



# GÜNEY EGE KALKINMA AJANSI

## 2010 YILI FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU .....	3
I.GENEL BİLGİLER .....	5
A. VİZYON VE MİSYON .....	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	5
C. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER .....	5
1. Fiziksel Yapı .....	5
2. Teşkilat Yapısı .....	5
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	8
4. İnsan Kaynakları .....	9
5. Ajans Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler .....	11
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	17
II. AMAÇ VE HEDEFLER .....	18
A. AJANSIN AMAÇ VE HEDEFLERİ .....	18
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER .....	18
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	19
A. MALİ BİLGİLER .....	19
1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....	19
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	22
3. Mali Denetim Sonuçları .....	22
B. PERFORMANS BİLGİLERİ .....	22
1. Proje ve Faaliyet Bilgileri .....	22
2. Performans Sonuçları Tablosu .....	36
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	36
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	36
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	36
A. ÜSTÜNLÜKLER .....	36
B. ZAYIFLIKLAR .....	36
C. DEĞERLENDİRME .....	36
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	37



*“Türk milletinin istidadı ve kesin kararı medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir.”*

*K. Atatürk*

YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU



Yeni dünya düzeninde küreselleşmenin getirdiği rekabet ortamında bölgesel kalkınma öne çıkmaktadır. Bölgesel kalkınmanın öneminin artmasıyla birlikte de Bölgesel Kalkınma Ajansları temel aktörler olarak yerini almaktadır. Bu doğrultuda, Güney Ege Kalkınma Ajansı 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun”un kabulünü müteakip olarak 25.07.2009 gün ve 27299 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulması Hakkında Karar” ile Denizli merkez olmak üzere Aydın, Denizli ve Muğla illerini kapsayan TR32 Bölgesi’nde kurulmuştur.

Güney Ege Kalkınma Ajansı bölge için belirlemiş olduğu **“Güney Ege Bölgesinin kaynaklarının yerinde ve etkin kullanımını sağlamak, tüm paydaşlarımızla birlikte yerel potansiyeli harekete geçirmek ve sürekli kalkınma için girişimcilik, kümelenme ve inovasyon kapasitesinin geliştirilmesini sağlamak suretiyle bölgenin küresel ölçekte rekabet gücünü arttırmak ve bölge halkının yaşam kalitesini yükseltmek”** misyonu doğrultusunda Aydın-Denizli-Muğla illeri için çalışmalara başlamıştır. Bölgenin doğal, tarihi, kültürel ve ekonomik değerleri ile diğer potansiyel, ihtiyaç, sorun ve beklentilerinin ulusal ve bölgesel önceliklerle uyumlu bir biçimde değerlendirildiği 2010-2013 Bölge Planı’nı hazırlanmış, planda belirlenen amaç, hedef ve stratejilere uygun olarak faaliyetlere başlanmıştır. Bahsi geçen Bölge Planı’nın amaç, hedef ve stratejilerine uygun biçimde, bölgenin sosyo-ekonomik kalkınmasına destek olacak üç alt programdan oluşan İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı’na 3 Aralık 2010 tarihinde çıkmıştır.

Bunun yanında Ajans’ın kuruluşundan itibaren süregelen kurumsal kimlik oluşturma çalışmalarına devam edilmektedir, bölge ve ülke genelinde gerçekleştirilen çok sayıda toplantı, eğitim ve seminere katılım sağlanmıştır. Gelecek dönemlerde de bölgenin sosyo-ekonomik kalkınmasına yönelik çalışmalara hız kesmeden devam edilecektir.

2010 yılı içerisinde gerçekleştirilen tüm bu çalışmalardan ötürü yönetim kurulu ve kalkınma kurulu üyelerimizi, genel sekreterimizi ve ajans çalışanlarını tebrik eder, çalışmalarında başarılar dilerim.

**Fatih Şahin**  
**Muğla Valisi**  
**Yönetim Kurulu Başkanı**

## I.GENEL BİLGİLER

### A. VİZYON VE MİSYON

#### *Vizyonumuz:*

*Güney Ege Bölgesi'ndeki sürekli ve dengeli kalkınmayı sağlayan, bölgenin gelişmesinde öncü rol üstlenen, ulusal ve uluslararası saygınlığa sahip bir ajans olmaktır.*

#### *Misyonumuz:*

*Güney Ege Bölgesi'nin kaynaklarının yerinde ve etkin kullanımını sağlamak, tüm paydaşlarımızla birlikte yerel potansiyeli harekete geçirmek ve sürekli kalkınma için girişimcilik, kümelenme ve inovasyon kapasitesinin geliştirilmesini sağlamak suretiyle bölgenin küresel ölçekte rekabet gücünü artırmak ve bölge halkının yaşam kalitesini yükseltmektir.*

### B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kalkınma ajanslarının görevleri 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 5. Maddesi'nde aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na bildirmek.
- Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek.
- Dördüncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde Ajans'a tahsis edilen kaynakları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.

### C. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER

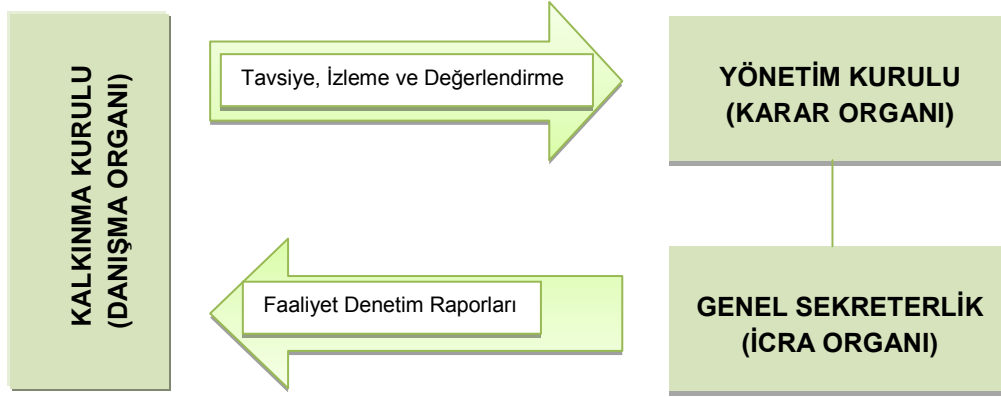
#### 1. Fiziksel Yapı

Ajansımız EGS Park Kongre ve Kültür Merkezi 20085 Denizli adresinde Denizli İl Özel İdaresi'ne ait binada hizmet vermektedir.

#### 2. Teşkilat Yapısı

5449 sayılı "Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun"un kabulünü müteakip olarak 25.07.2009 gün ve 27299 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulması Hakkında Karar" ile Denizli merkez olmak üzere Aydın, Denizli ve Muğla illerini kapsayan TR32 Bölgesi'nde Güney Ege Kalkınma Ajansı kurulmuştur.

Ajanslar tüzel kişiliği haiz ve bu kanunla düzenlenmemiş bütün işlemlerinde özel hukuk hükümlerine tabidir. Ajans teşkilat yapısı Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterlik'ten oluşmaktadır.



### Kalkınma Kurulu

Kalkınma Kurulu'nun teşekkülü 25.07.2009 gün ve 27299 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

#### Yapısı

Kalkınma Kurulu, illerin dengeli şekilde temsiliyi sağlayacak şekilde kamu kurum ve kuruluşları ile özel kesim ve sivil toplum kuruluşları temsilcilerinden oluşturulmuş olup Ajans'ın danışma organıdır. Aydın ve Denizli'den 34, Muğla'dan 32 olmak üzere toplam 100 üyeden oluşan Kalkınma Kurulu % 40 oranında kamu kesimi, % 60 özel kesim ve sivil toplum kuruluşu temsilcilerinden müteşekkildir.

#### Görev ve Yetkileri

Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.
- Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.
- Toplantı sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

### Yönetim Kurulu

#### Yapısı

Yönetim Kurulu Ajans'ın karar organı olup il valileri, il merkez belediye başkanları, il genel meclisi başkanları ve Aydın Ticaret Odası Başkanı, Denizli Ticaret Odası Başkanı ve Muğla Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı'ndan oluşmaktadır. Aydın ve Denizli illerinde ticaret ve sanayi oda başkanlarının (ikişer yıl) dönüşümlü olarak Yönetim Kurulu Üyesi olmaları karara bağlanmıştır. Ajans'ı Yönetim Kurulu Başkanı temsil eder. İlgili mevzuat çerçevesinde Yönetim Kurulu Başkanı Muğla Valisi Sayın Fatih Şahin olarak belirlenmiştir. Yönetim Kurulu

Başkanlığı'nın yine mevzuata uygun olarak müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına göre bölgedeki valiler tarafından birer yıl süreyle dönüşümlü olarak yürütülmesi öngörülmektedir.

### Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nın onayına sunmak.
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na göndermek.
- Ajans bütçesini onaylamak ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na göndermek.
- Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
- Ajans'a yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- Genel Sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü onaylamak.
- Genel Sekreter'i belirlemek ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nın onayına sunmak.
- Taahhüt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreter'in yetkili olacağı sınırları tespit etmek.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla Genel Sekreter'e devredebilir.

### Genel Sekreterlik



### Yapısı

Genel Sekreterlik genel sekreter, teknik ve destek personelden oluşur ve Ajans'ın icra organıdır. Genel Sekreterlik 'in ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri genel sekreterdir.

### Görev ve Yetkileri

Genel Sekreter'in görev ve yetkileri şunlardır:

- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve Yönetim Kurulu'na sunmak.
- Ajans gelirlerini toplamak, dördüncü maddeye göre belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek mali destek sağlamak üzere Yönetim Kurulu'na öneri götürmek.
- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesini Yönetim Kurulu'na teklif etmek.
- Ajans Genel Sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- Ajans'ın sekreteryaya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- Yönetim Kurulu'nun devrettiği yetkileri kullanmak.

### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

EGS Park Kongre ve Kültür Merkezi'ndeki binasında çalışmaya başlayan Güney Ege Kalkınma Ajansı'nda bilgi ve iletişim teknolojileri alt yapısının kurulmasına öncelik verilmiş, Ajansta çalışan tüm personelin bilgisayarları ve ihtiyaç duyulan yazılımları tedarik edilmiş, ortak kullanımda olan üç adet yazıcı satın alınmıştır. Telefon santrali kurulmuş kullanıcılara telefon setleri tahsis edilmiştir. İklimlendirme sistemine ve kesintisiz güç kaynağına sahip sistem odası kurulmuş etki alanı sunucusu, antivirüs sunucusu ve dosya sunucusu devreye alınmıştır. Yerel alan ağı hem kablolu hem de kablosuz erişime izin verecek şekilde yapılandırılmış kullanıcılar active directory etki alanına katılmış ve ağ kullanım talimatında belirtilen politikalar kullanıcılar üzerinde uygulanmıştır. Ajansın 8 Mbps bant genişliğinde ADSL teknolojisi ile internet erişimi sağlanmış, güvenlik duvarı, loglama yapmak ve yerel alan ağı trafiğini kontrol altına almak için UTM cihazı ağa entegre edilmiştir. Ajansın kurumsal mail sistemi dışarıdan hizmet alımı yolu ile sağlanmıştır. Ajansın web sitesi yaptırılmış ve ajansın gereksinimleri doğrultusunda sitedeki güncellemeler ve eklemeler devam etmektedir.



#### 4. İnsan Kaynakları

##### İnsan Kaynakları Politikası

Ajansımızın insan kaynakları politikasının amacı, Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

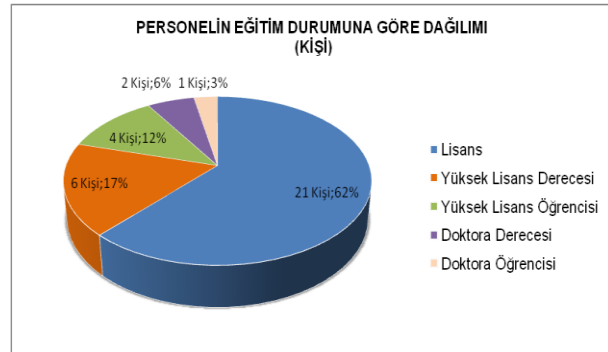
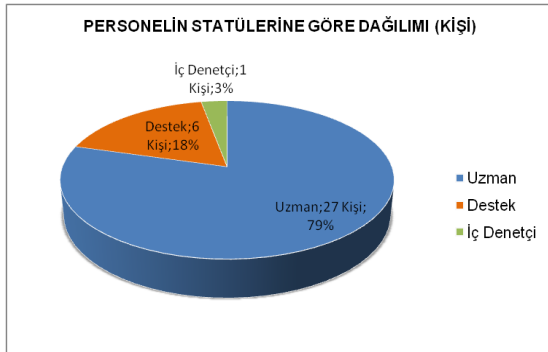
##### Organizasyon ve Personel Yapısı

Ajansımızın Personel ihtiyacı Nisan, Mayıs ve Haziran 2010 döneminde 18 personel, Ekim ve Kasım 2010 döneminde de 16 personel alımı gerçekleştirilerek tamamlanmıştır. 2010 yılı sonu itibarıyla Ajansımızda yirmi yedi uzman personel, bir iç denetçi ve altı destek personeli olmak üzere otuz dört personel görev alırken, iki uzman personel Denizli Yatırım Destek Ofisinde, bir uzman personel Aydın Yatırım Destek Ofisinde, iki uzman personel Muğla Yatırım Destek Ofisinde istihdam edilmektedir. 2010 yılı sonu itibarıyla Ajans personelinin işe giriş dönemleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Ajans personelinin işe giriş dönemleri

PERSONEL SAYISI	DÖNEM (2010)
1	Nisan
15	Mayıs
2	Haziran
11	Ekim
5	Kasım
<b>34</b>	<b>TOPLAM</b>

2010 yılı sonu itibarıyla çalışma birimleri bazında personel dağılımı şu şekildedir: Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi 6 kişi, Program Yönetim Birimi 8 kişi, İzleme ve Değerlendirme Birimi 8 kişi ve Yatırım Destek Ofisi 5 kişi, İç Denetçi 1 kişi. İdari ve Mali İşler, Bilgi İşlem, Halkla İlişkiler ve Yönetici Asistanlığı alt birimlerinden oluşan destek biriminde ise 6 kişi görev yapmaktadır. Ajans bünyesinde 17 bay, 17 bayan personel istihdam edilmekte olup, personelin statüsü ve eğitim durumuna göre dağılımları aşağıdaki grafiklerde gösterilmektedir.



## GÜNEY EGE KALKINMA AJANSI 2010 YILI FAALİYET RAPORU

Ajans personeli çok çeşitli uzmanlık alanlarına sahiptir ve bu alanların sayısal dağılımı ile yüzdesi aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Ajans personelinin uzmanlık alanlarına göre dağılımı

MEZUN OLUNAN BÖLÜM	DESTEK PERSONEL	UZMAN PERSONEL	İÇ DENETÇİ	GENEL TOPLAM	YÜZDE (%)
Bilgisayar Öğretmenliği	1			1	3
Çevre Mühendisliği		2		2	6
Deniz Ulaş. ve İşl. Müh.		1		1	3
Ekonomi & Matematik		2		2	6
Elektrik-Elektronik Mühendisliği		1		1	3
Elektronik-Haberleşme Mühendisliği		1		1	3
Endüstri Mühendisliği		1		1	3
İktisat	1	5		6	18
İstatistik		1		1	3
İşletme	2	4		6	18
Makine Mühendisliği		1		1	3
Matematik & İşletme		1		1	3
Mütercim Tercümanlık	1			1	3
Sinema-TV	1			1	3
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi		2	1	3	9
Sosyoloji		1		1	3
Şehir ve Bölge Planlama		2		2	6
Tekstil Mühendisliği		1		1	3
Uluslararası İlişkiler		1		1	3
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>6</b>	<b>27</b>	<b>1</b>	<b>34</b>	

## 5. Ajans Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

Güney Ege Kalkınma Ajansı tarafından sunulan hizmetler Planlama ve Programlama Birimi, Program Yönetimi Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi, Aydın, Denizli, Muğla Yatırım Destek Ofisleri ve Destek birimlerinde görevli destek personel tarafından gerçekleştirilmektedir.

### Ana Çalışma Birimleri

#### *Planlama ve Programlama Birimi*

Güney Ege Kalkınma Ajansı Teşkilat ve Görev Yönergesi' ne göre, Planlama ve Programlama Birimi'nin yetki, görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Güney Ege Bölgesi'nde bölge planı ve operasyonel programlar çerçevesinde, ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik Ekonomik Araştırmalar ve Dış İlişkiler Birimi ile işbirliği içinde araştırmalar yapmak veya yaptırmak,
- Ekonomik Araştırmalar ve Dış İlişkiler Birimi ile işbirliği içinde bölge planı ve operasyonel programlar ve stratejiler çerçevesinde kullanılacak kurum ve kuruluşlarca üretilmiş verileri derlemek ve güncellemek,
- DPT koordinasyonunda, Ulusal Kalkınma Planı ile uyumlu olarak yerel aktörlerin katılımını sağlayarak bölge planını hazırlamak veya hazırlanmasını koordine etmek,
- Bölge planında tanımlanan amaç ve önceliklerin bir veya birkaçının gerçekleştirilmesine yönelik olarak bölgesel operasyonel programları hazırlamak,
- Bölge planına uyumlu olarak ve yerel aktörlerin katılımı ile Ajans Bölgesi'nin kalkınması ve rekabet gücünü artırılmasına yönelik strateji belgelerini hazırlamak veya hazırlatmak
- Diğer birimlerle iş birliği içinde bölge planı ve bölgesel operasyonel programlar ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak,
- Ajans'ın yıllık çalışma programı ve bütçesini diğer birimler ile koordineli bir şekilde hazırlamak ve mevzuatla belirlenmiş mercilere sunmak,
- Diğer birimlerle iş birliği içinde, bölge planı, bölgesel operasyonel programlar ve destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program ve proje düzeyinde performans göstergelerini belirlemek,
- Program Yönetim Birimi ile birlikte başvuru rehberi taslağını hazırlamak,
- Ajans'ın altı aylık ara raporlarını ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, mevzuatla belirlenmiş mercilere sunmak
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler tarafından yürütülen, bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projelere katkı sağlamak.

Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi, Genel Sekreter'e karşı sorumludur.

### *Program Yönetim Birimi*

Güney Ege Kalkınma Ajansı Teşkilat ve Görev Yönergesi' ne göre Program Yönetimi Birimi'nin, yetki, görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Güney Ege Bölge Planının amaçlarına yönelik operasyonel programları uygulamak,
- Operasyonel programlarda öngörülen ve ajans tarafından gerçekleştirilecek hibe teklif çağrısı, teknik yardım, eğitim ve danışmanlık gibi faaliyetleri yönetmek,
- Proje Destekleme Yönetim Kılavuzu'nu hazırlamak ve güncellemek;
- Teklif çağrısı başvuru rehberlerini hazırlamak,
- Teklif çağrısına ilişkin tanıtıcı materyalleri, halkla ilişkiler sorumlusu ile birlikte hazırlamak (broşür, afiş, gazete ilanı vb.),
- Proje teklif çağrısını kamuoyuna duyurmak, konu ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapmak,
- Potansiyel hibe faydalanıcılarına yönelik proje hazırlama eğitimleri gerçekleştirmek,
- Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplamak; Ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümünde yayınlamak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
- Proje kabul ve kayıt sistemini kurmak ve işletmek,
- Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak, onaylanmış düzeltmeleri duyurmak,
- Proje değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek, seçim sürecini planlamak ve koordine etmek,
- Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
- Proje değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
- Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulu'nca onaylanan "hibe almaya hak kazanan projeler listesini" kamuoyuna ilan etmek,
- Proje teklifinde bulunan ancak hibe almaya hak kazanamayan başvuru sahiplerine yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
- Hibe almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile sözleşme işlemlerini gerçekleştirmek,
- Güney Ege Bölgesi'nin kalkınmasına katkı sağlayacak Uluslar arası kurum ve kuruluşların mali destek ve hibe programlarına Ajans adına Planlama ve Programlama Birimi ile işbirliği içinde proje hazırlamak,
- Güney Ege Bölgesi'nde kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler tarafından yürütülen, bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projelere katkı sağlamak.

Program Yönetimi Birimi, Genel Sekreter'e karşı sorumludur.

### *İzleme ve Değerlendirme Birimi*

Güney Ege Kalkınma Ajansı Teşkilat ve Görev Yönergesi' ne göre İzleme ve Değerlendirme Birimi'nin, yetki, görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Plan ve programların gerçekleşmesini sağlayıcı faaliyet ve projeleri izlemek ve değerlendirmek,
- Ajans kaynaklarının yerinde ve etkin kullanımını sağlamak,
- İzleme ve değerlendirme teknikleri oluşturmak, geliştirmek ve uygulamak,
- Plan ve programların performans göstergelerinin belirlenmesine katkıda bulunmak ve bu göstergelere göre izlemek,
- Projelerin uygulama ve izleme süreçlerine yönelik ortak, bütüncül, anlaşılması ve uygulanması kolay rehberler hazırlamak,
- Desteklenen proje ve faaliyetler için izleme bilgi sistemini kurmak ve işletmek,
- Proje uygulama ve satın alma usulleri, maliyetlerin uygunluğu, muhasebe, raporlama, kayıt tutma, ihale dosyalarının hazırlanması, sözleşme değişiklikleri, izleme bilgi sisteminin kullanılması ve arşivleme gibi konularda eğitimler vermek,
- Desteklenecek projelerin uygulaması öncesi (ex-ante), uygulaması sırasında ve tamamlanmasının ardından (ex-post) değerlendirmeler yapmak. Performans göstergelerindeki ilerlemeleri değerlendirmek ve periyodik proje değerlendirme raporları hazırlamak,
- Desteklenen projelere izleme ziyaretleri (ilk, anlık, düzenli) gerçekleştirmek,
- Projelerin karşılaştığı sorunları veya darboğazları tespit etmek. Eğer gerekli ise düzeltici faaliyetler hakkında tavsiyede bulunmak. Düzeltici faaliyetlerin (varsa) uygulamasını kontrol etmek,
- Proje uygulamalarının sözleşme kurallarına uygunluğunun takibini yapmak. Sözleşmelerle ilgili değişiklikleri (zeyilname), bildirim mektubu, fesih, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlükler hakkında işlemleri gerçekleştirmek,
- Hibe faydalanıcıları tarafından sunulan raporları ve ödeme taleplerini değerlendirmek. Ödemelerin zamanında yapılmasını sağlamak. Ödeme sürecinde, proje sahibi tarafından yapılan harcamaların, usulüne uygun olarak gerçekleştirmesini denetlemek,
- Hibe faydalanıcılarının projeleri ile ilgili sorularına cevap vermek. Derlenen sorular doğrultusunda Sıkça Sorulan Sorulardan (SSS) oluşan bir listeyi cevapları ile birlikte yayımlamak,
- Güney Ege Bölgesi'nde kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plan ve programları açısından önemli görülen projeleri izlemek,
- Yerel yönetimlerin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine destek vermek,
- Güney Ege Bölgesi'nde kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler tarafından yürütülen, bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projelere katkı sağlamak.

İzleme ve Değerlendirme Birimi, Genel Sekreter'e karşı sorumludur.

***Aydın, Denizli ve Muğla Yatırım Destek Ofisleri***

Güney Ege Kalkınma Ajansı Teşkilat ve Görev Yönergesi 'ne göre Aydın, Denizli ve Muğla Yatırım Destek Ofislerinin yetki, görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Güney Ege Bölgesi'nin iş ve yatırım imkânlarının ilgili kuruluşlarla iş birliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
- Yatırımcıların bütün iş ve işlemlerini, verilen dosya sıra numarası ile takip etmek ve yürütmek, bilgi ve belgelerin gizliliğine uymak, dosyaları yatırımın sona erdiği tarihten itibaren beş yıl süreyle saklamak,
- Aylık faaliyet raporu düzenlemek ve bunları Valiliğe ve Genel Sekreterliğe vermek,
- Başbakanlık Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ve ilgili diğer kuruluşlarla iş birliği halinde Güney Ege Bölgesi'nde yatırım destek ve tanıtım stratejisini belirlemek ve uygulamak,
- Güney Ege Bölgesi'nde Kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör kuruluşlarınca uluslararası düzeyde yürütülen yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerini koordine etmek ve desteklemek,
- Güney Ege Bölgesi'nde Yatırımcıların karşılaşılabilecekleri engel ve sorunları tespit ederek sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmak,
- Güney Ege Bölgesi'nde yatırımların artırılmasına katkı sağlayacak her türlü bilgi ve veriyi oluşturmak veya ilgili kurum ve kuruluşlardan toplamak, güncellemek ve dağıtmak, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla bu konuda iş birliği yapmak,
- Görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kongre, seminer ve benzeri toplantılara teknik ve maddî katkı sağlamak, desteklemek, düzenlemek ve bunlara katılmak,
- Görev alanına giren konularda basılı ve elektronik yayınlar çıkarmak ve bu tür yayınları desteklemek,
- Yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler tarafından yürütülen, bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projelere katkı sağlamak,
- İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek,
- Kalkınma Ajansları'nın Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliği'nin 4. Bölümünde yer alan maddelere uygun olarak yatırımcıların başvurularını kabul etmek ve takip etmek,
- Ön incelemeyi, başvuru sırasına göre en geç üç iş günü içerisinde sonuçlandırmak ve başvuru sahibine bilgi vermek,

- Ön inceleme sonucunda kabul edilen başvuruları en geç iki iş günü içerisinde, söz konusu izin ve/veya ruhsat işlemini yahut diğer idari iş ve işlemleri yapacak olan ilgili makam veya makamlara intikal ettirmek ve gerekli takip işlemlerini yapmak,
- Kabul edilen başvurular için, başvuru sahibine veya vekiline Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-2 sayılı Başvuru Kabul Belgesini vermek.

Yatırım Destek Ofisi, Genel Sekreter'e karşı sorumludur.

### Destek Birimi

Güney Ege Kalkınma Ajansı Destek Personelleri İdari ve Mali İşler Birimi, Basın ve Halkla İlişkiler Birimi, Bilgi İşlem Birimi ve Yönetici Asistanı'ndan oluşmaktadır.

#### *Muhasebe Yetkilisi*

Güney Ege Kalkınma Ajansı Teşkilat ve Görev Yönergesi 'ne göre Muhasebe Yetkilisinin yetki, görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Genel Sekreter tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuata uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- Gelirleri ve alacakları takip ve tahsil etmek,
- Para ve parayla ifade edilebilen değerleri saklamak ve ayniyata ilişkin hesapları tutmak,
- Ajans'a ait emanetleri almak, saklamak, ilgililere vermek ve göndermek,
- Ajans bütçesini ilgili birimlerle birlikte hazırlamak, uygulamak ve muhasebe kayıtlarını tutmak,
- Ajans Personelinin maaş, yolluk vs. ödemelerini ve muhtasar, SSK primi gibi vergi ödemelerini gerçekleştirmek,
- Ödeme emri ve eki kanıtlayıcı belgeler üzerinde; gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi ile diğer görevlilerin imzasını, ödemeye ilişkin kanıtlayıcı belgelerin tam olmasını, hesaplamalarda maddi hata bulunup bulunmadığını ve hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgilerin doğruluğunu onaylamak,
- Ödemelerin hak sahibine zamanında ve eksiksiz yapılmasını sağlamak, harcama yetkilisinin uygun gördüğü hallerde avans vermek,
- Muhasebe kayıtlarının tam, doğru ve usulüne uygun olarak tutulması ve raporlanmasını, bu bilgilerin saydam ve erişilebilir olmasını sağlamak, muhasebe ile ilgili diğer işleri yapmak,
- Mali konulara ilişkin olarak ilgililere gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmak üzere Ajans bütçe sonuçlarını raporlamak,
- Bütçe ve muhasebe bilgi sisteminin işleyişini yönetmek,
- Harcama programını aylık olarak çıkartmak ve her üç ayda bir DPT'ye göndermek.

### ***Basın ve Halkla İlişkiler Sorumlusu***

Güney Ege Kalkınma Ajansı Teşkilat ve Görev Yönergesi'ne göre Basın ve Halkla İlişkiler Sorumlusunun yetki, görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Ajans ile ilgili brifing ve toplantıları düzenlemek veya düzenlenen toplantılarda Ajans'ın tanıtılmasını sağlamak,
- Toplantı, seminer, workshop, fuar, açılış törenleri, sergi, konferans, sempozyum, eğitim, sosyal etkinlik vb. organizasyonları planlamak ve koordine etmek,
- Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantılarının organizasyonunu gerçekleştirmek,
- Ajans'ın tanıtımı ve yürütülen projelerle ilgili çeşitli tanıtım materyalleri hazırlamak, dağıtılmasını sağlamak,
- Görsel ve yazılı medya takibi yapmak ya da hizmet alımı karşılığında yaptırmak,
- Yazılı ve görsel basınla ve haber ajanslarıyla ilişkileri düzenli olarak sağlamak,
- Basın toplantıları düzenlemek,
- Basın bültenleri hazırlamak ve yayımlamak,
- Kurumsal kimlik çalışmalarını yapmak ya da hizmet alımı yolu ile yaptırmak,
- Ajans iletişim stratejisini diğer birimlerle koordine iş birliği içinde hazırlamak,
- Kuruma ait süreli ve süresiz yayınların içerik tasarım ve basımı ile ilgili organizasyonu gerçekleştirmek, arşivlemek ve dağıtımını sağlamak,
- Genel Sekreter tarafından verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

### ***Bilgi İşlem Sorumlusu***

Güney Ege Kalkınma Ajansı Teşkilat ve Görev Yönergesi'ne göre Bilgi İşlem Sorumlusunun yetki, görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Ajansta bulunan bilgisayar, yazıcı, diğer donanım birimleri ve yazılımların sorunsuz çalışmasını sağlamak için gerekli önlemleri almak, sorunları gidermek ve bakımlarını yapmak,
- Ajans personelinin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını tespit etmek, satın almak durumu söz konusu olduğunda araştırmayı yapmak, firmalarla bağlantı kurmak, teklifleri toplamak ve değerlendirilmesine yardımcı olmak,
- Teknolojiyi takip ederek ajansta bulunan bilgisayar ve yazıcıları imkanlar dahilinde güncellemek ve kullanılmakta olan lisanslı yazılımların yeni versiyonlarıyla değiştirilmesini sağlamak,
- Mevcut yazılımların ve donanımların kullanıcılar tarafından doğru bir şekilde kullanılabilmesine yardımcı olmak ve bu konuda Ajans personeline gerekli eğitimleri vermek,
- Virüslerden korunabilmek için koruyucu programların takip edilerek yeni çıkan versiyonları tüm kullanıcılara iletmek, yeni çıkan virüsler hakkında personelin bilgilendirilmesini sağlamak,



- Tüm bilgisayarların internet bağlantılarını kurmak ve bilgisayar sistemleriyle ilgili altyapı sorunu çıktığında ilk müdahaleyi yapmak,
- Ajans web sayfasını birimlerden gelecek bilgilerle oluşturmak, güncellemek, düzenli ve sürekli çalışmasını sağlamak,
- Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **Yönetici Asistanı**

Güney Ege Kalkınma Ajansı Teşkilat ve Görev Yönergesi'ne göre Yönetici Asistanının yetki, görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantılarının ön hazırlık çalışmalarını yapmak, Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantı tutanaklarını hazırlamak, ilgili birimleri bilgilendirmek, tutanakları karar defterine kaydetmek,
- Genel Sekreterin sorumlulukları ile ilgili gerekli iş takibini yapmak,
- Genel Sekreterin programını düzenlemek ve takip etmek, telefon ya da diğer araçlarla dâhili ve harici irtibatını sağlamak, randevularını düzenlemek, yazılarını hazırlamak,
- Genel Sekreter tarafından istenecek raporları hazırlamak ve kayıtlarını tutmak,
- Genel Sekreterin gezi ve toplantı organizasyonlarını düzenlemek,
- Ajansta bölümler arası iletişimi ve koordinasyonu sağlamak,
- Görüşme yapmak üzere gelen ziyaretçilere yardımcı olmak,
- Genel Sekreter tarafından verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Tüm destek personelleri, Genel Sekreter'e karşı sorumludur

## **6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin "İç Kontrol Sistemi" başlıklı 11 inci maddesi ve Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliğinin "İç Denetim" başlıklı 6 ve 7 nci maddeleri gereğince Ajansın gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere, iç denetçinin görüşü alınmak suretiyle, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile İç Kontrol Sisteminin belirleneceği hüküm altına alınmıştır.

Yine Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliğinin "Mali Yönetim Yeterliği" başlıklı 4 üncü maddesinde Ajansların proje ve faaliyet destekleri için kaynak kullanımı ve bu amaçla Müsteşarlık bütçesinden transfer ödeneğinin kullandırılması, ancak mali yönetim yeterliklerinin Müsteşarlıkça uygun görülmesi halinde gerçekleştirilebileceği, ajansın mali yönetim yeterliği tespit edilirken Kurumsal kapasite ve organizasyonel yapı, veri akış ve raporlama sistemi, iç kontrol ve risk değerlendirme yapabilme kapasitesi, sözleşme yapabilme ve ödeme süreçleri, bilgi teknolojileri kullanımı, muhasebe ve izleme-değerlendirme sisteminin etkin kullanımı gibi kriterlerin esas alınacağından bahsedilmektedir.

Bu bağlamda; Güney Ege Kalkınma Ajansı İç Kontrol Sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmaları devam etmektedir. Güney Ege Kalkınma Ajansı tarafından 2010 yılı Ekim ayı içinde yapılan personel alımı kapsamında bir iç denetçi istihdam edilmiş olup, 22.11.2010 tarihinde göreve başlamıştır. Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliğinde yer alan hükümler kapsamında öncelikle İç Denetim Yönergesi hazırlanmıştır. Ajansın faaliyetleri dikkate alınarak denetim evreni ve denetim alanları belirlenmiştir. Faaliyetlerin bütçe büyüklükleri, karmaşıklığı, ajansın vizyon ve misyonuna ulaşmada etkinliği, işlem yoğunluğu gibi risk kriterlerine göre denetim alanlarının risk analizi yapılarak denetim planı ve denetim programı hazırlanmıştır. Denetim programı kapsamına alınan öncelikli alanların denetimi 2011 yılında tamamlanacaktır.

Ajans faaliyetlerinin ilk defa iç denetim kapsamına alınması nedeniyle denetim yönetimi, iç kontrol sisteminin kurulması ve standartlarının uygulanması konularında çalışmalar devam etmektedir. Denetim süreci içinde, iç kontrol sisteminin kurulmasına esas olmak üzere iş akış şemalarının çıkarılması ve kontrol noktalarının belirlenmesine öncelik verilecektir. Diğer yandan Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminin işlerlik kazanması iç kontrol sisteminin oluşmasında önem taşımaktadır.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

---

### A. AJANSIN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Ajansın amacı TR32 Düzey 2 Bölgesi'ndeki kaynakların etkin kullanımını sağlamak, yerel potansiyeli harekete geçirmek, istihdam olanaklarını artırmak ve yeni sektörleri desteklemek, kamu kesimi, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin kurumsal kapasitelerini güçlendirmek ve işbirliği ağları oluşturmak, bölge içi gelişmişlik farklılıklarını azaltarak gerek ulusal gerekse uluslararası alanda bölgenin rekabet düzeyini artırmaktır.

### B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Katma değeri yüksek, bilim ve teknoloji dayanağı kuvvetli sanayi ve hizmet altyapısı oluşturan, doğrudan yabancı sermaye yatırımlarını ve istihdamı artırıcı girişimlere destek sağlanarak bölgenin rekabet düzeyinin artırılması Ajansın temel politika ve öncelikleri arasındadır. Bu politika ve önceliklerin dayandığı temel ilkeler ise şeffaflık, katılımcılık, eşitlik, sürdürülebilirlik, çevreye duyarlılık ve bilimsellik olarak belirlenmiştir.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

---

#### A. MALİ BİLGİLER

2010 yılına ait 12 aylık Ajans Bütçe Uygulama Sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır.

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Ajans'ın 2010 yılı başında kendisine tahsis edilmesi öngörülmüş 24.304.359,00 TL bütçe geliri bulunmaktadır. 2009 yılından devreden 548.000 TL Nakit ile 2009 Yılı Bütçe Gelirlerinden Tahsil Edilecek 3.836.589,00 TL'lik tutar olmak üzere önceki yıllardan devreden gelirlerin toplamı 4.384,589,00 TL olmuştur. Dolayısıyla 2010 yılı bütçe gelirleri toplamı 28.688.948,00 TL olmuştur.

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'ndan Ajans hesabına transfer edilecek 2010 yılı transfer ödeneği olan, 14.919.344,00 TL 2010 yılı aralık ayında transfer edilmiştir. Ajans'a İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Sanayi ve Ticaret Odaları tarafından tahsis edilmesi öngörülmüş toplam tutarın 5.387.135,43 TL'lik kısmı tahsil edilebilmiştir. 2010 yılında elde edilen faiz geliri 64.654,46 TL'dir. Önceki dönemlerden tahakkuk ettirilip tahsil edilecek olan katkı paylarıyla birlikte, 2010 yılı içinde tahsil edilen gelir toplamı 20.371.133,89 TL'ye ulaşmıştır.

31 Aralık 2010 tarihi itibarıyla bütçe giderleri toplamı 2.299.698,71 TL olarak gerçekleşmiştir. 31 Aralık 2010 tarihi itibarıyla toplam banka mevcudu 19.004.513,38 TL'dir.

# GÜNEY EGE KALKINMA AJANSI 2010 YILI FAALİYET RAPORU

## T.C. GÜNEY EGE KALKINMA AJANSI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

T.C. GÜNEY EGE KALKINMA AJANSI				
2010 YILI BÜTÇE GELİRLERİ				
	GELİR KALEMLERİ	2010 BÜTÇE	2010 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
1	Merkezi yönetim bütçesinden aktarılan paylar	14.919.344,00	14.919.344,00	100,00
2	İl özel idarelerinden aktarılan paylar	1.023.281,00	1.023.281,51	100,00
3	Belediyelerden aktarılan paylar	8.166.068,00	1.884.404,99	23,08
4	Sanayi ve ticaret odalarından aktarılan paylar	195.666,00	150.780,56	77,06
5	Avrupa birliği ve diğer uluslararası fonlardan sağlanan kaynaklar	-	-	
6	Faaliyet gelirleri	-	64.654,46	
7	Bağış ve yardımlar	-	-	
8	Önceki yıldan devreden alacaklar	3.836.589,00	2.328.668,37	60,70
9	Önceki yıldan devreden nakit	548.000,00	-	
10	Ret ve İadeler (-)	-	-	
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>		<b>28.688.948,00</b>	<b>20.371.133,89</b>	

**GÜNEY EGE KALKINMA AJANSI 2010 YILI FAALİYET RAPORU**

T.C. GÜNEY EGE KALKINMA AJANSI					
2010 YILI BÜTÇE GİDERLERİ					
FONK	EKON		2010 BÜTÇE	2010 YILI GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
		<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>28.688.948,00</b>	<b>2.299.698,71</b>	<b>8,02</b>
<b>01</b>		<b>GENEL HİZMETLER</b>	<b>12.688.948,00</b>	<b>2.299.698,71</b>	<b>18,12</b>
	<b>01</b>	<b>GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ</b>	<b>11.718.148,00</b>	<b>1.904.238,06</b>	<b>16,25</b>
		<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>1.320.000,00</b>	<b>1.158.557,20</b>	<b>87,77</b>
	01	Personel Ücretleri	752.400,00	651.118,59	86,54
	02	Sosyal Güvenlik Prim Giderleri ve Vergiler	567.600,00	507.438,61	89,40
	<b>02</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>8.963.786,00</b>	<b>745.680,86</b>	<b>8,32</b>
	01	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	305.586,00	74.475,06	24,37
	02	Yolluklar	80.800,00	23.021,02	28,49
	03	Hizmet Alımları	492.300,00	282.487,69	57,38
	04	Temsil ve Tanıtma Giderleri	94.100,00	25.910,31	27,53
	05	Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	7.000.000,00	-	-
	06	Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	945.000,00	334.329,44	35,38
	07	Bakım ve Onarım Giderleri	46.000,00	5.457,34	11,86
	<b>09</b>	<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>	<b>1.434.362,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>02</b>	<b>İZLEME DEĞERLENDİRME ve KOORDİNASYON</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	01	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	-	-	-
	02	Yolluklar	-	-	-
	03	Hizmet Alımları	-	-	-
	04	Temsil ve Tanıtma Giderleri	-	-	-
	05	Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	-	-	-
	06	Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	-	-	-
	07	Bakım ve Onarım Giderleri	-	-	-
	<b>03</b>	<b>PLAN, PROGRAM ve PROJE HİZMETLERİ</b>	<b>413.200,00</b>	<b>161.950,03</b>	<b>39,19</b>
		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>413.200,00</b>	<b>161.950,03</b>	<b>39,19</b>
	01	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	42.200,00	1.530,83	3,63
	02	Yolluklar	-	-	-
	03	Hizmet Alımları	237.400,00	116.991,64	49,28
	04	Temsil ve Tanıtma Giderleri	133.600,00	43.427,56	32,51
	05	Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	-	-	-
	06	Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	-	-	-
	07	Bakım ve Onarım Giderleri	-	-	-
	<b>04</b>	<b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ</b>	<b>215.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>215.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	01	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	40.000,00	-	-
	02	Yolluklar	-	-	-
	03	Hizmet Alımları	175.000,00	-	-
	04	Temsil ve Tanıtma Giderleri	-	-	-
	05	Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	-	-	-
	06	Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	-	-	-
	07	Bakım ve Onarım Giderleri	-	-	-
	<b>05</b>	<b>TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>342.600,00</b>	<b>233.510,62</b>	<b>68,16</b>
		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>342.600,00</b>	<b>233.510,62</b>	<b>68,16</b>
	01	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	85.200,00	85.200,00	100,00
	02	Yolluklar	-	-	-
	03	Hizmet Alımları	127.500,00	19.131,00	15,00
	04	Temsil ve Tanıtma Giderleri	129.900,00	129.179,62	99,45
	05	Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	-	-	-
	06	Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	-	-	-
	07	Bakım ve Onarım Giderleri	-	-	-
	<b>02</b>	<b>PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ</b>	<b>16.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		<b>PROJE DESTEKLEME HİZMETLERİ</b>	<b>16.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		<b>TRANSFERLER</b>	<b>16.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	01	Önceki Yıldan Devreden teklif Çağruları	-	-	-
	02	Cari Yıl Teklif Çağruları	16.000.000,00	-	-
		<b>FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		<b>TRANSFERLER</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	01	Kamu ve Özel Kesim Kişi, Kurum ve Kuruluşlarına	-	-	-
		<b>TOPLAM</b>	<b>28.688.948,00</b>	<b>2.299.698,71</b>	<b>8,02</b>

## **2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

2010 Yılı Aralık Ayı sonu itibariyle personel giderleri için 1.158.557,20 TL, mal ve hizmet alımı giderleri için 1.141.141,51 TL olmak üzere toplam 2.299.698,71 TL gider gerçekleşmiştir. Ajans 2010 yılı içinde herhangi bir proje ve faaliyet desteğinde bulunmadığından bu harcama kalemi için ödenek kullanımı yapılmamıştır.

## **3. Mali Denetim Sonuçları**

Ajans her ne kadar 2009 yılının ikinci yarısında kurulsun da, 2009 yılında herhangi bir faaliyette bulunmadığından, 2010 yılında 2009 yılı mali denetimi yapılmamıştır. Ajans'ın 2010 yılı mali denetimi mevzuata göre 2011 yılı mart ayı sonuna kadar yapılacaktır.

## **B. PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **1. Proje ve Faaliyet Bilgileri**

#### **1.1. Kurumsal Gelişim ve Yönetim Faaliyetleri**

Personel alım süreci ve teknik altyapının oluşturulmasıyla birlikte Ajans kurumsal kimlik oluşturma çalışmalarına başlanmıştır. Bu çalışmalar dâhilinde Ajans'ın misyonu ve vizyonu oluşturulmuştur.

Aydın, Denizli ve Muğla illerinde başka Yönetim Kurulu üyeleri olmak üzere çeşitli ziyaretlerde bulunulmuş, Ajansın çalışmaları hakkında bilgi verilmiş ve görüşler alınmıştır. Ajans tarafından tespit edilen il ve ilçeler ile talep edilen yerlerde tanıtım sunumları gerçekleştirilmiş, katılımcıların görüşleri alınmış, soruları yanıtlanmıştır.



*Aydın, Denizli ve Muğla Valilikleri gerçekleştirilen tanışma ziyaretleri*

Bunun yanı sıra Ajans'ın tanıtımı ve faaliyetlerini içeren broşürler, tanıtıcı dosya, not defteri, kalem gibi promosyon malzemeleri tasarlanmış ve bölge genelinde dağıtımı yapılmıştır.

#### **Ajans Personelinin Katılım Sağladığı Eğitim, Toplantı, Konferans gibi Etkinlikler Proje Döngüsü Yönetimi ve AB Projeleri Eğitimi (18-19 Mayıs 2010)**

Denizli Valiliği Projeler Koordinasyon Merkezi bünyesinde Ajans personeline Proje Döngüsü Yönetimi ve AB Projelerine yönelik eğitim verilmiştir.

#### **Türkiye Sanayisine Sektörel Bakış: Tekstil Sanayii Konferansı (02 Haziran 2010)**



Tekstil sektörünün genel durumunun değerlendirildiği ve rekabet gücünün artırılması için yapılabileceklerin tartışıldığı konferans, Denizli Sanayi Odası (DSO) ve TÜSİAD işbirliği ile Pamukkale Üniversitesi'nde düzenlenmiştir. Konferans Devlet Bakanı Cevdet Yılmaz, Denizli Valisi Yavuz Erkmek, Pamukkale Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Fazıl Necdet Ardıç, TÜSİAD Başkanı Ümit Boyner ve DSO Yönetim Kurulu Başkanı Müjdat Keçeci'nin konuşmaları ile açılmıştır.

***Muğla Turizm Stratejisi Planı Bilgilendirme Toplantısı (10 Haziran 2010)***

Muğla Turizm Stratejisi Planı'na yönelik ön çalışmalar Muğla Valiliği'nde Muğla Valisi Fatih Şahin'in başkanlık ettiği Vali Yardımcısı Recep Yüksel, İl Özel İdaresi Genel Sekreteri, Ajans temsilcileri, MUTSO temsilcileri, AB Dış İlişkiler Koordinatörü, Kültür ve Turizm İl Müdürü, üniversitelerden öğretim üyeleri ile BODER ve GETOP gibi mesleki kuruluşların katılımının sağlandığı bir toplantıda sunulmuştur. Toplantıda Muğla iline yönelik turizm stratejileri ile ilgili yapılan ön çalışmalar sunulmuş ve atılacak adımlar değerlendirilmiştir.

***Yatırım Destek Ofisleri İle İlgili Bilgilendirme Eğitimi (18 Haziran 2010)***

Yatırım Destek Ofislerinin görev ve faaliyetlerine ilişkin olarak İzmir Kalkınma Ajansı bünyesinde bilgilendirme eğitimi düzenlenmiştir. Eğitime Ajans personelinden temsilciler katılmıştır.

***Kalkınma Ajansları Eğitim Programı (28 Haziran-02 Temmuz 2010)***

Bursa'da Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) Uzmanlarının katılımıyla Kalkınma Ajansları için Modül-1 eğitimi düzenlenmiştir. Eğitim programında Ajansların kuruluş süreci, ilgili kanun ve yönetmelikler ile bölge planlama yaklaşım ve süreçleri hakkında bilgi verilmiştir.

***Para Politikaları Semineri (08 Temmuz 2010)***

Merkez Bankası Başkanı Durmuş Yılmaz, Denizli Sanayi Odası (DSO), Merkez Bankası ve Dünya Gazetesi işbirliği ile düzenlenen "Para Politikaları" konulu seminerde Denizli'nin Türkiye ekonomisi üzerindeki önemi üzerinde durulmuş, Merkez Bankası'nın para politikaları üzerine değerlendirmeler yapılmış, katılımcıların soruları yanıtlanmıştır.



***Pamukkale Üniversitesi Ekonomi Yaz Seminerleri (08 Temmuz-13 Ağustos 2010)***

Türkiye Ekonomi Kurumu'nun akademik desteği ve Merkez Bankası'nın sponsorluğu ile Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve Ekonometri Birimleri tarafından düzenlenen Ekonomi Yaz Seminerlerine katılım sağlanmıştır.

***Denizli Sanayi Odası Uzmanlaşmış Meslek Edindirme Merkezi Projesi Tanıtım Toplantısı (Beceri'10 Projesi) (21 Ekim 2010)***



İşsizlere iş kazandırma ve beceri edindirmeye yönelik olarak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, TOBB, TOBB-Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi arasında imzalanan protokol ile Denizli'de uygulanmaya başlanan Beceri'10 projesinin amacı, gelişimi ve beklentilerle alakalı bilgilendirmenin yapıldığı toplantıya Güney Ege Kalkınma Ajansı olarak katılım sağlanmıştır.



***Fethiye Alternatif Turizm Etkinliklerinin Koordinasyonu ve Entegrasyonu Paneli (22 Ekim 2010)***

Güney Ege Kalkınma Ajansı Planlama ve Programlama Birimi olarak, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Müsteşarı Ali Boğa tarafından yönetilen Alternatif Turizm Etkinliklerinin Koordinasyonu ve Entegrasyonu Paneline katılım sağlanmıştır. Panelde Fethiye'nin turizm sektörü içindeki avantajları ve dezavantajları belirtilmiş ve sorunların altı çizilmiş ve Dünya turizm trendleri tartışılarak Fethiye'nin bu trendleri nasıl yakalayabileceği konuşulmuştur.



***İzmir Kalkınma Ajansı Kümelenme Farkındalık Toplantısı (26 Ekim 2010)***



İzmir Kalkınma Ajansının düzenlediği "Kümelenme Farkındalık Toplantısı" yabancı uzmanların da katılımıyla dört oturum olarak yapılmıştır. Toplantı İzmir Kalkınma Ajansının 2009'da başlattığı kümelenme çalışmalarının bir ürünü olup, toplantıda kısaca kümelenme kavramı tanıtılmış, uluslararası başarılı kümelenme örneklerinden bahsedilmiş ve İzmir' deki başarılı kümelenme projeleri ayrıntılı olarak anlatılmıştır.

***Devlet Planlama Teşkilatı Yerel ve Bölgesel Ekonomik Kalkınma Analiz ve Strateji Semineri (01-04 Kasım 2010)***

Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) Müsteşarlığı işbirliği ve proje ortakları olarak InWEnt-Internationale Weiterbildung und Entwicklung gGmbH Capacity Building International ve Public One tarafından Ankara'da düzenlenen seminerde yerel bölgesel kalkınmanın tanımı ile karakteristik özellikleri anlatılmış, aktörler ve yol gösterici ilkeler üzerinde durulmuş, grup çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

***Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi (08-10 Kasım 2010, 24-26 Kasım 2010)***

Ajans uzmanlarının Proje Döngüsü Yönetimi konusunda yeterli donanımına sahip olması amacıyla Denizli ABİGEM uzmanlarının katıldığı ikişer günlük eğitimler gerçekleştirilmiştir. Bu eğitim süresince, proje fikrinin oluşturulması, mantıksal çerçeve analizi, bütçe gibi bir projenin içinde yer alan bölümler üzerine çalışmalar yapılmıştır.



***Denizli’de Faaliyet Gösteren İthalatçı Firmaların, Denizli Gümrük Müdürlüğü Görev Alanına Giren Konulardaki Sorunlarının Tespiti ve Çözümlerine Yönelik Bilgilendirme Toplantısı (25 Kasım 2010)***



Denizli Ticaret Odası ve Denizli Gümrük Müdürlüğü işbirliğince gerçekleştirilen toplantıya katılım sağlanmıştır. Denizli Ticaret Odası’nda gerçekleşen toplantıda Denizli’de faaliyet gösteren ithalatçı firmaların Denizli Gümrüğü’nde yaşadıkları sorunlar ve çözüm önerileri gündeme getirilmiştir. Görüş alışverişi mahiyetinde yapılan bu toplantıların düzenli biçimde tekrar edilmesi ve ithalatçı firmaların işlemlerinin Denizli Gümrüğü’ne çekilmesi

konusunda özendirilmesi yönünde kararlar alınmıştır.

***Pamukkale Üniversitesi Sivil Toplum Kuruluşları Müzakere Toplantısı (25 Kasım 2010)***

Pamukkale Üniversitesi Sosyoloji bölümü tarafından düzenlenen toplantıda Doğu bölgelerinden Denizli iline gerçekleştirilen göç sorunu ve çözüm önerileri tartışılmıştır. Denizli’de yaşanmakta olan göç ve göçle gelen çocukların sorunlarına yönelik çözümler bulunabilmesi amacıyla gerçekleştirilen toplantıda Denizli Valiliği, Denizli Belediyesi, Denizli Milli Eğitim Müdürlüğü, Denizli Barosu, TEGV( Türkiye Eğitim Gönüllüleri Vakfı) Denizli Şubesi, Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği Denizli Şubesi, Ağrı ve Muşlular Dernekleri temsilcileri katılmıştır. Sosyoloji bölümü öğretim görevlisi Yrd. Doç. Dr. Serkan Güzel yönetiminde gerçekleştirilen toplantıda, göç sorunu ile ilgili önemli başlıklar tartışılmıştır.

***TÜİK Resmi İstatistik Programı Kapsamında Modüler Eğitim Programları - İş İstatistikleri Eğitimi (29 Kasım-3 Aralık 2010)***

TÜİK tarafından düzenlenen eğitim programı dâhilinde resmi istatistik programı, araştırma tasarımı, iş istatistikleri araştırmalarında kullanılan temel tanım ve kavramlar, örnekleme tasarımında kullanılan temel yaklaşımlar, veri derleme yöntemleri, iş istatistikleri araştırmalarında kullanılan sınıflamalar ve sınıflama sunucusu, soru kâğıdı tasarımı, el kitabı hazırlama, veri analizi, örnekleme dışı hata kaynakları ve kalite kontrol çalışmaları hakkında eğitimler verilmiştir.

***TÜİK Resmi İstatistik Programı Kapsamında Modüler Eğitim Programları – Tarım Araştırmaları Eğitimi (13-17 Aralık 2010)***

TÜİK tarafından düzenlenen bu eğitim programı dâhilinde araştırma tasarımına giriş, tarım istatistikleri araştırmalarında kullanılan temel tanım ve kavramlar, örnekleme tasarımında kullanılan temel yaklaşımlar, veri derleme yöntemleri, tarım istatistikleri araştırmalarında kullanılan sınıflamalar ve sınıflama sunucusu, tarım istatistikleri kapsamında idari kayıtların oluşumu, soru kâğıdı tasarımı, el kitabı hazırlama, veri analizi, yayın standartları- tablo ve grafik hazırlama, örnekleme dışı hata kaynakları ve ölçüm teknikleri ve kalite kontrol çalışması konularında eğitimler verilmiştir.

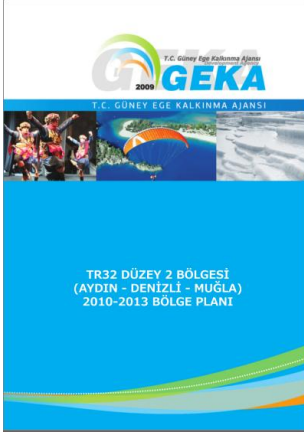
### İzleme Süreci Tecrübe Paylaşım Toplantısı (24 Aralık 2010)



İzleme süreci öncesinde birim uzmanlarının teknik kapasitelerinin geliştirilmesi ve satın alma, muhasebe, SGK uygulamaları alanındaki yetkinliklerinin artırılması amacıyla bir eğitim ve ziyaret planı tasarlanmıştır. Bu kapsamda ziyaret edilecek ajanslarla temasa geçilmiş ve Dicle Kalkınma Ajansı'nın gerçekleştirdiği "İzleme Süreci Tecrübe Paylaşım Toplantısı"na katılım sağlanmıştır.

## 1.2. Planlama, Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri

### TR32 Düzey 2 Bölgesi 2010-2013 Bölge Planı Çalışmaları



Ajans personelinin göreve başladığı Mayıs 2010'dan itibaren bölge planı çalışmalarına başlanmıştır. Bu çalışmalarda stratejik planlama anlayışı uygulanmıştır ve tüm çalışma birbiriyle bağlantılı beş aşamadan oluşmaktadır; paydaş analizi, mevcut durum analizi, atölye çalışmalarının gerçekleştirilmesi, bölge vizyonunun belirlenmesi ve son olarak gelişme eksenleri, amaç ve hedeflerin belirlenmesi.

**Paydaş analizi** aşamasında bölge planının hazırlık ve uygulama aşamasında rol alacak paydaş listeleri çıkarılmış, katılımın etkin şekilde gerçekleştirilmesi adına bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler, odalar ve borsalar ile özel sektöre yönelik paydaş analizleri yapılmıştır.

Paydaşların belirlenmesinin ardından 16-17-18 Ağustos tarihlerinde sırasıyla Muğla, Denizli ve Aydın illerinde tüm gün sürecek şekilde kamu kurum ve kuruluşları, danışma kurulu ve kalkınma kurulu üyeleri, sanayi ve ticaret odaları, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve özel sektörden temsilcilerin katıldığı Bölge Planı Çalıştayları düzenlenmiştir. Bu **atölye çalışmalarında** bölgenin mevcut durumu ortaya konmuş, güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsatlar ve tehditler (GZFT) üzerinde durulmuş, bölgeyi ileriye taşıyacak gelişme eksenleri, amaç, hedef ve stratejiler ile bölge vizyonuna yönelik çalışmalar yapılmıştır.



*16-17-18 Ağustos 2010 tarihlerinde Muğla, Denizli ve Aydın'da gerçekleştirilen atölye çalışmaları*

Bölgenin **mevcut durumunun** belirlenmesi amacıyla öncelikle ihtiyaç duyulan verilere karar verilmiş, ulaşılamayan veriler içinse ilgili kurum ve kuruluşlardan taleplerde bulunulmuştur. Bunun yanında organize sanayi bölge müdürlüklerinin mevcut durumlarının belirlenmesi ve yerleşmeler arası ilişkilerin belirlenmesi amacıyla bölge içinde ve bölgeye komşu ilçe ve il merkezlerine anketler gönderilerek veriler çeşitlendirilmiştir. Mevcut durumun belirlenmesi aşamasında atölye çalışmalarından elde edilen veriler ise bu çerçevede değerlendirilmiştir. Bu noktada 8 başlık altında GZFT analizleri gerçekleştirilmiştir. Bunlar;

- Ekonomik Yapı
- Tarım
- Sanayi
- Turizm
- Enerji ve Madencilik
- Sosyal Yapı
- Çevre
- Ulaşım ve Altyapıdır.

**Bölge vizyonunun** belirlenmesi aşaması bölge planının hazırlanması sürecinde önemli bir yere sahiptir. Atölye çalışmaları sonucu ortaya çıkan çok sayıda özgün fikir bölge vizyonunun da temelini oluşturmuştur. Atölye çalışmaları ve ortak değerlendirmeler dâhilinde bölge vizyonunda bölgeyi ileriye taşıyacak ve marka haline getirecek özelliklerin yer alması gereği ortaya çıkmış, bu özellikler ise;

- Bölgenin doğal, tarihi ve kültürel varlığı,
- Bölge halkının girişimciliği,
- Bölgede öne çıkan sektörler,
- Yükselen bir trend olan yenilikçilik olarak belirlenmiştir.



Bu belirlemeler ışığında bölge vizyonu;

**“Doğal, tarihi ve kültürel varlığını girişimci bir ruh ve yenilikçilikle bütünleştirmiş, özgün tarımsal üretimi, katma değeri yüksek sanayi ürünleri ve dört mevsime yayılan turizmi ile dünyada marka olmuş bir bölge”**

olarak belirlenmiştir.

Gerçekleştirilen analizler ve atölye çalışmalarından elde edilen veriler ulusal ve bölgesel raporlar ışığında değerlendirilerek mevcut durumdan belirlenen vizyona ulaşılması yönünde bölge planının **gelişme eksenleri, amaçlar, hedefler ve stratejiler** belirlenmiştir. Yapılan çalışmalar ve değerlendirmeler doğrultusunda 2010-2013 Bölge Planı kapsamında 5 gelişme eksenini belirlenmiştir.

### VİZYON

Doğal, tarihi ve kültürel varlığını girişimci bir ruh ve yenilikçilikle bütünleştirmiş, özgün tarımsal üretimi, katma değeri yüksek sanayi ürünleri ve dört mevsime yayılan turizmi ile dünyada marka olmuş bir bölge.

### GELİŞME EKSENLERİ

**Markalaşma ve Yenilikçilik**

**Sektörlerin Rekabet Gücü**

**Sosyal Kalkınma ve Kültürel Gelişme**

**Sağlıklı ve Yaşanabilir Çevre**

**İyileştirilmiş Altyapı ve Afet Yönetimi**



Belirlenen bu gelişme eksenleri doğrultusunda gerçekleştirilen çalışmalarla her gelişme eksenini için amaçlar tanımlanmış, bu amaçlara ulaşılması yolunda hedef ve stratejiler belirlenmiştir. Ayrıca bahsi geçen bu hedeflere ulaşıp ulaşılamadığının tespiti amacıyla performans göstergeleri belirlenmiştir. Bunun yanında, gelişme eksenlerine uygun olarak tasarlanan temel amaç, hedef ve tedbirler mekânsal yansımalarına yer ayrılmıştır. Bu itibarla öngörülen dört ana eksen çerçevesinde, bölgesel gelişmenin coğrafi mekânda nasıl gerçekleşeceğine ilişkin öngörülerini içeren şemalar hazırlanmıştır.

Bu çalışmalar ve bölge planı 27 Ekim 2010 tarihinde gerçekleştirilen IV. Kalkınma Kurulu'nda üyelere sunulmuş görüşleri alınmıştır. TR32 Düzey 2 Bölgesi (Aydın – Denizli - Muğla) 2010–2013 Bölge Planı, 5 Kasım 2010 tarihinde Devlet Planlama Teşkilatı tarafından onaylanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. Planın basımı konusundaki çalışmalar devam etmektedir.

### **TR32 Düzey 2 Bölgesi Araştırma Çalışmaları**

2010 yılı içerisinde Bölge Planı çalışmalarının tamamlanmasının ardından Bölgeyi daha iyi tanıma, anlama ve ihtiyaçlarını belirleme çabaları doğrultusunda bölge bazında birim personeli tarafından bazı araştırma çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Kasım ayında başlanan araştırma raporları, 21 Aralık 2010 tarihinde tamamlanmıştır. Kümelenme Araştırması, Yenilenebilir Enerji Araştırması, Bölgede Sağlanan Sosyal Hizmetler Araştırması ve Bölgede Meyvecilik Sektörünün Güncel Durumu ve İlçelerin Performansları Araştırmaları, hem Bölgenin bu alanlardaki mevcut durumlarını ortaya koyan hem de gelecekte gerçekleştirilmesi muhtemel programlar için bilgi edinilmesini sağlayan araştırmalar olarak ön plana çıkmışlardır.

### **2010 Yılı Mali Destek Programının Çerçevesinin Belirlenmesi Çalışmaları**

2010 yılı için çıkılacak mali destek programının çerçevesinin belirlenmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu noktada 3 başlıkta, Kâr Amacı Güden Kuruluşlara Yönelik, Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yönelik ve Küçük Ölçekli Altyapı Projeleri olmak üzere ilan edilen İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı'nın destek miktarları, amaçları ve önceliklerinin belirlenmesi çalışmaları sürdürülmüştür. Bu çalışmaların bölge planıyla uyum içerisinde olması ve planda tespit edilen amaç, hedef ve stratejilere yönelik olmasına özen gösterilmiştir.

## **1.3. Proje ve Faaliyet Destekleme**

### **Mali Destek Programlarına İlişkin Faaliyetler**

#### ***Mali Destek Programının Ön Hazırlıkları***

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından onaylanan TR 32 Düzey 2 Bölgesi 2010 – 2013 Bölge Planı'nda yer alan gelişme eksenleri, amaç, hedef ve stratejilerden yola çıkılarak bölgenin sürdürülebilir ekonomik ve sosyal kalkınması amacıyla 16.000.000 TL toplam bütçeli mali destek programının ön hazırlık çalışmalarına başlanmıştır.

Bu çalışmalar kapsamında mali destek programının amaçları, öncelikleri, uygun başvuru sahipleri ve destek tutarları gibi konular belirlenmiştir. Bu ana başlıklar çerçevesinde hazırlanan İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı bölgedeki paydaşların programdan daha etkin yararlanabilmesi amacıyla üç alt programa ayrılmıştır. Bu alt programlardan ilki 7.000.000 TL' lik bütçeye sahip ve Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin (KOBİ) faydalanabileceği Kâr Amacı Güden Kuruluşlara Yönelik İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı'dır.

Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler, meslek kuruluşları, yükseköğretim kurumları, OSB ve KSS'lerin başvurabildiği Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yönelik İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı'nın bütçesi 3.300.000 TL olarak belirlenmiştir.

Alt programlardan üçüncüsü ise 5.700.000 TL bütçeye sahip Küçük Ölçekli Altyapı Projelerine Yönelik İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı'dır. Bu program kapsamında Valilikler, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve OSB Müdürlükleri uygun başvuru sahibi olarak belirlenmiştir.

### *Başvuru Rehberleri ve İlgili Materyallerin Hazırlanması ve Basımı*



Yapılan mali destek programı çalışmalarının Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nca onaylanmasının ardından **3 Aralık 2010** tarihinde Proje Teklif Çağrısı ilanına çıkılmasına karar verilmiş ve söz konusu mali destek programına ait başvuru rehberleri, CD'ler ve diğer

tanıtım materyalleri hazırlanmıştır. Kâr Amacı Güden Kuruluşlara Yönelik İktisadi Kalkınma Mali Destek Programının rehberinden beş bin adet, Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yönelik İktisadi Kalkınma Mali Destek Programının rehberinden üç bin adet ve Küçük Ölçekli Altyapı Projelerine Yönelik İktisadi Kalkınma Mali Destek Programının rehberinden iki bin adet basılmıştır. Başvuru rehberlerinin Ajansın kurumsal kimliğinde ve logosunda yer alan üç temel renk ile temsil edilmesi uygun görülmüştür. Kâr Amacı Güden Kuruluşlara Yönelik İktisadi Kalkınma Mali Destek Programının rehberi mavi renkte, Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yönelik İktisadi Kalkınma Mali Destek Programının rehberi turuncu renkte ve Küçük Ölçekli Altyapı Projelerine Yönelik İktisadi Kalkınma Mali Destek Programının rehberi ise yeşil renkte tasarlanmıştır.

### Proje Teklif Çağrısı İlanı ve Duyurulması



Belirlenen takvime bağlı kalınarak **3 Aralık 2010** Cuma günü İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı Proje Teklif Çağrısı ilanına çıkılmış ve Denizli Gazeteciler Cemiyeti'nde düzenlenen basın toplantısıyla kamuoyuna duyurulmuştur.

İktisadi Kalkınma Mali Destek Programının tanıtılması amacıyla yirmi adet pankart yaptırılarak çeşitli il ve ilçe merkezlerinde asılması sağlanmıştır. Ayrıca programa özgü tasarlanan beş adet x – banner, Ajans merkez hizmet binası ile bazı toplantı mekanlarında kullanılmıştır. 18-25 Aralık 2010 tarihleri arasında Aydın, Denizli ve Muğla illerinde toplam kırk dokuz adet billboard bir hafta süreyle kullanılmıştır. Bunların yanında kırk yedi saniyelik TV reklamı ve radyo cıngılı yaptırılmıştır. Reklam filmi Denizli Valiliği önünde yer alan LED ekranda ve Denizli Belediyesi'ne ait LED ekranda 24 Aralık 2010 tarihinden yılsonuna kadar yayınlanmıştır. TV reklamı 17-23 Aralık 2010 tarihlerinde bir hafta süreyle sekiz televizyon kanalında toplam altı yüz kırk dört kere, radyo cıngılı ise aynı tarihlerde on iki radyo kanalında toplam yüz yirmi altı defa yayınlanmıştır. Yazılı basında ise bilgilendirme sunumlarının takvimleri ile ilgili 11-13-14 Aralık 2010 tarihlerinde üç gün süreyle on bir gazeteye ilan verilmiştir. Proje hazırlama eğitim takvimi ile ilgili ise 18-20 Aralık 2010 tarihlerinde iki gün süreyle dokuz gazeteye ilan verilmiştir. Teklif çağrısına çıkış tarihi olan 3 Aralık 2010'de on dört gazeteye bir gün süreyle proje teklif çağrısı ilanı verilmiştir. Aynı ilan 4 Aralık 2010 tarihinde ise Ege Bölgesi'nde yayın yapan Yeni Asır Gazetesi'nde yayınlanmıştır. İnternet üzerinden yayın yapan haber kanallarından bir tanesinde 10- 22 Aralık tarihleri arasında bilgilendirme toplantılarıyla ilgili olarak on üç gün süreyle Manşet foto üstü reklam verilmiştir.



**"Birlikte Güçlüyüz"**  **2009** Son Başvuru 10 Şubat 2011

**İKTİSADİ KALKINMA MALİ DESTEK PROGRAMI**

**Proje Sizden, Destek Bizden!**

[www.geka.org.tr](http://www.geka.org.tr)

AYDIN (256) 211 0 216	DENİZLİ (258) 371 88 44	MUĞLA (252) 213 17 92
--------------------------	----------------------------	--------------------------

### Proje Teklif Çağrısı Bilgilendirme Toplantıları

İktisadi Kalkınma Mali Destek Programının tanıtımı kapsamında 8 Aralık 2010 tarihinden itibaren yılsonuna kadar yirmi iki merkezde toplam bin yedi yüz otuz yedi kişinin katılımıyla yirmi altı bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Bilgilendirme toplantılarına Aydın ilinden beş yüz sekiz kişi, Denizli ilinden yedi yüz on dört kişi ve Muğla ilinden beş yüz on beş kişi katılmıştır. Toplantıların yapıldığı ilçeler ve katılımcı sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.



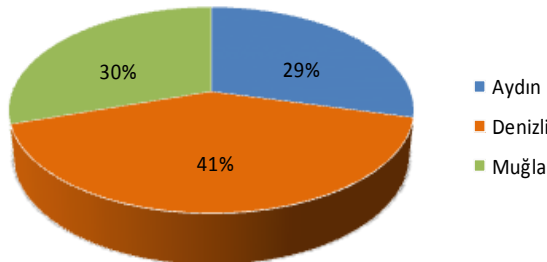
## GÜNEY EGE KALKINMA AJANSI 2010 YILI FAALİYET RAPORU

Katılımcıların yüzde olarak illere göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmektedir. Bilgilendirme toplantılarında katılımcılara başvuru rehberleri ile ajansın tanıtım materyalleri dağıtılmıştır. Ayrıca bilgilendirme toplantılarına gidilen ilçelerde, sunum ekipleri tarafından ilçenin kaymakam ve belediye başkanlarına nezaket ziyaretlerinde de bulunulmuştur.

Bilgilendirme toplantılarının gerçekleştirildiği ilçeler, tarih ve katılımcı sayıları

İLÇE ADI	TARİH	KATILIMCI SAYISI
Muğla	08.12.2010	55
Muğla	09.12.2010	130
Karacasu	10.12.2010	45
Denizli (Merkez-Honaz-Akköy)	13.12.2010	91
Nazilli (Kuyucak-Sultanhisar)	13.12.2010	52
Muğla (Merkez-Kavaklıdere-Ula-Yatağan)	14.12.2010	25
Kuşadası	14.12.2010	21
Marmaris (Datça)	14.12.2010	40
Tavas (Kale-Beyağaç)	14.12.2010	50
Aydın (Merkez-İncirliova-Köşk-Koçarlı- Germencik)	14.12.2010	101
Sarayköy (Babadağ-Buharkent )	15.12.2010	45
Bodrum	16.12.2010	65
Milas	16.12.2010	45
Çardak (Bozkurt)	16.12.2010	70
Çal (Bekilli)	17.12.2010	56
Çivril (Baklan)	17.12.2010	41
Buldan (Güney)	17.12.2010	45
Acıpayam (Çameli-Serinhisar)	20.12.2010	50
Söke (Kuşadası-Didim)	20.12.2010	81
Çine (Karpuzlu)	20.12.2010	41
Aydın(Merkez-İncirliova-Köşk-Koçarlı- Germencik)	21.12.2010	112
Köyceğiz (Ortaca)	22.12.2010	52
Fethiye (Dalaman)	22.12.2010	103
Yenipazar (Bozdoğan)	22.12.2010	55
Denizli (Merkez-Honaz-Akköy)	22.12.2010	210
Kale	23.12.2010	56
<b>TOPLAM</b>		<b>1737</b>

BİLGİLENDİRME TOPLANTILARINA KATILANLARIN İLLERE GÖRE DAĞILIMLARI



**Proje Hazırlama Eğitimi Faaliyetleri**

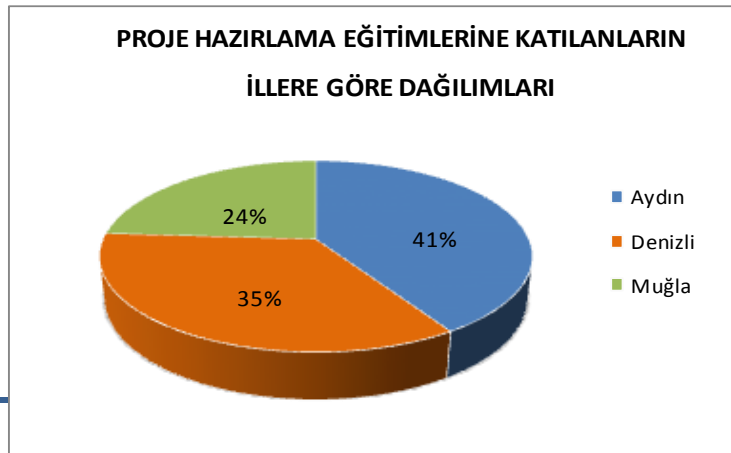


İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında, potansiyel başvuru sahiplerinin proje yazma kapasitesinin ve kültürünün geliştirilmesi, bölgenin yerel, ulusal ve uluslararası diğer destek mekanizmalarından daha fazla faydalanmasını sağlamak amacıyla Proje Hazırlama Eğitimleri verilmiştir. Bir kısmı ajans uzmanları tarafından, bir kısmı ise hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilen ikişer günlük yoğunlaştırılmış eğitimlerde proje döngüsü yönetimi ve mantıksal çerçeve yaklaşımı

hakkında bilgiler verilerek, başvuru formu ve bütçenin doldurulması uygulamalı olarak anlatılmıştır. 29 Kasım 2010 tarihinden itibaren 2010 yılı içerisinde üç yüz seksen potansiyel başvuru sahibinin katıldığı on üç eğitim gerçekleştirilmiştir. Eğitimlerin yapıldığı ilçeler ve katılımcı sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir. Katılımcıların yüzde olarak illere göre dağılımı ise aşağıdaki grafikte gösterilmektedir. Eğitimler 2011 yılı içinde de devam edecektir.

Proje hazırlama eğitimlerinin gerçekleştirildiği ilçeler, tarih ve katılımcı sayıları

İLÇE ADI	TARİH	KATILIMCI SAYISI
Muğla	29-30 Kasım 2010	8
Aydın	01-02 Aralık 2010	11
Denizli	02-03 Aralık 2010	13
Nazilli	20-21 Aralık 2010	41
Tavas	23-24 Aralık 2010	35
Karacasu	27-28 Aralık 2010	36
Denizli	27-28 Aralık 2010	35
Muğla	27-28 Aralık 2010	37
Aydın	29-30 Aralık 2010	38
Aydın	29-30 Aralık 2010	30
Denizli	29-30 Aralık 2010	20
Denizli	29-30 Aralık 2010	30
Fethiye	29-30 Aralık 2010	46
<b>TOPLAM</b>		<b>380</b>



## Sıkça Sorulan Sorular



İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında potansiyel başvuru sahipleri tarafından Ajansa bilgilendirme toplantılarında ve eğitimlerde sözel, e-posta, dilekçe ve resmi yazı yoluyla yazılı olarak oldukça yoğun bir şekilde açıklama talep edilen sorular yöneltilmiştir. Bu doğrultuda Ajansa yöneltilen sorular yanıtlanmıştır. İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı

kapsamında potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen, programın genelini ilgilendiren yüz yetmiş dört adet sorunun cevabı 31 Aralık 2010 tarihi itibariyle ajans internet sitesinin Sıkça Sorulan Sorular bölümünde yayınlanmıştır.

## Bağımsız Değerlendiricilerin Seçimine Yönelik Faaliyetler

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nde bağımsız değerlendiriciler için belirlenen kriterler doğrultusunda mali destek programları kapsamında değerlendirme yapmak üzere görev alacak bağımsız değerlendiricilere ilişkin havuz oluşturmak amacıyla Ajans internet sitesinde 15 Ekim 2010 tarihinden itibaren ilan yayınlanmış ve başvurular alınmaya başlanmıştır. 31 Aralık 2010 tarihi itibariyle iki yüz dört başvuru alınmıştır.

### 1.4. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

#### Projelerin İzlenmesine Yönelik Faaliyetler

Proje izlemelerine yönelik hazırlıklar kapsamında Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ve ilgili mevzuat üzerine kapsamlı bir çalışma yürütülmüştür. Destek Yönetim Kılavuzu ve Proje Uygulama Rehberi incelenerek "İzleme Süreci"ne ilişkin akış şeması, izleme uzmanlarının ve yararlanıcıların sorumluluklarını ayrı ayrı yansıtabilecek şekilde oluşturulmuştur.

Aynı şekilde izleme sürecinde uzmanlara ve yararlanıcılara kolaylık sağlaması amacıyla Satın Alma Süreçleri, Sözleşmelerin Değiştirilmesi, Durdurulması ve Feshi Süreçleri proje uygulama eğitimleri kapsamında tanıtılmak ve Ajans web sitesinde yayımlanmak üzere hazırlanmıştır.

Başlangıç Toplantısı'nda yararlanıcılara tanıtılması ve sonrasında web sitesinde yayımlanması amacıyla Proje Uygulama Rehberi, Satın Alma Rehberi ve Görünürlük Rehberi'nin içerik güncelleme ve tasarım çalışmalarına başlanmıştır.

Uygulama eğitimleri kapsamında yararlanıcılara aktarılacak konu başlıkları, diğer ajanslarla görüşülerek belirlenmiş ve sunumlarda vurgulanacak temel hususlar belirlenmiştir. Yine nispeten tecrübeli ajanslarla temas kurularak izleme uzmanlarının alması gereken eğitimler listelenmiştir.

İzleme Bilgi Sistemi'nin kurulmasına yönelik olarak araştırma yapılmış ve KAYS başta olmak üzere diğer ajanslar tarafından kullanılan M-Files benzeri yazılımlar hakkında bilgi toplanmıştır.

### 2. Performans Sonuçları Tablosu

2010 yılı içinde Ajans faaliyetlerine yönelik ölçülebilir bir performans bilgisi oluşturulmamıştır.

### 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2010 yılı içinde Ajans faaliyetlerine yönelik ölçülebilir bir performans bilgisi oluşturulmamıştır.

### 4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2010 yılı içinde Ajans faaliyetlerine yönelik ölçülebilir bir performans bilgisi oluşturulmamıştır.

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Ajansın kurumsal kabiliyet ve kapasitesinin değerlendirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

### A. ÜSTÜNLÜKLER

2010 yılı sonu itibariyle Ajans'ın üstünlüklerinin belirlenmesine yönelik bir çalışma yapılmamıştır.

### B. ZAYIFLIKLAR

2010 yılı sonu itibariyle Ajans'ın zayıflıklarının belirlenmesine yönelik bir çalışma yapılmamıştır.

### C. DEĞERLENDİRME

Güney Ege Kalkınma Ajansı personel alımını tamamladıktan sonra kurumsal kapasite geliştirme çalışmalarına başlamış, Ajansın bölgede tanınırlığını artırmak amacıyla faaliyetler düzenlemiştir. Bu çalışmalarla eş zamanlı olarak bölgenin mevcut durumunu ortaya koyan ve bölgeye yönelik bir yol gösterici niteliği taşıyan 2010-2013 Bölge Planı hazırlanmış ve kamuoyuna sunulmuştur.

2010 yılı içerisinde Bölge Planı'nda işaret edilen ihtiyaç ve stratejileri kapsayan, bölgenin sosyo-ekonomik kalkınmasına katkı sağlayacak İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı teklif çağrısına çıkmıştır. Gelecek dönemlerde de teklif çağrısına yönelik çalışmalar devam edecektir. Bunların yanı sıra insan kaynaklarının geliştirilmesi için eğitim faaliyetleri, bölge planının geliştirilmesi ve bölgenin kalkınmasına yönelik planlama ve programlama faaliyetleri, plan ve programların hayata geçirilmesine ilişkin proje destekleme ve bölgenin yatırım imkânlarının tanıtımına yönelik yatırım destek ofisi faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Temel politika ve öncelikler dâhilinde çalışmalarına devam edecek olan Güney Ege Kalkınma Ajansı, bölgesel kalkınma ve rekabet gücünün artırılması noktasında güçlü bir aktör olarak yerini alacaktır.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

---

Kalkınma Ajanslarının görev ve sorumluluklarını yerine getirmesinde büyük önem taşıyan bütçe gelirlerinden biri olan Yerel Yönetimlerden aktarılan payların tahsilinde büyük zorluklar yaşanmaktadır. Bu yaşanan zorlukların ve sıkıntıların aşılması için ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde gerekli tedbirlerin alınması sağlanmalıdır.

Bütün Ajanslar ve Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) tarafından kullanılacak ortak bilgi paylaşım, işlem ve karar destek platformu olarak tasarlanmış olan Kalkınma Ajansı Yönetim Sistemi (KAYS)'in devreye girmesiyle birlikte daha etkili bir yönetim sağlanabileceği düşünülmektedir.

Bölgelerin gelişmesi ve kalkınmasının ilk adımı olan Bölge Planının hazırlık çalışmaları aşamasında yaşanan belirsizlik, zorluklar ve sıkıntıların bir sonraki plan hazırlama sürecinde yaşanmaması için gerekli olan Bölge Planı Hazırlama Kılavuzu'nun DPT tarafından hazırlanması oldukça gerekli bir adımdır.



# GEKA GÜNEY EGE KALKINMA AJANSI

**T.C. GÜNEY EGE KALKINMA AJANSI**

**EGS Park Kongre ve Kültür Merkezi  
20085 DENİZLİ**

**Telefon: +90 258 371 88 44**

**Fax: +90 371 88 47**

**[info@geka.org.tr](mailto:info@geka.org.tr)**

**AYDIN YATIRIM DESTEK OFİSİ**

**Aydın Ticaret Borsası Kat: 6 AYDIN**

**Telefon: +90 256 211 02 16 / +90 256 211 02 17**

**Fax: +90 256 211 02 13**

**[aydin@geka.org.tr](mailto:aydin@geka.org.tr)**

**DENİZLİ YATIRIM DESTEK OFİSİ**

**EGS Park Kongre ve Kültür Merkezi  
20085 DENİZLİ**

**Telefon: +90 258 371 88 44**

**Fax: +90 258 371 88 47**

**[info@geka.org.tr](mailto:info@geka.org.tr)**

**MUĞLA YATIRIM DESTEK OFİSİ**

**Şeyh Mahallesi Turgutreis Caddesi  
Belediye Katlı Otoparkı Kat:1 MUĞLA**

**Telefon: +90 252 213 17 92-93**

**Fax: +90 252 213 17 82**

**[muqla@geka.org.tr](mailto:muqla@geka.org.tr)**