleri ile uygulama sürecini içeren yeni destek türleri tasarlayabilir ve bunları Bakanlık onayıyla pilot olarak yürütebilir.” hükmüne istinaden tasarlanmıştır.

2014-2023 TR32 Düzey 2 Bölge Planı’nda; “YÜKSEK KATMA DEĞER VE YENİLİK ODAKLI ÜRETİM” gelişme eksenini kapsamında, “Yenilik, teknoloji, tasarım ve markalaşma kapasitesi yüksek sanayi sektörü dönüşümü sağlanacaktır.” önceliği altında, “Bölge’nin proje geliştirme kapasitesi artırılacak ve Bölge’ye özgü yeni finansman mekanizmaları geliştirilecektir” tedbirine yer verilmiştir.

Güney Ege Kalkınma Ajansı 2022 Yılı Çalışma Programında benimsenen Yerel Kalkınma Fırsatları doğrultusunda TR32 Düzey 2 Bölgesinde gençler tarafından teknoloji ve yaratıcılık temelli yeni girişimlerin kurulmasına ve genç istihdamının artırılmasına yönelik girişimlerin desteklenmesi hedeflenmektedir.

Söz konusu politikalar dışında; ulusal düzeyde kalkınma ajansları teması olarak belirlenen Genç İstihdamının Artırılması önceliğine de bu destek programı aracılığı ile katkı sağlanması öngörülmüştür.

## 1.2. Programın Amacı ve Öncelikleri

### Programın Amacı

Güney Ege Bölgesinde, gençler tarafından teknoloji ve yaratıcılık temelli yeni girişimlerin kurulması ve genç istihdamının artırılmasına yönelik yenilikçi girişimlerin desteklenmesidir.

### Programın Öncelikleri

1. Yeni ürün, yeni üretim teknik ve teknolojilerinin geliştirilmesi veya süreçlere entegre edilmesi
2. Yeni hizmet deneyimleri ve çözümleri oluşturulması
3. Yenilikçi pazarlama yöntemleri geliştirilmesi

Yukarıda belirtilen öncelikler arasında herhangi bir hiyerarşik sıralama yoktur. Tüm öncelikler bu destek programı kapsamında aynı öneme sahiptir. Programın amacının gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak program önceliklerinden en az birinin kapsamına giren projeler uygun proje olarak kabul edilecektir.

## 1.3. T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **3.000.000 TL**’dir. Ajans, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar. Ayrıca Ajans gerekli olması durumunda Genel Sekreter kararı ile programın bütçesini artırabilir.

### Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek destekler kapsamında aşağıda belirtilen azami tutar limiti dikkate alınacaktır.

### Azami Destek Tutarı: 200.000 TL

Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin **% 50’sinden az, % 100’ünden fazla** olamaz. Bu değer dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından eş finansman olarak karşılanmalıdır. Sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.



## 1.4. Programın Künyesi

PROGRAMIN KÜNYESİ	
Programın Adı	Yenilikçi Genç Girişimcilik Destek Programı
Program Referans Numarası	TR32/22/YGG
Programın Amacı	Güney Ege Bölgesinde, gençler tarafından teknoloji ve yaratıcılık temelli yeni girişimlerin kurulması ve genç istihdamının artırılmasına yönelik yenilikçi girişimlerin desteklenmesidir.
Programın Öncelikleri	1. Yeni ürün, yeni üretim teknik ve teknolojilerinin geliştirilmesi veya süreçlere entegre edilmesi 2. Yeni hizmet deneyimleri ve çözümleri oluşturulması 3. Yenilikçi pazarlama yöntemleri geliştirilmesi
Programın Toplam Bütçesi	3.000.000 TL
Proje Başına Destek Miktarı	Azami tutar: 200.000 TL
Proje Başına Mali Destek Oranı	Asgari Destek Oranı: % 50 Azami Destek Oranı: % 100
Proje Süresi	Asgari Proje Süresi: 3 Ay Azami Proje Süresi: 9 Ay
İş Fikri Son Başvuru Tarihi	24/02/2023 Saat 18:00
Uygun Başvuru Sahipleri	18-29 yaş arası gerçek kişiler <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,

Program iş fikri son başvuru tarihi olan 24/02/2023 itibarıyla, 25/02/1993 tarihinde ve/veya sonrasında doğmuş olmak,

Nihai İş Planı KAYS Son başvuru tarihi itibarıyla, Ajansın faaliyet gösterdiği TR 32 Düzey 2 Bölgesi'nde (Aydın, Denizli, Muğla) ikamet ediyor olmak.





## 1.5. Mantıksal Çerçeve Matrisi

	Proje Mantığı	Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynak ve Araçları
<b>Genel Amaçlar</b>	Genç girişimciliğinin güçlendirilmesi ve genç istihdamının artırılması	Yeni genç girişimci sayısı İstihdam edilen genç sayısı	Program Kapanış Raporları Proje Ara ve Nihai Raporları Proje Sonrası Değerlendirme Raporları
<b>Özel Amaç</b>	Güney Ege Bölgesinde gençler tarafından teknoloji ve yaratıcılık temelli yeni girişimlerin kurulması ve genç istihdamının artırılmasına yönelik yenilikçi girişimlerin desteklenmesi	<b>Program Göstergeleri:</b> Teknoloji odaklı girişim sayısı Yaratıcılık odaklı girişim sayısı Yenilikçi girişim sayısı	Program Kapanış Raporları Proje Ara ve Nihai Raporları Proje Sonrası Değerlendirme Raporları
<b>Beklenen Sonuçlar</b>	1.Yeni ürün, yeni üretim teknik ve teknolojilerinin geliştirilmesi veya süreçlere entegre edilmesi 2.Yeni hizmet deneyimleri ve çözümleri oluşturulması 3.Yenilikçi pazarlama yöntemleri geliştirilmesi	<b>Proje Göstergeleri:</b> Sürekli İstihdam Geçici İstihdam Lisans ve Üzeri Eğitimli İstihdam Sayısı Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı Yeni hizmet modeli sayısı Yenilikçi pazarlama yöntemi sayısı Marka Başvuru Sayısı, Marka Tescil Sayısı Faydalı Model Başvuru Sayısı, Tescil Sayısı Alınan Sertifika Sayısı	Program Kapanış Raporları Proje Ara ve Nihai Raporları Proje Sonrası Değerlendirme Raporları
<b>Faaliyetler</b>	<b>Örnek Proje Konuları:</b> Yeni ürün, yeni üretim tekniklerini geliştiren projeler Yeni ürün, yeni üretim teknolojilerini süreçlere entegre eden projeler Yeni hizmet deneyimleri sunan projeler Yeni çözümler üreten projeler Yenilikçi pazarlama yöntemi içeren projeler	<b>Araçlar:</b> İnsan kaynağı Dijital yazılımlar Yeni Teknolojiler Yeni Pazarlama Araçları	<b>Program Bütçesi:</b> 3.000.000 TL



## 2. BU DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde **Yenilikçi Genç Girişimcilik Destek Programı** çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 2022 Yılı Yenilikçi Genç Girişimcilik Destek Programı Uygulama Usul ve Esasları, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği", 14/03/2020 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik", anılan Yönetmelikler gereğince yayımlanan "Destek Yönetim Kılavuzu ve Proje Uygulama Rehberi" hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. **Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren söz konusu Usul ve Esasları, Yönetmelik hükümlerini, ilgili meri mevzuat hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.**

Destek programı, zorunlu hallerde yönetim kurulunun onayını almak şartıyla ajans genel sekreteri tarafından desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal edilebilir. Bu durumda ajanstan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.

Ajans gerekli durumlarda rehberde değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve başvuru sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

### 2.1.Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- 🌈 Başvuru Sahibinin uygunluğu
- 🌈 Projelerin uygunluğu
- 🌈 Maliyetlerin uygunluğu

#### 2.1.1. Başvuru Sahibinin Uygunluğu

Bu Destek Programı kapsamında uygun Başvuru Sahipleri şunlardır:

- 🌈 18-29 yaş arası gerçek kişiler başvuru yapabileceklerdir.

##### 2.1.1.1. Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- 🌈 Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olması
- 🌈 Program iş fikri son başvuru tarihi olan 24/02/2023 itibarıyla, 25/02/1993 tarihinde ve/veya sonrasında doğmuş olmak
- 🌈 Nihai İş Planı KAYS Son başvuru tarihi itibarıyla, Ajansın faaliyet gösterdiği TR 32 Düzey 2 Bölgesi'nde (Aydın, Denizli, Muğla) ikamet ediyor olması

##### 2.1.1.2. Ayrıca, Başvuru Sahibinin destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,



b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar,

c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,

e) Destek programına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,

f) Mevcut veya daha önceki destek programlarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,

g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri<sup>2</sup> dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu projeye ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.

ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde (a) ve (e) 'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir. Bu durum; Madde (g)'de belirtilen durumda yazılı yükümlülüklerinin yerine getirilmesine dek; (ğ)'de yazılı durum için ise süresiz olarak söz konusudur.

Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (ğ)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

<sup>2</sup> 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3. maddesinde tanımlanan idareler.



## **ÖNEMLİ HUSUSLAR**

**Kar amacı güden gerçek kişiler, proje uygulama döneminde ve projenin tamamlandığı tarihi izleyen bir yıllık süre içerisinde aynı ajansa başvuramaz. Bu hususlar bilgi sisteminden takip edilir. Bu sınırları aşan destek uygulamalarına ilişkin sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek ferileriyle birlikte geri alınır.**

**Hâlihazırda herhangi bir kamu kurum ya da kuruluşundan finansal destek alan projeler ile proje kapsamındaki faaliyetlere Güney Ege Kalkınma Ajansı eş zamanlı olarak mali destek sağlayamaz.**

**Ajans ile sözleşme imzalamadan önce başlatılan proje faaliyetleri için T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı Mali Destek Programlarından yararlanılamaz.**

**2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Bakanlar Kurulu Kararınının 29. maddesi gereğince yatırım teşvik belgesi ile sağlanan destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamaları, Ajans tarafından sağlanan mali desteklerden yararlanamaz.<sup>3</sup>**

**Başvuruda bulunmak veya destek almak için gerekli şartları taşımadığı sonradan anlaşılan projeler değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında elenebilir. Bu durumda proje sahipleri ile destek sözleşmesi imzalanmaz, imzalanmışsa sözleşme feshedilebilir.**

Başvuru Sahibi, sunulan projenin uygulanmasından doğrudan sorumlu olarak hareket edecek ve projesi destek almaya hak kazanıp, T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı ile sözleşme imzaladığı takdirde “Sözleşme Tarafı” (yararlanıcı) olacaktır.

### **Alt Yükleniciler / Taşeronlar**

Projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi kurallarına tabidir.

## **2.1.2 Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler**

### **SÜRE**

Projeler Asgari **3 ay**, Azami **9 ay** içerisinde uygulanmalıdır. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar. İhtiyaç olması halinde 3 ayı geçmemek üzere Genel Sekreterlik onayı ile ilave süre verilebilir.

### **YER**

**Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği TR 32 Düzey 2 Bölgesi'nde (Aydın, Denizli, Muğla) gerçekleştirilmelidir.** Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükârda, proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

<sup>3</sup> Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının desteklerinden yararlanan veya yararlanılacak yatırım harcamaları için, alınan Bakanlar Kurulu Kararları kapsamındaki desteklerden yararlanmak üzere müracaat edilemez. Bu madde hükmüne aykırı davranılması halinde, anılan Bakanlar Kurulu Kararları kapsamında yararlanan destekler ilgili mevzuat çerçevesinde geri alınır.



**Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:**

- 🌈 Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- 🌈 Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- 🌈 Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- 🌈 Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- 🌈 Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- 🌈 Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- 🌈 Gayrimenkul yatırımları,
- 🌈 Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- 🌈 Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- 🌈 Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- 🌈 Akademik araştırma
- 🌈 Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- 🌈 Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

## PROJE BAŞVURULARI VE MALİ DESTEK ALMAYA İLİŞKİN ÖZEL DÜZENLEMELER

Başka kaynaklardan desteklenen aynı proje ve/veya faaliyetler için Ajanstan destek sağlanamaz. Ancak yararlanıcılar, kendilerinin karşılamak zorunda oldukları eş finansman tutarını, banka ya da finans kuruluşlarından kredi yoluyla temin edebilirler. Böyle bir durumda, alınan kredilere karşılık projede alınan ekipmanlar rehin olarak gösterilemez.

Kar amacı güden gerçek kişiler, yararlanıcı olmaları halinde, proje uygulama döneminde ve projenin tamamlandığı tarihi izleyen bir yıllık süre içerisinde aynı ajansa başvuramaz. Bu sınırları aşan destek uygulamalarına ilişkin sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek ferileriyle birlikte geri alınır.

Bir Başvuru Sahibi 2022 Yılı Yenilikçi Genç Girişimcilik Destek Programı kapsamında, **en fazla 1 (bir)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve **en fazla 1 (bir)** projesi için destek alabilir.

Bu hususlar KAYS'tan takip edilir. Bu sınırları aşan destek uygulamalarına ilişkin sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek ferileriyle birlikte geri alınır.

### 2.1.3.Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Proje kapsamında sadece “**uygun maliyetler**” desteklenir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk/gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), gerçek maliyetlere (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır.

Ajans tarafından desteklenen projeler kapsamındaki harcamalar, 2.1.2. başlığı altında “Yer” ile ilgili uygunluk koşullarına uygun bir şekilde TR32 Düzey 2 Bölgesi (Aydın, Denizli, Muğla) sınırları dâhilinde gerçekleştirilmelidir. Projenin amaçlarına uygunluğu gerekçelendirildiği durumlarda, harcamaların bir kısmı bölge dışında gerçekleştirilebilir.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, Nihai İş Planı ve eklerindeki standart formata göre hazırlanmalıdır.

**Nihai İş Planının ilgili bölümlerinde yer almayan bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.**



Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Maliyetlerin götürü maliyetlere değil (dolaylı giderler, yolculuk ve gündelik giderleri hariç) gerçek maliyetlere (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayalı olması,
- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi, (Şirket kurulumu için gerekli olan harcamalar hariç)
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması, maliyet etkinliği yaratması,
- Yararlanıcı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının hesaplarında ya da muhasebe belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal kanıtlayıcı ve destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan her maliyet destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

## Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

### A. Uygun Doğrudan Maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (Piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır.)
- Yolculuk ve gündelik giderleri<sup>4</sup>,

**Bütçenin insan kaynakları ve seyahat başlıkları için tahsis edilebilecek toplam tutar projenin toplam uygun maliyetlerinin %10'unu aşamaz. Yeni istihdam edilecek proje personelinin, projede çalıştıkları süre oranında net maaşları, sosyal sigorta primleri ve ilgili diğer giderleri uygun maliyet olarak kabul edilecektir.**

- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri,
- Proje bütçesinin % 5'ini geçmemek kaydıyla sarf malzemesi maliyetleri,
- Proje bütçesinin % 5'ini aşmayacak şekilde ve yalnızca sınırlı deneme üretimi için kullanılan hammadde maliyetleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- Görünürlük maliyetleri,
- Kuruluş Desteği, (En fazla 10.000 TL)
- Makine, Teçhizat, Yazılım Desteği,
- Mentorluk Desteği, (En fazla 50.000 TL)
- Kira Desteği, (Proje süresince aylık en fazla toplam 5.000 TL)

4 Yurtiçi gündelik giderleri, ilgili yılın Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, ilgili yıla ilişkin Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.





Proje kapsamında istihdam edilen personelin proje süresi sonrasındaki istihdamı ile Ajans desteği arasında bağ kurulamaz. İstihdamına devam edilecek personelin tüm sorumluluğu ilgili yararlanıcıya aittir.

## B. Uygun Dolaylı Maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri v.b.) karşılamak üzere projenin toplam uygun maliyetlerinin % 2'sini aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

### Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Sözleşmede belirtildiği halde, vergi ve prim ödemeleri hariç, proje hesabı dışında yapılan proje harcamaları,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları,
- İkinci el ekipman,
- Kur artışı dolayısıyla oluşan maliyet artışları
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri, (Şirket kurulumu için gerekli olan harcamalar hariç)
- Yararlanıcı dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler<sup>5</sup>
- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,
- İstimlak bedelleri,
- Otomobil, motosiklet, minibüs, otobüs, kaptıkaçtı, arazi taşıtları, panel van, kamyon ve çekici alımı ve kiralanması ile bu işlemlerle taalluku olan giderler,
- Leasing giderleri,
- Katma Değer Vergisi (KDV) ve Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi (BSMV) giderleri.

**Bu mali destek programındaki başvuru sahipleri için KDV uygun maliyet değildir. Başvuru sahiplerinin proje bütçelerini KDV hariç olarak hazırlaması gerekmektedir.**

Nihai İş Planının ilgili bölümlerinde yer verilmeyen bir hususa ilişkin proje bütçesinde maliyetlendirme yapılamaz. Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda Ajans tarafından bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Ajansın destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir. Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması, maliyetlerin ayrıntılı bir şekilde gerekçelendirilmesi zorunludur. Ajans, Bütçede ayrıntılı bir şekilde maliyetleri gerekçelendirilmemiş harcamaları bütçeden çıkarma hakkını saklı tutar.

### Aynı Katkılar

Aynı katkılar proje sahibi tarafından yapılacak arazi, bina, mal, malzeme, iş gücü, makine ve ekipman katkısıdır. Nihai İş Planı'nda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı tarafından yapılan aynı

<sup>5</sup> Proje uygulaması ile doğrudan ilgili olmayan ajans ve yararlanıcı arasındaki banka transfer ücretleri, noter masrafları ve vergiler gibi giderler ifade edilmektedir.



katkıları, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkıları, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez. Aynı katkıları bütçeye yazılamaz.

## 2.2 Başvuru Şekli ve Yapılması Gereken İşlemler

### 2.2.1 Başvuru Belgeleri

İş Fikri Ön Başvuru Formu, Nihai İş Planı ve ilgili diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru değerlendirme dışı kalabilecektir.

Başvurularınızın esas olarak; sunmuş olduğunuz bilgiler/belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, İş Fikri Ön Başvuru Formunu, Nihai İş Planını ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

İş Fikri Ön Başvuru Formu, Nihai İş Planı ve ilgili diğer belgelerde yer alan bölümlerde herhangi bir hata veya önemli bir tutarsızlık başvurunun reddine yol açabilir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilebilecektir.

### BAŞVURU SIRASINDA YÜKLENMESİ GEREKEN DESTEKLEYİCİ BELGELER:

İki aşamalı olarak yürütülecek olan süreç kapsamında;

**1. Aşama:** Ön başvuru aşamasında; Ajans web sitesinde yer alan Genç Girişimci İş Fikri Havuzu üzerinden, İş Fikri Ön Başvuru Formu yüklenecektir.

**2. Aşama:** Ön değerlendirmeyi geçen ve geliştirme aşamasına alınan iş fikirleri; Nihai İş Planı ve Ajans tarafından talep edilecek destekleyici belgelerle birlikte KAYS üzerinden sunulacaktır.

### ÖN BAŞVURU AŞAMASINDA SUNULMASI GEREKEN BELGELER

EVRAK ADI	AÇIKLAMA
İş Fikri Ön Başvuru Formu	Ajans web sitesinde (www.geka.gov.tr) yer alan Genç Girişimci İş Fikri Havuzu bölümüne yüklenmesi gerekmektedir.

### NİHAİ BAŞVURU AŞAMASINDA SUNULMASI GEREKEN BELGELER

EVRAK ADI	AÇIKLAMA
İkametgâh Belgesi	E-Devlet üzerinden veya Nüfus Müdürlüğü'nden alınmış ve başvuru sahibinin ikamet adresini gösterir belge
T.C. Kimlik Kartı/Nüfus Cüzdanı	Başvuru sahibine ait T.C. Kimlik Kartı veya Nüfus Cüzdanı
İmza Beyannamesi/İmza Sirküleri	Başvuru sahibinin tatbiki imzasını gösteren, noter onaylı imza beyannamesi/sirküleri



<b>Proforma Faturalar</b>	Proje kapsamında <b>50.000 TL</b> ve üzeri her bir satın alma için hazırlanan teknik şartnameye istinaden alınmış proforma fatura (Proforma faturaların her birinin üzerine ilişkili oldukları bütçe kaleminin not edilmesi zorunludur.)
<b>Teknik Şartname</b>	Proje kapsamında <b>50.000 TL</b> ve üzeri her bir satın alma için EK-E ile uyumlu hazırlanmış teknik şartname (Proforma faturalar teknik şartname olarak kabul edilmeyecektir) Ajans gerekli gördüğü takdirde 50.000 TL'yi aşmayan satın almalar için de teknik şartname talep edebilir. (EK-E)
<b>Görseller</b>	Projeye ait (ürün, hizmet, çözüm, prototip vb.) ait çizim ve fotoğraf(lar). (Proje başvurusunun daha sağlıklı değerlendirilmesi amacıyla bu belgelerin başvuru aşamasında sunulması <u>tavsiye edilmektedir.</u> )
<b>Proje Yeri Belgeleri</b>	Proje faaliyetine konu olan arsa/arazi/bina(lar)ın mülkiyet ve imar durum(lar)ını gösterir tapu kaydı, kira sözleşmeleri, yapı ruhsatı, yer tahsis belgesi ve diğer belge(ler). (Proje başvurusunun daha sağlıklı değerlendirilmesi amacıyla bu belgelerin başvuru aşamasında sunulması <u>tavsiye edilmektedir.</u> )
<b>Ek Belgeler</b>	Proje başvurusu kapsamında sunulabilecek her türlü ilave bilgi ve belgeler

## SÖZLEŞME İMZALAMA AŞAMASINDA KAYS'A YÜKLENMESİ ZORUNLU DESTEKLEYİCİ BELGELER:

Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında aşağıda belirtilmiş olan belgeleri yüklemeleri istenecektir.

<b>EVRAK ADI</b>	<b>AÇIKLAMA</b>
<b>Kuruluş Belgesi</b>	Başvuru Sahibi adına; TR32 Bölgesi illerinin birinde (Aydın, Denizli, Muğla) kurulacak olan şirketin kuruluş sözleşmesinin veya resmi kayıt belgesinin yer aldığı Ticaret Sicili Gazetesi/Esnaf ve Sanatkârlar Sicil Gazetesi
<b>Vergi Borcu Yoktur Belgesi</b>	Destek almaya hak kazanan girişimcinin kuracağı şirkete ait; Maliye Bakanlığı'na bağlı tahsilat dairelerinden sözleşme tarihinden en fazla 15 gün önce ve sözleşme imzalanacağı ay içinde alınmış, kapsamı Tahsilat Genel Tebliği (Seri A Sıra No1) ile belirlenmiş tür ve tutarı aşan vadesi geçmiş borcun bulunmadığına veya yapılandırıldığına dair belge. (Borcun yapılandırılmış olması durumunda sözleşmenin imzalandığı tarihten en fazla 15 gün önce vadesi gelen tüm taksitlerin ödendiğine dair belge)
<b>SGK Borcu Yoktur Belgesi</b>	Destek almaya hak kazanan girişimcinin kuracağı şirkete ait; Sosyal Güvenlik Kurumundan sözleşmenin imzalanacağı ay itibariyle alınmış, kapsamı Sosyal Güvenlik Kurumunca belirlenmiş prim ve idari para borcunun bulunmadığına veya yapılandırıldığına dair belge. (Borcun yapılandırılmış olması durumunda sözleşmenin imzalandığı ay itibariyle vadesi gelen tüm taksitlerin ödendiğine dair belge)
<b>İlave Belgeler</b>	Ajans sözleşme aşamasında proje özelinde ilave belgeler ve izinler isteyebilecektir.

\*Başvuru Sahipleri projeleri ile ilgili gerekli izin ve ruhsatları kendileri takip etmelidir. Mevzuatta olabilecek değişiklikler ve her projenin kendi özelinde ortaya çıkacak durumlara göre alınması gereken belgeleri sözleşme öncesi Ajansa teslim etmek Başvuru Sahiplerinin sorumluluğundadır. Sözleşme sonrası projenin yürütülebilmesi için gerekli olacak ve sözleşme aşamasında Ajansa sunulmamış yeni belgelerin ortaya çıkması durumunda bu belgelerin temin edilmesi ve projenin uygulama süresini aşmaması Başvuru Sahiplerinin sorumluluğundadır. Ajansın, proje özelinde talep ettiği belgeler dışında, başvuru sahibi tarafından sunulan veya eksik sunulan belgeler hususunda sorumluluğu bulunmamaktadır.



## 2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

- Ön başvurular, ilan tarihinden itibaren 24/02/2023 tarihine kadar başvuruya açık kalır.
- Başvurular, Ajans internet sitesinde ([www.geka.gov.tr](http://www.geka.gov.tr)) bulunan “Genç Girişimci İş Fikri Havuzu’na” İş Fikri Ön Başvuru Formunun yüklenmesi suretiyle dijital ortamda alınır.
- Ön değerlendirmeyi geçen iş fikirleri, aşağıdaki bölümde detayları belirtilen ‘Geliştirme Süreci’ne alınır.
- Geliştirme Süreci sonrası Nihai İş Planı Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden alınır. Bu sürece ilişkin takvim bilgilendirmeleri Ajans web sitesi üzerinden yapılır.
- Programa başvuru ve başvuruların sonuçlandırılması aşamaları Ajans internet sitesinde yer alan başvuru sistemi ve KAYS üzerinden yürütülür. Proje uygulama aşaması ise KAYS üzerinden yönetilir.

Başvuru sahiplerinin, proje başvurularını belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar yapması zorunludur. Nihai başvurular, KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır.

Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde aşağıdaki adreslere teslim edilir.

### TAAHHÜTNAMENİN TESLİM EDİLECEĞİ ADRESLER

AYDIN	DENİZLİ	MUĞLA
AYDIN YATIRIM DESTEK OFİSİ Köprülü-Veysipaşa Mah. Çankaya Cad. No:18 Efeler/AYDIN	T.C. GÜNEY EGE KALKINMA AJANSI MERKEZİ Pamukkale Teknokent Kınıklı Mh. Hüseyin Yılmaz Cd. No:67 B Blok Kat:2 20160 Pamukkale/DENİZLİ	MUĞLA YATIRIM DESTEK OFİSİ Muslihittin Mh. Mehmet Polatoğlu Cd. No:22/1 Kat:2 Menteşe/MUĞLA

Bu durumda taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.





## Nihai İş Planı Geliştirme Süreci:

- İş planı geliştirme, iş fikrinde ifade edilen soruna/sorunlara yönelik Ajansın sağladığı girişimcilik eğitim programları sonrası bir çözüm geliştirilmesini ve bu çözümün uygulanabilir nitelikte bir iş planı haline getirilmesini kapsamaktadır.
- İş Planı Geliştirme Sürecinde; ön değerlendirmeyi geçen genç girişimci adayları başvurduğu öncelik kapsamına göre özelleştirilmiş eğitim programına alınır.
- Eğitimlerin kapsamı aşağıdaki ana başlıklar çerçevesinde gerçekleştirilir. Eğitim tarihleri ve eğitimin detayları süreç içerisinde detaylandırılarak girişimci adaylarına bildirilecektir.
  - Temel Girişimcilik Eğitimi
  - Girişim Fırsatlarını Görme ve Fikir Yaratma/Geliştirme
  - İş Planı Oluşturma
  - Ürün ve Hizmet Geliştirme
  - Hukuki Altyapı ve Etik Değerler
  - Finansal Yönetim ve Sürdürülebilirlik
  - Networking (Ağ kurma)
  - Stratejik Yönetim
  - Satış ve Pazarlama
- İş Planı Geliştirme Eğitimleri sonrası girişimci adayından Nihai İş Planı Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden alınır ve değerlendirilir.
- Nihai Değerlendirme sonrası İş Planı başarılı bulunan girişimci adayına sağlanacak mali destek hibe şeklinde verilir.

### 2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Ön Başvurular, Ajans internet sitesinde ([www.geka.gov.tr](http://www.geka.gov.tr)) bulunan “Genç Girişimci İş Fikri Havuzu’na” İş Fikri Ön Başvuru Formunun 24/02/2023 tarihine (saat 18:00’a) kadar yüklenmesi suretiyle dijital ortamda alınır. Bu tarihten itibaren başvuru yapılamayacaktır.

Ön değerlendirmeyi geçen iş fikirleri, ‘Geliştirme Süreci’ne alınır. Geliştirme Süreci sonrası Nihai İş Planı, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden alınır. Bu sürece ilişkin takvim bilgilendirmeleri Ajans web sitesi üzerinden yapılır.

### 2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Destek Programının ilanından sonra, potansiyel başvuru sahipleri, başvuru rehberi ve eklerinde anlaşılır olmayan ya da detaylı bilginin gerekli olduğu durumlarda yanıtlanmak üzere ajansa soru yöneltebilirler.

Sorularınızı, destek programının referans numarasını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ile aşağıdaki adrese gönderebilirsiniz.

**E-posta adresi: [pyb@geka.gov.tr](mailto:pyb@geka.gov.tr)**

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgiler Ajans tarafından sağlanacaktır. Başvuru Rehberinde yer almayan hususlar Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

## 2.3 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Değerlendirme süreci Ön Değerlendirme ve Nihai Değerlendirme (ön inceleme ve teknik değerlendirme) olarak iki aşamadan oluşmaktadır.





## ÖN DEĞERLENDİRME

- Ön değerlendirme, Ajans tarafından gerçekleştirilir.
- Ön değerlendirmede girişimci adayının uygunluğu, iş fikri ön başvuru formunda yer alan beyanı üzerinden kontrol edilir ve iş fikrinin uygunluğuna bakılır. Girişimci adayı uygun bulunan iş fikirlerinin; programın hedefi ve öncelikleri ile uyumu, potansiyel vaat etmesi ve sürdürülebilirliği değerlendirilir. Program hedef ve öncelikleri ile uyumlu olmayan ya da uygun başvuru sahibi olmayan veya sürdürülebilir olmayan başvurular değerlendirme dışı bırakılır. Değerlendirilen bu hususlar bakımından uygun olmayan başvurular ön değerlendirmede başarısız olur ve geliştirme aşamasına alınmaz.
- Ön değerlendirme kapsamında ihtiyaç duyulması halinde başvuru sahibi ile yüz yüze ya da uzaktan erişim imkânları kullanılarak görüşme yapılabileceği gibi yerinde değerlendirme ziyareti de gerçekleştirilebilir. Başvuru konusu ile ilgili alanda gerektiğinde Ajans, alanında yetkin kişilerin görüşüne başvurulabilir.
- Ön değerlendirmede belirtilen kriterler çerçevesinde iş fikri puanlanır; ortalaması alınarak fikrin nihai puanı belirlenir.
- Başvuruların ön değerlendirme aşamasını geçebilmesi için, belirlenen kriterlerin puanlanması neticesinde elde edilen ön değerlendirme puanının 100 üzerinden asgari 70 olması gerekmektedir.
- Ön değerlendirmeyi geçen iş fikirleri 'Nihai İş Planı Geliştirme Süreci'ne alınır.

Sadece ön değerlendirmeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır. Bu kapsamda; Ön değerlendirmeyi geçen iş fikirleri 'Nihai İş Planı Geliştirme Süreci'ne alınır. İş Planı Geliştirme Eğitimleri sonrası girişimci adayından Nihai Başvurusu alınır ve değerlendirilir.

## NİHAİ DEĞERLENDİRME

- KAYS üzerinden alınacak olan Nihai İş Planı ve eklerinin değerlendirilmesi süreci; ön inceleme ve teknik değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.
- Ön İnceleme aşamasında; Nihai İş Planı ve eklerinin, Ajans uzmanları tarafından kontrolü gerçekleştirilir. Ön İnceleme aşamasını geçen projelerin, Değerlendirme Komitesi tarafından teknik değerlendirmesi yapılır.
- Teknik değerlendirmede, sunulan proje; işletme kapasitesi, ilgililik, yöntem, sürdürülebilirlik, bütçe ve maliyet etkinliği açısından değerlendirilir. Bu aşamada, başvuru sahibinin yüz yüze ya da uzaktan erişim imkânları kullanılarak projesini sunması istenebilir.
- Değerlendirme sonucunda, komite üyeleri tarafından verilen puanların aritmetik ortalaması alınarak nihai değerlendirme puanı elde edilir. Başvurunun başarılı kabul edilmesi için nihai değerlendirme puanının 100 üzerinden asgari 70 (yetmiş) olması gerekir.
- Başvurular, nihai değerlendirme puanı esas alınarak sıralanır ve toplam destek programı bütçesi göz önünde bulundurulularak başarılı Nihai İş Planları arasında sıralama yapılır ve asil liste oluşturulur. Nihai değerlendirme puanları eşit olan projeler bakımından, Nihai İş Planı başvuru tarihi ve saati esas alınır. Bütçe kısıtı nedeniyle asil listeye giremeyen başarılı iş planları yedek proje listesini oluşturur. Sunulan başarılı projeler Yönetim Kurulu kararıyla destek almaya hak kazanır.
- Yönetim Kurulu onayına müteakip başarılı proje listesi Ajans internet sitesinde ilan edilir.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.



## ÖN İNCELEME

KRİTERLER		Evet	Hayır
1.	Başvuru Formu tüm bölümleri ve ekleri eksiksiz şekilde standart formata uygun, Türkçe olarak hazırlanmıştır.		
2.	Proje TR32 Düzey 2 Bölgesi'nde (Aydın, Denizli, Muğla) uygulanacaktır.		
3.	Projenin süresi, izin verilen asgari ve azami süreye uygundur ( <b>Asgari 3 ay – Azami 9 ay</b> ).		
4.	Proje destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından yüksek değildir. ( <b>200.000 TL</b> )		
5.	Talep edilen destek oranı, toplam bütçenin %50'sinden az, % 100'ünden fazla değildir.		
6.	Taahhütname başvuru sahibi tarafından imzalanmıştır.		
<b>İkametgâh Belgesi</b>	7. E-Devlet üzerinden veya Nüfus Müdürlüğü'nden alınmış ve başvuru sahibinin ikamet adresini gösterir belge		
<b>T.C. Kimlik Kartı/Nüfus Cüzdanı</b>	8. Başvuru sahibine ait T.C. Kimlik Kartı veya Nüfus Cüzdanı		
<b>İmza Beyannamesi/İmza Sirküleri</b>	9. Başvuru sahibinin tatbiki imzasını gösteren, noter onaylı imza beyannamesi/sirküleri		
<b>Proforma Faturalar</b>	10. Proje kapsamında <b>50.000 TL</b> ve üzeri her bir satın alma için hazırlanan teknik şartnameye istinaden alınmış proforma fatura (Proforma faturaların her birinin üzerine ilişkili oldukları bütçe kaleminin not edilmesi zorunludur.)		
<b>Teknik Şartname</b>	11. Proje kapsamında <b>50.000 TL</b> ve üzeri her bir satın alma için EK-E ile uyumlu hazırlanmış teknik şartname (Proforma faturalar teknik şartname olarak kabul edilmeyecektir) Ajans gerekli gördüğü takdirde 50.000 TL'yi aşmayan satın almalar için de teknik şartname talep edebilir. (EK-E)		
<b>Görseller</b>	12. Projeye ait (ürün, hizmet, çözüm, prototip vb.) ait çizim ve fotoğraf(lar). (Proje başvurusunun daha sağlıklı değerlendirilmesi amacıyla bu belgelerin başvuru aşamasında sunulması <u>tavsiye edilmektedir.</u> )		
<b>Proje Yeri Belgeleri</b>	13. Proje faaliyetine konu olan arsa/arazi/bina(lar)ın mülkiyet ve imar durum(lar)ını gösterir tapu kaydı, kira sözleşmeleri, yapı ruhsatı, yer tahsis belgesi ve diğer belge(ler). (Proje başvurusunun daha sağlıklı değerlendirilmesi amacıyla bu belgelerin başvuru aşamasında sunulması <u>tavsiye edilmektedir.</u> )		
<b>Ek Belgeler</b>	14. Proje başvurusu kapsamında sunulabilecek her türlü ilave bilgi ve belgeler		

Ön inceleme kapsamında uygunluk kontrolü gerçekleştirilir. Başvuru Sahibinin ve projelerin bu rehberin 2.1.1 bölümünde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ		
KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru Sahibi uygundur.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular teknik değerlendirme aşamasına alınacaktır.



## TEKNİK DEĞERLENDİRME

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın işletme kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, projenin yöntemi, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, belirlenen aralıklarda puanlar verilecektir. Azami puanı 5 olan örnek için puanlama usulü, aşağıda gösterilmiştir.

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

**Başvurular, en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır. Yapılan puanlamada, en az yetmiş puan (70) alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir.**

Genel sekreter, teknik değerlendirme sonunda başarılı olan projelerin bütçe incelemesini yapar veya yaptırır.

Başvurular, en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır. Yapılan puanlamada, yetmiş ve daha fazla puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Nihai değerlendirme puanları eşit olan projeler bakımından, Nihai İş Planı başvuru tarihi ve saati esas alınır.

Bütçe kısıtı nedeniyle asil listeye giremeyen başarılı iş planları yedek proje listesini oluşturur. Değerlendirme komitesi çalışmaları tamamlandığında; nihai değerlendirme raporu ve asil proje listesi ile yedek proje listesi yönetim kurulunun onayına sunulmak üzere genel sekreterliğe iletilir. Sunulan başarılı projeler Yönetim Kurulu kararıyla destek sözleşmesi imzalamaya hak kazanır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU	
Bölüm	Puan
<b>1. İşletme Kapasitesi</b>	<b>20</b>
1.1 Başvuru Sahibi proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
1.2 Başvuru Sahibi yeterli teknik uzmanlığa ve yönetim kapasitesine sahip mi? (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	15
<b>2. İlgililik</b>	<b>25</b>
2.1 Proje, Programın amacı ve öncelikleri ile ne kadar ilgili? Not: 10 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, birden fazla önceliği özellikle işaret etmesidir.	15
2.2 Proje, bölgenin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili?	10
<b>3. Yöntem</b>	<b>30</b>
3.1. Önerilen faaliyetler uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	10
3.2. Projenin genel kurgusu ne kadar tutarlı? (Özellikle proje söz konusu sorunların doğrulanabilir verilerle desteklenmiş bir analizini yansıttığı mı? Dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu?)	15
3.3 Teklifte, projenin sonucuna yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yer alıyor mu?	5
<b>4. Sürdürülebilirlik</b>	<b>15</b>
4.1 Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dâhil olmak üzere)	5
4.2 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? <ul style="list-style-type: none"><li>o Mali açıdan destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?</li><li>o Kurumsal açıdan faaliyetlerin devam ettirilmesine imkân tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi?</li></ul>	10



<b>5. Bütçe ve Maliyet etkinliği</b>	<b>10</b>
5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	5
5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli ve piyasa fiyatlarıyla uyumlu mu?	5
<b>EN YÜKSEK TOPLAM PUAN</b>	<b>100</b>

## 2.4 Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

### 2.4.1 Bildirimin İçeriği

Nihai Değerlendirme sonrası İş Planı başarılı bulunan ve desteklenecek olan girişimcilik projeleri listesi ajansın ve Bakanlığın internet sitesinde ilan edilir. Ayrıca destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerine elektronik ortamda davet bildiriminde bulunulur. Destek almaya hak kazanamayan projelerin sahiplerine, elektronik ortam üzerinden bildirimde bulunulur. Destek almaya hak kazanan ve hak kazanamayan proje sahiplerine, elektronik ortamda yapılan bildirimini takip eden beşinci günün sonunda söz konusu hususlar tebliğ edilmiş sayılır.

Nihai İş Planı Başvurusunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Projenin program hedef ve öncelikleri ile ilgililiği istenilen düzeyde bulunmamıştır.
- Başvuru sahibinin işletme kapasitesi istenilen düzeyde bulunmamıştır.
- Projenin sürdürülebilirliği istenilen düzeyde bulunmamıştır.
- Projenin yöntemi istenilen düzeyde bulunmamıştır.
- Projenin bütçe ve maliyet etkinliği istenilen düzeyde bulunmamıştır.
- Bu başvuru rehberinde bulunan herhangi bir kritere uyulmamıştır.

**Ajansın ön değerlendirme ile nihai değerlendirme sonucu başvuruyu reddetme ya da başvuruya destek vermeme kararı nihaidir.**

## 2.5 Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve destekleme kararı verilen her bir proje için yararlanıcı ile Ajans arasında sözleşme imzalanır. Verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak olan bu sözleşmede yer alır.

Sözleşme imzalanmadan önce ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Başvuru sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren on beş iş günü içinde ek bilgi ve belgeleri elektronik ortamda ajansa iletir ve varsa matbu olarak teslim edilmesi gerekenleri ajansa teslim eder. Bunu takiben başvuru sahiplerine beş iş günü içinde KAYS üzerinden ve/veya ajansın gerekli gördüğü hallerde elektronik olarak yapılacak bildirimini müteakip, en geç on iş günü içinde sözleşme e-imza ile imzalanır. E-imza kullanılmaması durumunda Ajansa başvuru yapılır. Bu süre zarfında ajansa başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Aynı süre içerisinde makul bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren sözleşme sahiplerine on iş günü ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut başvuru aşamasında/KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyile sözleşme imzalanmaz. Destekten feragat edenler ve sözleşme imzalanmayacak başvuru sahipleri ile program bütçesinden arta kalan tutar karşılığında, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri için en yüksek puanlı projeden başlamak üzere yukarıdaki süreç aynı şekilde işletilir.



**Destek almaya hak kazanılması durumunda; girişimci adayının, sözleşme imzalanmadan önce, TR32 Düzey 2 Bölgesinde (Aydın, Denizli, Muğla illerinden birinde) kendi adına şirket kurması gerekmektedir. Kurulacak şirketin tüm hisseleri başvuru sahibi adına olmalıdır.**

- ☀ Sözleşmelerin imzalanması ve uygulanması aşamalarında Bakanlık tarafından hazırlanarak yayımlanan ve ([www.geka.gov.tr](http://www.geka.gov.tr)) adresinden temin edilebilecek olan Proje Uygulama Rehberi esas alınacaktır.
- ☀ Projelerin sözleşmede belirlenen süre içerisinde tamamlanması esastır. Projelerin uygulama süresi asgari 3 azami 9 aydır. İhtiyaç olması halinde 3 ayı geçmemek üzere Genel Sekreter onayı ile ilave süre verilebilir.
- ☀ Projelerin sözleşmede belirlenen bütçe ile tamamlanması esastır. Bununla birlikte, gerekli durumlarda Ajans destek tutarı, Yönetim Kurulu onayı ile proje destek tutarı azami yüzde 20 oranında artırılabilir. Desteğin artırılması durumunda yararlanıcının eş finansman miktarı da en az aynı oranda artırılır. Döviz kuruna bağlı maliyet artışları da bu kapsamda değerlendirilir.
- ☀ Yararlanıcıların desteklenen projeleri kapsamında yapacakları satın alma faaliyetleri Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Satın Alma Rehberinde belirtilen hususlara uygun olarak yapılır.
- ☀ Projenin performans göstergeleri nihai iş planında taahhüt edilir. Projenin başarı performansı, sözleşmede yer alan göstergeler esas alınarak ölçülür. Uygulama sürecinde, yararlanıcıdan kaynaklanmayan dışsal faktörler ile mücbir sebeplere bağlı olarak performans göstergeleri Genel Sekreter onayı ile revize edilebilir.
- ☀ Projenin başarı performansı olarak tespit edilen göstergelere uygun başarı gösterilmesi esastır. Sözleşme ile belirlenen performans göstergelerine ulaşamaması durumunda sözleşmede belirlenecek olan cezai müeyyideler uygulanabilir.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

**Kesin Destek Tutarı:** Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.3'te açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

**Hedeflerin Gerçekleştirilememesi:** Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

**Sözleşmenin Değiştirilmesi:** Projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme, tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir.

**Raporlar:** Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile nihai rapor sonrasındaki üç ay boyunca projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.





### **Destek Ödemeleri:**

Destek miktarının %40'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; hesaplanan destek tutarı destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Bununla birlikte, Ajans ön, ara ve nihai ödeme miktarlarında değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

**Projeye Ait Kayıtlar:** Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar proje uygulaması sona erdikten sonra 10 yıl süreyle saklanmalıdır.

**Denetim:** Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

**Tanıtım ve Görünürlük:** Yararlanıcılar, alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde ([www.geka.gov.tr](http://www.geka.gov.tr)) yayınlanan “Tanıtım ve Görünürlük Rehberine” uygun olarak gerekli önlemleri alır.

**Satın Alma İşlemleri:** 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini bu mevzuat çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu Kanuna tabi olmayan kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Proje Uygulama Rehberi Ek-6 Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Satın Alma Rehberinde tanımlanmıştır.

Yürütülen programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, genel sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine ayni ya da şahsi hak tesis edemeyeceği ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamayacağı, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır.





### 3. EKLER

<b>EK</b>	: İş Fikri Ön Başvuru Formu	Ajans web sitesinde ( <a href="http://www.geka.gov.tr">www.geka.gov.tr</a> ) yer alan Genç Girişimci İş Fikri Havuzu bölümü üzerinden doldurulacaktır.
<b>EK-E</b>	: Teknik Şartname	KAYS üzerinden ya da Ajans web sitesi üzerinden ( <a href="http://www.geka.gov.tr">www.geka.gov.tr</a> ) indirilebilecektir.

Kişisel verileriniz korunması ile ilgili sorumluluğumuzun bilinci ile Kanun'da tanımlı şekli ile "Veri Sorumlusu" sıfatıyla, kişisel verilerinizi aydınlatma metninde belirtildiği ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili aydınlatma metnine <https://www.geka.gov.tr/> adresinden ulaşabilirsiniz.