



**2019 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI
İÇİN
HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAMESİ**

HİZMETİN ADI:

Eğitim Koçluğu Eğitimi ve Webinar Danışmanlığı

HİZMETİN ADI : Eğitim Koçluğu Eğitimi ve Webinar Danışmanlığı

09/03/2020

TEKNİK ŞARTNAME (Hizmet Alımı)

Madde 1. Tanımlar:

Bu şartnamede geçen ibarelerden;

Ajans: Güney Ege Kalkınma Ajansını,

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansının teknik destek programı kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan kurum/kuruluşları,

İstekli: Mal veya hizmet alımı veya yapım işleri için teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

Yüklenici: Hizmet alımı işine teklif veren ve hizmet alımını gerçekleştirecek gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri, ifade eder.

Madde 2. Eğitimin/Danışmanlığın Kapsamı:

Teknik destek programı kapsamında Ajansımız tarafından söz konusu kurum ve kuruluşlara eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler sunulmaktadır.

Bu teknik şartnamenin kapsamı, Sarayköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne EĞİTİM KOÇLUĞU EĞİTİMİ VE WEBİNAR DANIŞMANLIĞI konusunda eğitimlerin/danışmanlık faaliyetlerinin sağlanmasıdır. Bu amaçla Güney Ege Kalkınma Ajansı 2019 yılı Teknik Destek Programı kapsamında söz konusu faaliyet Madde 8’ da belirtilen plana uygun şekilde satın alınacaktır.

Eğitim faaliyetlerinde eğitim alacak kişilerin ilgi alanlarına önem verilmesi, interaktif ve katılımcı bir metodolojinin izlenmesi gerekmektedir. Eğitimlerde özellikle, katılımcıların interaktif bir şekilde dahil olacağı uygulamalı çalışmalar gerçekleştirilerek katılımcıların müfredat doğrultusunda kapasitelerinin artırılması amaçlanmaktadır. Bu çerçevede eğitimin daha faydalı olması bakımından, katılımcıların da soru ve yorumları ile eğitime aktif olarak katılmaları sağlanmalıdır.

Madde 3. Satın Alımı Yapılacak İş:

Yüklenici ile Ajans arasında aşağıdaki tabloda yer alan faaliyet planlanması üzerinde uzlaşılacaktır.

Tablo 1: Eğitim/Danışmanlık Verilecek Kurum/Kuruluş ve Eğitim/Danışmanlık İle İlgili Bilgiler

Sıra	Eğitim Verilecek Kurum/Kuruluş (Yararlanıcı)	Eğitim Yeri	Eğitim Başlığı	Tahmini Eğitim Tarihleri	Eğitimi Verilecek Kişi Sayısı	Eğitim Süresi (Gün)	Eğitim Saati (Gün*Saat)*
1	SARAYKÖY İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ATATÜRK ORTA OKULU	Eğitim Koçluğu Eğitimi ve Webinar Danışmanlığı	23 Mart-24 Mayıs 2020	86 kişi (2 grup)	Eğitim Süresi 5 + 5=10 gün Webinar Danışmanlığı her katılımcı için en az 1 saat yaklaşık 15 gün	Eğitim: 30 + 30 = 60 saat Webinar Danışmanlığı her katılımcı için en az 1 saat ve günde 6 saati geçmemek üzere en az 86 max 90 saat

Madde 4. Satın Alımı Yapacak Kurumun Adı ve Adresi:

Güney Ege Kalkınma Ajansı,
Pamukkale Teknokent Çamlaraltı Mh. Hüseyin Yılmaz Cd.
No:67 B Blok Kat:2 20070 Pamukkale/Denizli
Tel: 0 258 371 88 44
Faks: 0 258 371 88 47
E-posta: teknikdestek@geka.gov.tr

Madde 5. Teklif Verme Tarihi:

İşbu şartname için isteklilerin son teklif verme tarihi **16/03/2020 saat 17:00** olarak belirlenmiştir. Belirtilen tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 6. Yeterlilik ve Referans Bildirme

İsteklilerde aşağıdaki yeterlilik kriterleri aranacaktır. Sadece, bu şartları sağlayan istekliler değerlendirilmeye alınacaktır. Eğitimci/Danışman için;

- **En az Lisans düzeyinde eğitime sahip olmalıdır.**
- **Daha önce kurumsal düzeyde koçluk ve/veya webinar eğitimi ya da danışmanlığı vermiş olmalı ve bunu belgelemeli.**
- **Uluslararası Koçluk Kurumu etik kurallarına göre aktif olarak koçluk yapıyor olmalıdır.**

Ayrıca, aşağıdaki belirtilen hususlar tercih sebebi olup, bunları da sağlayan istekliler değerlendirmede öne çıkacaktır:

- **En az Yüksek Lisans düzeyinde eğitime sahip olanlar**
- **Eğitimcinin koçluk alanında basında itibar ve tanınmaya sahip olanlar**
- **International Coach Federation (ICF), International Association of Coaching (IAC) veya Association For Coaching International (AC) üyesi olmalıdır.**
- **Profesyonel Koçluk Eğitimi almış olmalı ve eğitimi verebileceğini gösterir diploma, sertifika, vb. gibi bir belgeye sahip olmalı.**
- **Daha önce bir kalkınma ajansı ile çalışma yapmış olması**

İstekli, deneyimlerini, referans belgelerini ve teknik destek faaliyetinde eğitimci/danışman olarak çalışacak kişi(ler)in özgeçmişlerini belirtmelidir. Özgeçmişler olabildiğince ayrıntılı, referanslar ulaşılabilir olmalıdır. Tecrübe ve niteliklerde bahsedilen genel ifadeler (Örn: ... konusunda 15 adet eğitim verilmiştir / 3 yıl bu konuda çalışmıştır vb.) dikkate alınmayacaktır.

Değerlendirmelerde eğitimci/danışmanın teknik yeterliliği ve deneyimi ile maliyet etkinliği göz önünde bulundurulmaktadır. Ancak Ajans, eğitimin/danışmanlığın niteliği ve faaliyet için gerekli koşullar göz önüne alarak, teklif değerlendirme yönteminde ve eğitimci/danışmanda aranacak yeterlilik kriterlerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

Ajans 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin iş ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. Ajans, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek satın almayı iptal etmekte serbesttir. Ajans, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

Madde 7. Sağlanacak Hizmetin Teknik Esasları:

Fiyat teklifleri faaliyet ücreti, yol, konaklama ve vergiler dahil olacak şekilde verilmelidir. Tekliflerde mutlaka KDV hariç değer, KDV yüzdesi ve KDV dahil toplam ayrı ayrı belirtilmelidir.

Yükleniciye, verecekleri fiyat teklifinde öngörülen tutarın dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.

Teknik destek faaliyetlerinin organizasyonuna, eğitim mekanına, mekanda bulunması gereken altyapı ekipmanlarına (Bilgisayar, sunum cihazı vb.), toplantı esnasındaki ikramlara (çay, kahve, kuru pasta) dair gereklilikler yararlanıcı tarafından sağlanacaktır.

Yüklenici eğitim hizmeti ile ilgili katılım belgesi düzenlemek zorundadır. Katılım belgesinde Ajans görünürlük kurallarına riayet edilecektir ve belgenin metin kısmında eğitimin Ajans desteği ile gerçekleştirildiği belirtilecektir. (Örn: Güney Ege Kalkınma Ajansı Teknik Destek Programı kapsamında .../.../.... tarihlerinde düzenlenen Eğitimine katılmıştır.)

Eğitim, ulusal/uluslararası geçerliliğe sahip bir sertifika ile belgelenebilen bir müfredatta ve niteliğe sahip ise, katılım belgesine ilaveten sertifika da yüklenici tarafından sağlanacaktır. Sertifikanın fiyat farkı oluşturması söz konusu ise bu husus fiyat teklifinde mutlaka belirtilecektir.

Yüklenici tarafından verilecek olan **eğitimin/danışmanlık hizmetinin müfredatı** aşağıda belirtildiği şekilde olacaktır: (EK-C Faaliyet Planı referans alınarak hazırlanacaktır)

KATILIMCI SAYISI: 86				
Faaliyet Planı				
Sıra No	Faaliyetler / Konu	Gerçekleşeceği Toplam Süre (Saat) *	Günlük Süresi (Saat)	Gerçekleşeceği Gün Sayısı
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Tanıtım - Eğitimde danışmanlık/koçluk - Temel Koçluk Becerisi - Koçluk nedir, ne değildir? - Koçluk kimlere yapılır? - Koçluğun uluslararası kuralları - Koçluğun etik değerleri-prensipleri - Koç olarak uyum-güven tesisi oluşturmak - Bütünsel-empatik dinleme 	6	6	1
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Beyin sisteminin yapısı ve işleyişi - Zihin ekranı-Görsel beyni kullanabilmek - Düzlemler bilgisi - Güçlü soru sorma sanatı - Çözüm odaklı yaklaşım - Profesyonel koçluk tutumu geliştirmek - Yaşam alanı- iş hayatı- özel hayat- zaman yönetimi 	6	6	1
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Eğitimde Koçluk-Öğrencide Pozitif Değişim Yaratmak - Öğrenci ve ailesi ile koçluk görüşmeleri nasıl yapılmalıdır? - Öğretmen olarak Koçluk yöntemlerini sınıf ortamına nasıl uyarlayabiliriz? - Koçluk kimliği üzerinde çalışmak - Öğrencinin amaç, hedeflerini belirlemek - Karakteristik özelliklere göre meslek/okul seçimi - Sınav kaygısı-stresi ile baş etmek - Odaklanma, dikkat üzerinde çalışmak 	6	6	1
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencinin zaman yönetimi-bilgisayar, cep telefonu vb. bağımlılıklardan kurtulması - Öğrencinin farklı hedefleri konusunda karar vermesine koçluk yapmak - Hayat başarısı, okul başarısı, sınav başarısı - İletişim çatışmalarına koçluk yapmak - Öğrenci koçluğu görüşmelerinde seans dizaynı - Öğrencilerle sınıf ortamında koçluk uygulamalar 	6	6	1

	- Öğrenci koçluğu deneyimlerinin paylaşılması			
5.	- Güçlü sorular sorma, derin dinleme, yansıtma, dönüt ve süreci takip etme - Koçluğun püf noktaları - Vaka ve metafor çalışmaları - Koçluk uygulama örnekleri	6	6	1
6.	- Webinar Danışmanlık Hizmeti (Eğitim danışmanları danışmanlıkta karşılaştıkları problemlerin çözümünde Webinar şeklinde danışmanlık hizmeti alacaklar ve gerekli düzeltmelerin yapılması için dönütler alacaklardır)	90	6	15

* Faaliyetin gerçekleşeceği Toplam Süre, Günlük süre ile gün sayısı çarpılarak hesaplanacaktır.

Madde 8. Eğitim Malzemesi ve Ekipman

Eğitim süresince kullanılacak eğitime özel malzeme ve ekipman (deney setleri, renkli kartlar, renkli kalem, yapıştırıcı vb.), yüklenici tarafından sağlanacaktır. Yüklenici, Ajans görünürlüğü gözetilerek çekilmiş, eğitimin her gününe ait **en az 2 dijital fotoğrafı** sözleşmede belirtilen evraklarla birlikte faaliyet bitiminde Ajansa sunmak zorundadır. Yüklenici, eğitimde kullanacağı tüm materyalleri hazırlamak ve eğitim öncesinde Yararlanıcıya iletmekle sorumludur. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.

Eğitimlerin verimli geçmesi ve eğitimler sırasında herhangi bir aksaklık yaşanmaması için Yüklenici, Yararlanıcı ile eğitim başlamadan önce irtibata geçerek eğitim için gerekli tüm hazırlıkları yapmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 9. Ödeme Şekli:

Ödeme şekli ve koşulları sözleşmede belirtildiği şekilde uygulanacaktır.

Not: Teknik şartnamenin içeriğinde hiçbir değişiklik yapmayınız. İçeriği değiştirilmiş teknik şartnameler ekinde sunulan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.