

**GÜNEY EGE KALKINMA  
AJANSI  
2014 YILI  
ARA FAALİYET RAPORU**



## İÇİNDEKİLER

<b>İÇİNDEKİLER.....</b>	<b>2</b>
<b>YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU.....</b>	<b>5</b>
<b>I. GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>6</b>
A. VİZYON VE MİSYON .....	6
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	6
C. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER .....	6
1. Fiziksel Yapı.....	6
2. Teşkilat Yapısı .....	7
2.1 Kalkınma Kurulu.....	7
2.2 Yönetim Kurulu .....	8
2.3 Genel Sekreterlik .....	9
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	10
4. İnsan Kaynakları.....	11
5. Ajans Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler.....	12
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	15
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>	<b>16</b>
A. AJANSIN AMAÇ VE HEDEFLERİ .....	16
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER .....	16
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>17</b>
A. MALİ BİLGİLER .....	17
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	17
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	18
3. Mali Denetim Sonuçları .....	18
B. PERFORMANS BİLGİLERİ .....	19
1. PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON FAALİYETLERİ .....	19
1.1. Katkı Sağlanan Toplantı ve Çalıştaylar .....	19
1.2. Hazırlanan Raporlar ve Bilgi Notları.....	19
1.3. Kurumlardan Gelen Bilgi/Görüş Taleplerinin Karşıllanması .....	20
1.4. Bölgesel Yenilik Ve Girişimcilik Stratejisi .....	20
1.5. Kalkınma Kurulu Organizasyonu.....	21
1.6. Ajans Stratejik Plan Çalışması İle İlgili Faaliyetler .....	23

2. PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME.....	24
2.1. Teknik Destek Programı.....	24
2.2. 2014 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteğine (DFD) İlişkin Faaliyetler.....	28
2.3. GÜDÜMLÜ Proje Desteğine İlişkin Faaliyetler.....	28
2.4. 2014 Yılı Proje Teklif Çağrısı.....	28
3. TANITIM FAALİYETLERİ VE DIŞ İLİŞKİLER.....	33
3.1 Ajans Tanıtım Faaliyetleri .....	33
3.2 Bölge Tanıtım Faaliyetleri .....	33
3.3. Organizasyonlar .....	33
3.4 Basın Çalışmaları.....	37
4. Yatırım Destek Faaliyetleri.....	40
5. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri.....	44
5.1. 2012 Yılı Mirasımız Dericilik Mali Destek Programı .....	44
5.2. 2012 Yılı Tarıma Dayalı Sanayide Katma Değerin Artırılması Mali Destek Programı.	44
5.3. 2013 Yılı Turizm Mali Destek Programları .....	44
5.4. 2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği.....	45
5.5. 2014 Yılı Yenilikle Dönüşüm ve Çevre Mali Destek Programları.....	45
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>46</b>
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	46
B. ZAYIFLIKLAR.....	46
C. DEĞERLENDİRME.....	46
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>48</b>



*“Türk milletinin istidadı ve kesin kararı medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir.”*

*K. Atatürk*

## YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU



Yönetim Kurulu Başkanlığını yürütmekte olduğum Güney Ege Kalkınma Ajansı, bölgemizin ihtiyaçları ve potansiyeli doğrultusunda bölgesel kalkınma gündeminin oluşturulması; ilgili paydaşların bu istikamette yönlendirilmesi, koordine edilmesi ve desteklenmesi; ihtiyaç duyulan diğer kaynakların ve yatırımların bölgeye çekilmesi görevlerini üstlenmekte, bu faaliyetlere ilişkin gerçekleştirilen çalışmaların etkinliğini sağlamaktadır.

2014 yılının ilk yarısı, Yenilikle Dönüşüm ve Çevre Mali Destek Programlarının ilan edildiği ve 210 başvurunun alındığı, bölgede yenilikçi projelerin harekete geçirildiği bir dönem olmuştur. Bu dönemde Doğrudan Faaliyet Desteği ve Teknik Destek Programları başarı ile yürütülmüş, bölgenin iş ve yatırım ortamının tanıtımına yönelik başarılı faaliyetler düzenlenmiştir.

Gerçekleştirilen faaliyetlerde emeği geçenleri kutluyor, çalışmalarında başarılar diliyorum.

**Erol AYYILDIZ**

**Aydın Valisi**

**Ajans Yönetim Kurulu Başkanı**

## I. GENEL BİLGİLER

### A. VİZYON VE MİSYON

#### **Vizyonumuz:**

*Güney Ege Bölgesi'ndeki sürekli ve dengeli kalkınmayı sağlayan, bölgenin gelişmesinde öncü rol üstlenen, ulusal ve uluslararası saygınlığa sahip bir Ajans olmaktır.*

#### **Misyonumuz:**

*Güney Ege Bölgesi'nin kaynaklarının yerinde ve etkin kullanımını sağlamak, tüm paydaşlarımızla birlikte yerel potansiyeli harekete geçirmek ve sürekli kalkınma için girişimcilik, kümelenme ve inovasyon kapasitesinin geliştirilmesini sağlamak suretiyle bölgenin küresel ölçekte rekabet gücünü artırmak ve bölge halkının yaşam kalitesini yükseltmektir.*

### B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kalkınma Ajanslarının görevleri 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 5. Maddesi'nde aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Kalkınma Bakanlığı'na bildirmek.
- Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek.
- Dördüncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde Ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.

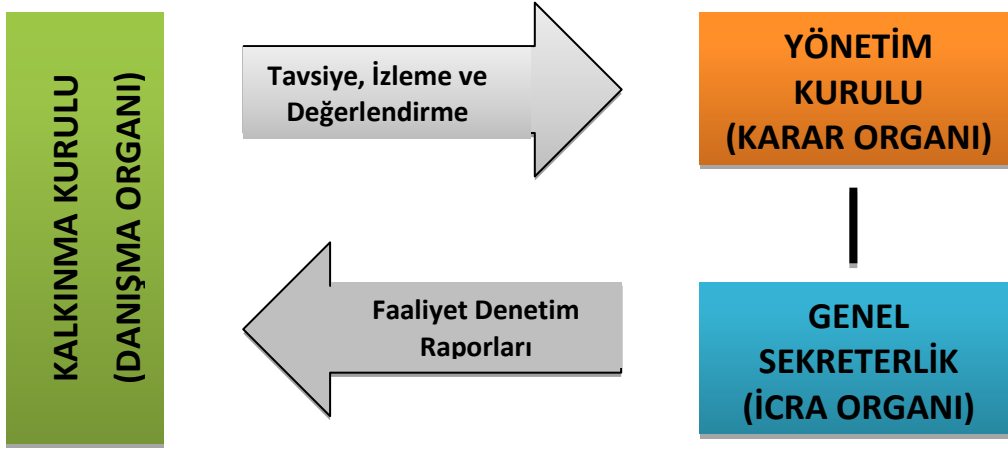
### C. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER

#### **1. Fiziksel Yapı**

Ajansımız EGS Park Kongre ve Kültür Merkezi Denizli adresinde Denizli İl Özel İdaresi'ne ait binada hizmet vermektedir.

## 2. Teşkilat Yapısı

5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun”un kabulünü müteakip olarak 25.07.2009 gün ve 27299 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulması Hakkında Karar” ile Denizli merkez olmak üzere Aydın, Denizli ve Muğla illerini kapsayan TR32 Bölgesi’nde **Güney Ege Kalkınma Ajansı** kurulmuştur. Ajanslar tüzel kişiliği haiz ve bu kanunla düzenlenmemiş bütün işlemlerinde özel hukuk hükümlerine tabidir. Ajans teşkilat yapısı Yönetim Kurulu, Kalkınma Kurulu ve Genel Sekreterlik’ten oluşmaktadır.



### 2.1 Kalkınma Kurulu

#### Yapısı

Kalkınma Kurulu’nun teşekkülü 25.07.2009 gün ve 27299 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır. Kalkınma Kurulu, illerin dengeli şekilde temsilini sağlayacak şekilde kamu kurum ve kuruluşları ile özel kesim ve sivil toplum kuruluşları temsilcilerinden oluşturulmuş olup Ajansın danışma organıdır. Aydın’dan 34, Denizli’den 34, Muğla’dan 32 olmak üzere toplam 100 üyeden oluşan Kalkınma Kurulu kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşu temsilcilerinden müteşekkildir.

#### Görev ve Yetkileri

Kalkınma Kurulu’nun görev ve yetkileri şunlardır:

- Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.
- Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.
- Toplantı sonuçlarını Kalkınma Bakanlığı’na raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.



## 2.2 Yönetim Kurulu



Yönetim Kurulu Ajansın karar organı olup il valileri, il merkez belediye başkanları, il genel meclisi başkanları, Aydın Sanayi Odası Başkanı, Denizli Sanayi Odası Başkanı ve Muğla Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı'ndan oluşmaktadır. Ajansı Yönetim Kurulu Başkanı temsil eder. İlgili mevzuat çerçevesinde Yönetim Kurulu Başkanlığını 2014 yılı ilk yarısında Muğla Valisi Sn. Mustafa Hakan Güvençer yürütmüştür. 2014 yılının ilk yarısında 53,54, 55, 56,57, 58, 59 ve 60. Yönetim Kurulu toplantıları gerçekleştirilmiştir.

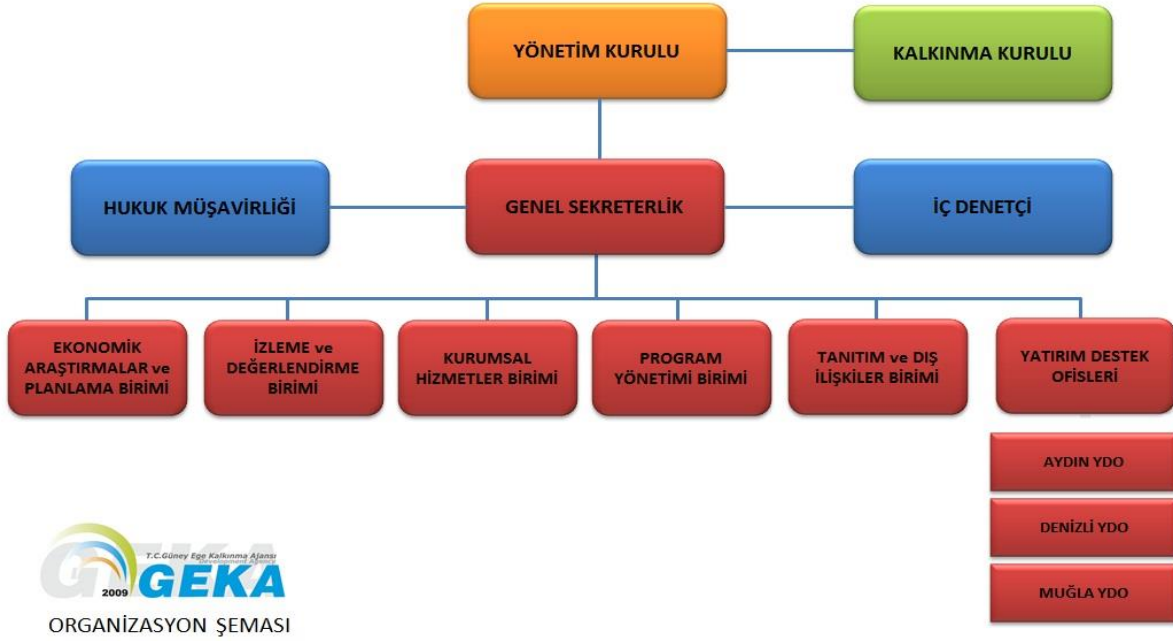
### Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunmak.
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Bakanlığı'na göndermek.
- Ajans bütçesini onaylamak ve Kalkınma Bakanlığı'na göndermek.
- Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- Genel Sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü onaylamak.
- Genel Sekreter'i belirlemek ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunmak.
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreter'in yetkili olacağı sınırları tespit etmek.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla Genel Sekreter'e devredebilir.

## 2.3 Genel Sekreterlik



### Yapısı

Genel Sekreterlik; genel sekreter, uzman ve destek personelden oluşur ve Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterlik'in ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri genel sekreterdir.

### Görev ve Yetkileri

Genel Sekreter'in görev ve yetkileri şunlardır:

- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve Yönetim Kurulu'na sunmak.
- Ajans gelirlerini toplamak, dördüncü maddeye göre belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek mali destek sağlamak üzere Yönetim Kurulu'na öneri götürmek.
- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.

- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesini Yönetim Kurulu'na teklif etmek.
- Ajans Genel Sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- Ajansın sekreteryaya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek
- Yönetim Kurulu'nun devrettiği yetkileri kullanmak

### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- 2014 yılının ilk 6 ayı içerisinde web sitesinin mevcut çalışma durumunun devamının sağlanması, gerekirse sitenin HTML ve ASP kodlarında Ajansın talebi doğrultusunda güncelleme yapılması amacıyla Ajans internet sitesi için teknik destek hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.
- Bununla birlikte antivirüs alımı yapılmış ve Ajans çalışanlarının e-posta göndermede karşılaştığı problemler çözülmüştür.
- Mayıs ayında ise Teknokent binasında yürütülecek bağımsız değerlendirme süreci için gerekli bilgisayarların kurulumu ve test işlemleri gerçekleştirilmiştir. Teknokent binasındaki sistem için güç kaynağı temini, ajans için wireless adaptör temini ve BD bilgileri doğrultusunda login şifrelerinin oluşturulması işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Ajansın sahip olduğu temel bilgi ve teknoloji kaynakları aşağıda listelenmiştir.

<b>Toplam PC sayısı</b>	74
<b>Fiziksel sunucu</b>	3
<b>Sunucu Bilgisayar</b>	3
<b>Sanallaştırma yazılımı</b>	Var
<b>Sanallaştırma yedekleme yazılımı</b>	Var
<b>İnternet Günlüğü Kaydedici Cihaz</b>	1
<b>Güvenlik Duvarı</b>	3
<b>Switch</b>	1
<b>Projeksiyon Cihazı</b>	5
<b>Video kamera kayıt güvenlik sistemi</b>	1
<b>Parmak izi tanıma sistemi</b>	1
<b>Güç kaynağı</b>	2
<b>Anti-virüs, Anti-spam ve internet güvenlik yazılımı</b>	Var
<b>Fotokopi makinası</b>	3
<b>Renkli lazer yazıcı</b>	3
<b>Lazer yazıcı</b>	5
<b>Renkli kartuşlu yazıcı</b>	1

#### 4. İnsan Kaynakları

Ajans insan kaynakları politikasının amacı, Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

31 Haziran 2014 tarihi itibarıyla Ajans bünyesinde otuz uzman personel ve altı destek personeli olmak üzere genel sekreter dâhil otuz yedi personel görev almıştır. Uzman personelden üç kişi Denizli Yatırım Destek Ofisinde, iki kişi Aydın Yatırım Destek Ofisinde, üç kişi de Muğla Yatırım Destek Ofisinde istihdam edilmektedir. 2014 Haziran sonu itibarıyla Ajans personelinin ünvanlara ve eğitim durumuna göre dağılımı aşağıda gösterilmektedir.

Mezun Olunan Bölüm	İdari Personel	Uzman Personel	Genel Sekreter	Toplam
Bilgisayar Mühendisliği	1			1
Çevre Mühendisliği		1		1
Deniz Ulaş. ve İşl. Müh.		1		1
Elektrik-Elektronik Mühendisliği		2		2
Elektronik-Haberleşme Mühendisliği		1		1
Endüstri Mühendisliği		2		2
İktisat	1	7		8
İstatistik		1		1
İşletme	2	4		6
Makine Mühendisliği		1		1
Matematik		1		1
Sinema-TV	1			1
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi		2		2
Sosyoloji		1		1
Şehir Bölge Planlama		1		1
Tekstil Mühendisliği		1		1
Uluslararası İlişkiler		4	1	5
Büro Yönetimi ve Sekreterlik	1			1
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>1</b>	<b>37</b>

2014 yılı Haziran sonu itibarıyla çalışma birimleri bazında personel dağılımı; Ekonomik Araştırmalar ve Planlama Birimi 4 kişi, Program Yönetim Birimi 6 kişi, İzleme ve Değerlendirme Birimi 7 kişi, Tanıtım ve Dış İlişkiler Birimi 4 Kişi ve Yatırım Destek Ofisleri 8 kişi şeklindedir. İdari ve Mali İşler, Bilgi İşlem ve Yönetici Asistanlığı alt birimlerinden oluşan Kurumsal Hizmetler Birimi ise Birim Başkanı dâhil toplam 7 personelden oluşmaktadır. 2014 Haziran sonu itibarıyla Ajansta 21 erkek, 16 kadın personel görev yapmaktadır. 2013 yılında yapılan sınav sonucunda Yönetici Asistanlığı görevine başlamaya hak kazanan personel görevine 2014 yılının ilk ayında başlamıştır.

## 5. Ajans Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

### **Ekonomik Araştırmalar ve Planlama Birimi**

Ekonomik Araştırmalar ve Planlama Biriminin (APB) asli görevi, Bölge Planının Bakanlık koordinasyonunda Ulusal Kalkınma Planı ile uyumlu olarak ve yerel aktörlerin katılımıyla hazırlanmasını sağlamaktır. Bunun yanında bölgede ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak; Bölge Planında tanımlanan amaç ve önceliklerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak bölgesel programları hazırlamak; sektörler, bölge illeri hakkında araştırma yapmak da APB'nin görevleri arasındadır. APB aynı zamanda Kalkınma Kurulu toplantılarını düzenlemekle, Ajansın altı aylık ara raporunu, yıllık faaliyet raporunu, yıllık çalışma programı ve bütçesini diğer birimlerle işbirliği içerisinde hazırlamakla yükümlüdür.

### **Program Yönetim Birimi**

Program Yönetim Birimi (PYB), Ajans tarafından sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve bu mekanizmayı yönetmekle sorumludur. Destek programlarının tüm aşamaları PYB tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda destek programlarının başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek, başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, programlarının bölgede tanıtımını sağlamak, potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri gerçekleştirmek, Ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümünü hazırlamak, Proje ve faaliyet desteği başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak, Yönetim Kurulunca onaylanan "destek almaya hak kazananların listesini" kamuoyuna ilan etmek PYB'nin görevleri arasında bulunmaktadır.

### **İzleme ve Değerlendirme Birimi**

İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB), Ajans tarafından hazırlanan plan ve programların ve desteklenen projelerin izleme ve değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgilerin toplanması, analizi, bildirimi ve kullanılması hususunda çalışmalar yapmaktadır. Destekleme faaliyetlerinin verimlilik, etkinlik, yaratılan etki ve sürdürülebilirliğinin düzenli aralıklarla takip edilmesini sağlamakta, bu nedenle destek programları çerçevesinde başarılı olup, sözleşmesi imzalanan projelerin uygulanması, izlenmesi, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolü, yararlanıcının sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenmektedir.

### **Tanıtım ve Dış İlişkiler Birimi**

Tanıtım ve Dış İlişkiler Biriminin (TDB) asli görevi, Ajansın ve bölgenin tanıtılmasıdır. Bu kapsamda yazılı ve görsel materyalleri, internet sitesi, WebTV gibi araçların hazırlanmasını sağlamakla yükümlüdür. Bölgenin sanayi, tarım, turizm vb. sektörlerinin ve ürünlerinin tanıtılması ile

pazarlanmasına ve doğal, tarihi, kültürel zenginliğin korunması, kayda geçirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek TDB'nin önemli görevleri arasındadır. Bunların yanı sıra, birim yabancı yatırımcılara yönelik rehberlik, bilgilendirme ve destek hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

### **Kurumsal Hizmetler Birimi**

Kurumsal Hizmetler Birimi (KHB), yönetsel ve idari işlemlerden sorumludur. Muhasebe ve Finansman, İdari İşler ve Satın Alma, Basın ve Halkla İlişkiler, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Bilgi İşlem, Evrak ve Arşiv şubelerindeki İdari Personelden, Santral, Güvenlik, Mutfak, Temizlik, Şoförlük gibi hizmetleri gören ve hizmet alımıyla istihdam edilen Destek Personelden sorumludur.

#### ***Muhasebe Yetkilisi***

Muhasebe Yetkilisi, gelirleri ve alacakları takip ve tahsil etmek, para ve parayla ifade edilebilen değerleri saklamak ve ayniyata ilişkin hesapları tutmak, Ajans bütçesini ilgili birimlerle birlikte hazırlamak, uygulamak ve muhasebe kayıtlarını tutmak, Ajans personelinin maaş, yolluk vs. ödemelerini ve Ajansın muhtasar, SSK primi gibi vergi ödemelerini gerçekleştirmek, muhasebe kayıtlarının tam, doğru ve usulüne uygun olarak tutulması ve raporlanmasını ve bu bilgilerin saydam ve erişilebilir olmasını sağlamakla sorumludur.

#### ***Satın Alma ve İdari İşler Sorumlusu***

Satın alma ve İdari İşler sorumlusu, Ajansın genel harcamalarında gerçekleştirme görevlisidir. Harcama talimatı üzerine; işi yaptırmak, mal ve hizmetleri almak, teslim almaya ilişkin işlemleri yapmak ve ödeme için gerekli belgeleri hazırlamak, satın alınacak mal veya hizmetin fiyat araştırmasını yapmak, gerekli görülen hallerde teknik şartnamesini hazırlamak, teklif mektuplarını toplamak ve takip etmek, Ajans demirbaşlarının kayıtlarını tutmak ve ilgili personele zimmetlemek, Ambar ve depo giriş ve çıkışlarının kayıtlarını tutmak, eksik malzemenin tespitini yapmak ve gerekli zamanlarda teminini sağlamak başlıca görevleri arasındadır.

#### ***İnsan Kaynakları Sorumlusu***

Finansman, İnsan Kaynakları ve Eğitim Sorumlusu, Ajansın varlıklarının değerlendirilmesi, Ajansa bağlı personelin göreve başlayış, görevden ayrılış, izin ve rapor işlemleri, mal bildirim beyannameleri ile diğer özlük işlemlerini yapmak, kayıtlarını tutmak, personelin yurt içi - yurt dışı geçici görevlendirme işlemlerini ve Sosyal Güvenlik Kurumları ile ilgili işlemlerini yürütmek, Ajansın hizmet içi eğitim planlamasını yapmak, performans yönetim sistemini kurma ve performans değerlendirme sistemi çalışmalarını yapmak, her yıl insan kaynakları planlaması hazırlık çalışmaları yapmakla görevlidir.

#### ***Bilgi İşlem Sorumlusu***

Bilgi İşlem Sorumlusunun başlıca görevleri, Ajansta bulunan bilgisayar, yazıcı, diğer donanım birimleri ve yazılımların sorunsuz çalışmasını sağlamak için gerekli önlemleri almak, sorunları gidermek ve

bakımlarını yapmak, personelin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını tespit etmek, satın almak durumu söz konusu olduğunda araştırmayı yapmak, firmalarla bağlantı kurmak, teklifleri toplamak ve değerlendirilmesine yardımcı olmak, teknolojiyi takip ederek bilgisayar ve yazıcıları imkânlar dâhilinde güncellemek ve kullanılmakta olan lisanslı yazılımların yeni versiyonlarıyla değiştirilmesini sağlamak, virüslerden korunabilmek için koruyucu programları takip ederek yeni çıkan versiyonları tüm kullanıcılara iletmek, bilgisayarların internet bağlantılarını kurmak ve bilgisayar sistemleriyle ilgili altyapı sorunu çıktığında ilk müdahaleyi yapmak, Ajans web sayfasını birimlerden gelecek bilgilerle oluşturmak, güncellemek, düzenli ve sürekli çalışmasını sağlamaktır.

#### **Yönetici Asistanı**

Yönetici Asistanı, Genel Sekreterin sorumlulukları ile ilgili gerekli iş takibini yapmak, programını düzenlemek ve takip etmek, telefon ya da diğer araçlarla dâhili ve harici irtibatını sağlamak, randevularını düzenlemek, yazılarını hazırlamak, gezi ve toplantı organizasyonlarını düzenlemekle sorumludur. Bunun yanı sıra Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantılarının ön hazırlık çalışmalarını yapmak, Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantı tutanaklarını hazırlamak, ilgili birimleri bilgilendirmek, tutanakları karar defterine kaydetmek, Ajansta bölümler arası iletişimi ve koordinasyonu sağlamak, görüşme yapmak üzere gelen ziyaretçilere yardımcı olmak da Yönetici Asistanının görevleri arasındadır.

#### **Aydın, Denizli ve Muğla Yatırım Destek Ofisleri**

Aydın, Denizli, Muğla Yatırım Destek Ofisleri (YDO), bölgenin iş ve yatırım imkânlarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmaktan ve bölgeye yatırım yapmayı düşünen yatırımcıya yol göstermek, bilgi vermek, başvuruları kabul ve takip etmekten sorumludur. YDO'lar tarafından ön inceleme, başvuru sırasına göre en geç üç iş günü içerisinde sonuçlandırılmakta ve başvuru sahibine bilgi verilerek, ilgili makamlara intikal ettirilmekte ve gerekli işlemler takip edilmektedir. Aynı zamanda Bölgede yatırımcıların karşılaşılabilecekleri engel ve sorunlar tespit edilerek sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmaktadır.

#### **Hukuk Müşavirliği**

Hukuk Müşavirliği, Ajans'ın hukuki konuları hakkında görüş bildirmek, Ajans'ın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak ve anlaşmaların bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak, davalarda ve icra takiplerinde gerekli bilgileri hazırlamak, taraf olduğu davalarda ve icra takiplerinde Ajansı temsil etmek veya Ajans tarafından hizmet alımı yoluyla temsil ettirilen davaları takip ve koordine etmek görevlerini yerine getirmektedir. Bunlara ilaveten Ajans personelinin görevlerini yürütürken hukuki açıdan tereddüt ettikleri konularda yazılı ve

sözlü hukuki danışmanlık yapmaktadır.

## **6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

5449 sayılı Kanununun 25 inci maddesinin 3 üncü fıkrası ve Denetim Yönetmeliğinin 10 uncu maddesinin 3 üncü fıkrası gereğince yapılması gereken Ajansın 2013 yılı dış denetimi, Sermaye Piyasasında Bağımsız Denetimle Yetkili Kuruluşlardan biri olan Ser & Berker Bağımsız Denetim ve Yeminli Mali Müşavirlik A.Ş tarafından 2014 yılının Mart ayı içinde gerçekleştirilmiştir. Dış denetim kapsamında Ajansın İç Kontrol Sistemi, Mali Yapısı ve Performansı ile ilgili hususlar değerlendirilmiştir. Yapılan denetim sonucunda bütçe gerçekleştirmeleri ve mali tablolar, mevzuata uygunluk, risk yönetimi konularında yapılan denetimlerden olumsuz görüş bulunmamaktadır. Organizasyonel Yapılanma ve İnsan Kaynakları, Süreç ve Yöntemler, muhasebe ve kayıt sistemi ile bilgi sistemleri denetimlerinde Şartlı Görüş bildirilmiştir. Organizasyonel Yapılanma ve İnsan Kaynakları konusunda ve süreç ve yöntemler konusunda şartlı görüş verilmesinin nedeni Ajansta iç denetçi bulunmaması ve iç kontrol eylem planının hazırlanmamış olmasıdır. 2013 yılı içinde Ajansımızca İç Denetçi ilanına çıkılmış, fakat alım yapılamamıştır. Muhasebe ve kayıt sistemi ile bilgi sistemleri konusunda şartlı görüş verilmesinin nedeni Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi'ne geçişin gerçekleşmemiş olmasıdır.



## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. AJANSIN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Ajansın amacı TR32 Düzey 2 Bölgesi'ndeki kaynakların etkin kullanımını sağlamak, yerel potansiyeli harekete geçirmek, istihdam olanaklarını artırmak ve potansiyel sektörleri desteklemek, kamu kesimi, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin kurumsal kapasitelerini güçlendirmek ve işbirliği ağları oluşturmak, bölge içi gelişmişlik farklılıklarını azaltarak gerek ulusal gerekse uluslararası alanda bölgenin rekabet düzeyini artırmaktır.

### B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Katma değeri yüksek, bilim ve teknoloji dayanağı kuvvetli sanayi ve hizmet altyapısı oluşturan ve istihdamı artırıcı girişimlere destek sağlanarak bölgenin rekabet düzeyinin artırılması Ajansın temel politika ve öncelikleri arasındadır. Bu politika ve önceliklerin dayandığı temel ilkeler ise şeffaflık, katılımcılık, eşitlik, sürdürülebilirlik, çevreye duyarlılık ve bilimsellik olarak belirlenmiştir.

Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanan 2014 yılı Çalışma Programında 2014-2023 Bölge Planı çalışmalarının tamamlanmasının ardından; 2010-2013 Bölge Planı ve 2014-2023 Bölge Planı doğrultusunda Bölge'nin öncelikle yenilik kapasitesinin ve farkındalığının artırılması için araştırma, mali destek programları ve görüşmelere öncelik verileceği belirtilmiştir. Bununla birlikte bölge ve Ajans tanıtımında önemli adımlar atılmış ve bilinirlik artırılmıştır. 2014 yılının ilk yarısında belirtilen öncelikler doğrultusunda faaliyetlere öncelik verilmiş ve Yenilikle Dönüşüm Mali Destek Programı ile Çevre Mali Destek Programı'nın da aracılığıyla bölgede çevre ve yenilik ile ilgili bir hareket yaratılmış; tüm ilgili kurum kuruluş ve işletmeler ile iletişime geçilerek farkındalık yaratılmıştır. Program başarı ile yürütülmüş ve projelerin sözleşmeleri imzalanmıştır. Bununla birlikte bölgenin yenilik ve girişimcilik stratejisinin belirlenmesi için çalışmalar sürdürülmüştür. Bölge tanıtımında ise önemli adımlar atılarak yurtdışından heyetler ağırlanarak turizm ve sanayi için işbirliklerinin yapılması; turist profilinin geliştirilmesi için çalışmalar sürdürülmüştür.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER

Ajans bütçesine yönelik temel mali tablolar aşağıda açıklanmaktadır.

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

İl özel idarelerinden, il belediyelerinden, ilçe belediyelerinden, belde belediyelerinden, sanayi ve ticaret odalarından aktarılan paylar, faiz gelirleri, diğer faaliyet gelirleri ve önceki yıllardan tahakkuk ettirilip tahsil edilecek katkı paylarıyla birlikte 30.06.2014 tarihi itibarıyla Ajans bütçe gelirleri toplamı 5.873.799,43 TL olarak gerçekleşmiştir. Proje ve faaliyet destekleme giderleri, personel ücretleri, sosyal güvenlik prim giderleri ve vergiler, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal ve gayri maddi hak alımı giderleri ve bakım-onarım giderlerini kapsayan Ajansın bütçe giderleri toplamı 30.06.2014 tarihi itibarıyla 7.553.469,61 TL olarak gerçekleşmiştir.

#### T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı 30.06.2014 Tarihi İtibarıyla Bütçe Gelirleri

BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	TUTARI (TL)
Merkezi Bütçeden Aktarılan Paylar	0,00
İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	1.116.054,57
Belediyelerden Aktarılan Paylar	2.507.664,10
Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar	167.840,36
Faiz Gelirleri	990.433,53
Diğer Faaliyet Gelirleri	10.746,90
Tahakkuk Ettirilip Tahsil Edilecek	1.081.059,97
<b>Bütçe Gelirleri Toplamı</b>	<b>5.873.799,43</b>

**T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı**  
**30.06.2014 Tarihi İtibariyle Bütçe Giderleri**

<b>BÜTÇE GİDERLERİNİN TÜRÜ</b>	<b>TUTARI (TL)</b>
Personel Ücretleri	1.397.832,75
Sosyal Güvenlik Prim Giderleri, Vergiler	299.888,10
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	109.256,37
Yolluklar	181.637,74
Hizmet Alımları	657.054,15
Temsil ve Tanıtma Giderleri	9.887,26
Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0,00
Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	21.210,79
Bakım ve Onarım Giderleri	12.679,16
Yedek Ödenekler	0,00
Proje ve Faaliyet Destekleme Giderleri	4.864.023,29
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>	<b>7.553.469,61</b>

## **2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

30.06.2014 tarihi itibariyle Ajans'ın bütçe gelirleri toplamı 5.873.799,43 TL, Ajans'ın bütçe giderleri toplamı 7.553.469,61 TL'dir. Gerçekleşen bütçe giderlerinin 4.864.023,29 TL'si proje ve faaliyet destekleme giderleridir. 2014 yılının ilk altı ayında projelere 7.841.824,65 TL ödenmiştir. Bu tutarın 4.326.676,96 TL'nin mahiyeti ön ödeme olduğu için 30.06.2014 tarihi itibariyle giderleştirilmemiştir.

## **3. Mali Denetim Sonuçları**

5449 sayılı Kanununun 25 inci maddesinin 3 üncü fıkrası ve Denetim Yönetmeliğinin 10 uncu maddesinin 3 üncü fıkrası gereğince yapılması gereken Ajansın 2013 yılı dış denetimi, Sermaye Piyasasında Bağımsız Denetimle Yetkili Kuruluşlardan biri olan Ser & Berker Bağımsız Denetim ve Yeminli Mali Müşavirlik A.Ş tarafından 2014 yılının Mart ayı içinde gerçekleştirilmiştir. Dış denetim kapsamında Ajansın İç Kontrol Sistemi, Mali Yapısı ve Performansı ile ilgili hususlar değerlendirilmiştir. Yapılan denetim sonucunda bütçe gerçekleştirmeleri ve mali tablolar, mevzuata uygunluk, risk yönetimi konularında yapılan denetimlerden olumsuz görüş bulunmamaktadır. Organizasyonel Yapılanma ve İnsan Kaynakları, Süreç ve Yöntemler, muhasebe ve kayıt sistemi ile bilgi sistemleri denetimlerinde Şartlı Görüş bildirilmiştir. Organizasyonel Yapılanma ve İnsan Kaynakları konusunda ve süreç ve yöntemler konusunda şartlı görüş verilmesinin nedeni Ajansta iç denetçi bulunmaması ve iç kontrol eylem planının hazırlanmamış olmasıdır. 2013 yılı içinde Ajansımızca İç Denetçi ilanına çıkılmış, fakat alım yapılamamıştır. Muhasebe ve kayıt sistemi ile bilgi sistemleri konusunda şartlı görüş verilmesinin nedeni Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi'ne geçişin gerçekleşmemiş olmasıdır.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON FAALİYETLERİ

#### 1.1.Katkı Sağlanan Toplantı ve Çalıştaylar

- Büyük Menderes ve Batı Akdeniz Havzası Havza Yönetim Heyeti Toplantısı (07.01.2014)
- İnovasyonda 5N1K ve Markalaşma Sempozyumu (13- 14.01.2014)
- Kalkınma Bakanlığı Bölgesel Yenilik Stratejileri İstişare Toplantısı (27.01.2014)
- Kuşadası Ticaret Odası Stratejik Plan Toplantısı (27.02.2014)
- UTİB Uluslararası AR-GE Proje Pazarı / Bursa (02.04.2014)
- Denizli'de Termal ve Sağlık Turizminin Dünü, Bugünü ve Yarını Toplantısı (08.04.2014)
- Uluslararası Girişimcilik Merkezi Sapanca Girişimcilik Toplantısı/Sapanca (17.04.2014)
- II. Kalkınma Ajansları Konferansı /Gaziantep (16-19.04.2014)
- Denizli Tekstil Yenilik ve Tasarım Merkezi Çalıştayı (22.04.2014)
- 2014 Yılı İl Koordinasyon Kurulu Toplantıları
- 2014 Yılı İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu Toplantıları
- Rekabetçilik ve Yenilik Sektör Operasyonel Programı Çalıştayı (2014-2020 IPA II Dönemi Hazırlık Çalışmaları) (10-11.03.2014)
- Denizli'de Termal ve Sağlık Turizminin Dünü, Bugünü ve Yarını Çalıştayı (30.04.2014)
- Fethiye Kruvaziyer Limanı Fırsat Analizi Çalıştayı (30.04.2014)
- Lisanslı Depoculuk Doğrudan Faaliyet Desteği Projesi Çalıştayı/Aydın (02.05.2014)
- Makine Sektörü Yol Haritası Doğrudan Faaliyet Desteği Projesi Çalıştayı (07.05.2014)
- ÇŞGB- İKG OP 14. Sektörel İzleme Komitesi Toplantısı/İstanbul (21.05.2014)
- Aydın'da Organik ve İyi Tarım Uygulamalarının Yaygınlaştırılması Stratejisi Ve Yatırım Önerileri Analizi DFD Projesi Kapanış Toplantısı (21.05.2014)
- Denizli Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Ziyareti / Pamukkale ve Karahayıt (23.05.2014)
- Yenipazar Kadın Çevre Kooperatifi ve Yenipazar Belediye Başkanlığı Ziyareti (27.05.2014)
- "Ortak Eğitim Modeli" Konferansı /Aydın Valiliği (27.05.2014)
- Denizli'de Tekstil Yenilik ve Tasarım Merkezi Kapanış Toplantısı (28.05.2014)
- Türkiye İnovasyon Haftası Konferansı/ İzmir(30.05.2014)
- Pamukkale'de Termal Turizm Pazarlama Projesi'nin Geliştirilmesi Görüşmeleri (16.06.2014)
- İstanbul Medikal Turizm Fuarı (11-13.06.2014)
- Kuşadası Kaymakamlığı Proje Geliştirme Ziyareti (19.06.2014)
- Didim Ticaret Odası Stratejik Planı (26.06.2014)

#### 1.2.Hazırlanan Raporlar ve Bilgi Notları

- ✓ Makine Sektörü Yol Haritası Doğrudan Faaliyet Desteği Projesi sektör bilgi notu
- ✓ Aydın, Denizli ve Muğla illeri özelinde Sosyal Analiz bilgi notu
- ✓ Sanayi Müdürlükleri İstişare Toplantısı gündem maddeleri ile ilgili Ajansın gerçekleştirebileceği işbirlikleri ve faaliyetler hakkında bilgi notu
- ✓ Uluslararası Yatırım Zirvesi kapsamında bölgedeki yatırım olanakları ile ilgili bilgi notu
- ✓ Dünyadaki Yenilenebilir Enerji kooperatiflerinden iyi uygulama örneklerini ve bu alanda Türkiye'deki mevzuat değişimleriyle yeni yatırım teşviklerini içeren bilgi notu

- ✓ Büyükşehir Kanunu kapsamında gerçekleştirilecek Denizli İli Koordinasyon Toplantısı'nda sunulmak üzere, 6360 sayılı Büyükşehir Kanunu ve Ajans ile ilgili hususlara ilişkin bilgi notu ve sunum
- ✓ Güney Ege Bölgesi Organik Tarım Potansiyeli bilgi notu
- ✓ Denizli'de Termal ve Sağlık Turizminin Dünü, Bugünü ve Yarını Doğrudan Faaliyet Desteği Çalışmayı için bilgi notu
- ✓ Bölgede nitelikli ara eleman eksikliği ve mesleki eğitim konuları hakkında bilgi notu
- ✓ COSME programının içeriği ve bu program dâhilinde, Ajansın ve diğer kurum/kuruluşların bölgede gerçekleştirebileceği çalışmalara ilişkin bilgi notu
- ✓ Bölge Planının hayata geçirilmesine yönelik proje önerileri

### **1.3.Kurumlardan Gelen Bilgi/Görüş Taleplerinin Karşılanması**

- ✓ 2014-2020 IPA II Dönemi hazırlıkları kapsamında Ajanstan talep edilen faaliyet öneri formu detaylandırılarak doldurulmuş ve resmi yazı ile Sanayi Bakanlığı'na gönderilmiştir.
- ✓ Rekabetçilik ve Yenilik Sektör Operasyonel Programı kapsamında desteklenmesi öngörülen faaliyetler ile ilgili görüş formu, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı – Avrupa Birliği Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- ✓ Aydın Valiliği – AB ve Dış İlişkiler Koordinasyon Merkezi'ne, Türkiye-Ukrayna TEİK 9.Toplantısı Protokolü hakkında görüş ve öneriler gönderilmiştir.
- ✓ Cumhurbaşkanlığı Devlet Denetleme Kurulu Başkanlığının "Türkiye'nin Kalkınma Ajansları Uygulamasının Değerlendirilmesi" başlıklı araştırma ve inceleme raporu kapsamında Ajansın görev ve yetki alanına giren hususlar bakımından rapor kapsamında yapılması gereken işlemler ile ilgili öneriler Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.
- ✓ Denizli Merkezefendi Belediyesi'ne Merkezefendi Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan Çalışmaları ile ilgili tespit, görüş ve Ööeriler hazırlanmış ve gönderilmiştir.
- ✓ Kuşadası Belediyesi'ne, tarihi ve kültürel altyapının oluşturulması ve geliştirilmesine yönelik sokak sağıklaştırma projesi kapsamında başvuru yapılabilecek Ajans destek mekanizmaları hakkında bilgi gönderilmiştir.

### **1.4.Bölgesel Yenilik Ve Girişimcilik Stratejisi**

Bölgede Ar-Ge ve yeniliğe ilişkin mevcut durumun, işletmelerin kapasitelerinin ve sektörel inovasyon yetkinlikleri ile bu alandaki ihtiyaçların tespit edilmesi amacıyla "Güney Ege Bölgesi Yenilik ve Girişimcilik Strateji Belgesi" başlıklı bir çalışma başlatılmıştır. Çalışma sonucunda bölge illerinin sektörlere göre yenilik ve girişimcilik kapasitesi; üniversite ile sanayinin bağı; ihtiyaçlar ortaya konacak ve uygulamaya yönelik stratejiler belirlenecektir.

Çalışmanın içeriğinin ve yönteminin belirlenmesi amacıyla SÖKTAŞ AŞ Ar-Ge Merkezi, Ege Üniversitesi'ne bağlı ARGEFAR, Ege Üniversitesi EBİLTEM (Bilim-Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi) ve Güneş Enerji Merkezi , Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı (TTGV) gibi kurumlarla görüşmeler ve mülakatlar gerçekleştirilmiştir. Çalışmanın 1 yıl içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

### 1.5. Kalkınma Kurulu Organizasyonu

Güney Ege Kalkınma Ajansı 11. Kalkınma Kurulu, Pamukkale Üniversitesi Rektörü Sayın Prof. Dr. Hüseyin Bağcı başkanlığında 19.06.2014 Perşembe günü Didim Adnan Menderes Üniversitesi Sosyal Tesisleri Kültür ve Kongre Merkezi'nde toplanmıştır.



Resmi açılışı öğleden sonra gerçekleştirilen kurulun ilk oturumu Genel Sekreter Süleyman Alata'nın açılış konuşması ve Ajans faaliyetleri hakkındaki sunuşu ile başlamıştır. Süleyman Alata, Ajansın Mali Destek Programları, Doğrudan Faaliyet Desteği ve Teknik Destek Programlarına yapılan başvurular ve başarılı bulunan kurum ve kuruluşlar hakkında bilgi vermiş, genel sekreterliğe bağlı çalışan tüm birimlerin gerçekleştirdiği çalışmalar, bölgenin iş ve yatırım imkanlarının geliştirilmesine yönelik gerçekleştirilen yurtiçi ve yurtdışı faaliyetleri anlatmıştır.

Ajans faaliyetleri hakkındaki sunumun ardından grup çalışmaları hakkında kurul üyelerine ön bilgi verilmiştir. Bu kapsamda; kurul üyeleri; Turizmin Geliştirilmesi, Üretim Altyapısının Geliştirilmesi, Yenilenebilir Enerjinin Yaygınlaştırılması ve Sosyal Altyapının Geliştirilmesi Masası olmak üzere dört farklı temayı ele alan çalışma masalarında yerlerini almışlardır. Her bir masa belirtilen tema çerçevesinde gelecek dönemde ajans çalışmalarına konu olabilecek, Ajans çalışmalarına yol gösterebilecek ya da herhangi bir destek programı kapsamında desteklenebilecek proje fikirlerini ortaya koymak üzere yaklaşık 1,5 saatlik bir çalışma yapmıştır.



Aydın, Denizli, Muğla illerinden gelen farklı özel sektör, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, üniversite temsilcileri fikirlerini belirterek tartışmaya açmışlar ve masalarda bölge kalkınmasını her yönden destekleyebilecek farklı fikirler ve projeler çıkartılmıştır. Her masada yer alan Ajans uzmanları masa moderatörlüğünü ve yazıcılığını üstlenmiş; masadaki Kurul Üyelerinden bir sözcü belirlenmiştir. Masa çalışmalarının sonlandırılması ve Ajans uzmanlarının çıkan fikirleri yazarak sunuma hazır hale getirmesinin ardından öğle yemeğine geçilmiştir.



Yenilenebilir Enerjinin Yaygınlaştırılması masası sözcüsü **Serdar Ekiz**, Turizmi Geliştirme çalışma masası sözcüsü **Feridun Ekmekçi**, Sosyal Yapının Geliştirilmesi çalışma masasının sözcüsü **İbrahim Akkaya**, Üretim Altyapısı çalışma grubu sözcü olarak Denizli Ticaret Borsası temsilcisi **Halil Pekdemir** grup çalışmalarının sonuçlarını sunmuşlardır.



Grup sunumları tamamlanırken genel değerlendirmeler Kurul Başkanı tarafından tüm üyelerin katılımları ile yapılmıştır. Kapanış konuşmasını yapan Genel Sekreter Süleyman Alata, son iki kalkınma kurulu toplantılarında gerçekleştirilen grup çalışmalarında gösterdikleri katkılar ve çabalar için katılımcılara teşekkür ederken bu çalışmaların Ajans çalışmalarında bir altlık oluşturacağını vurgulamıştır.

#### 1.6. Ajans Stratejik Plan Çalışması İle İlgili Faaliyetler

Stratejik Plan çalışması için birimlerden üye görevlendirmesi talep edilerek komisyon oluşturulmuştur. Stratejik Plan çalışması için İç ve Dış Paydaş Anketleri hazırlanmış ve uygulanmıştır. Stratejik Plan Gelişme Eksenleri ve Çalışma Grupları oluşturulmuş, çalışmada kullanılacak olan yöntem belirlenmiştir.



## 2. PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME

### 2.1. Teknik Destek Programı

Ajansımız Teknik Destek Programı kapsamında 2014 yılının ilk 3 ayında bir önceki yıla ait teknik destek programı uygulamaları gerçekleştirilmiş, Mart ayından itibaren de 2014 yılı Teknik Destek başvuruları kabul edilmeye başlanmıştır.

#### 2.1.1. 2013 Yılı Teknik Destek Programı 5. Döneme İlişkin Faaliyetler

Son başvuru tarihinin 31 Aralık 2013 olduğu ve toplam 31 adet başvurunun yapıldığı 2013 yılı Teknik Destek Programının 5. Döneminin değerlendirme ve uygulama süreçleri 2014 yılı Mart ayı itibarıyla tamamlanmıştır.

Dönem	Son Başvuru Tarihi
Kasım-Aralık Dönemi	31 Aralık 2013 / Saat:18:00

Değerlendirmesi yapılan 2013 5.Dönem başvurularından 26 (yirmi altı) adeti başarılı bulunmuştur.

#### 2013 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMININ İLLER BAZINDA ÖZETİ

İLLER	PROJE BAŞVURU SAYISI	KAZANAN PROJE SAYISI	EĞİTİME KATILAN KİŞİ SAYISI	GERÇEKLEŞEN HARCAMA TUTARLARI
AYDIN	21	15	754	136.222,53 TL
DENİZLİ	29	20	1308	145.282,90 TL
MUĞLA	23	21	665	172.805,18 TL
TOPLAM	73	56	2727	454.310,61 TL

2013 Yılı Teknik Destek Programı Kapsamında sözleşme imzalanan 55<sup>1</sup> projeye verilen destek ile toplam 2727 kişi teknik destek programı eğitim/danışmanlık hizmetlerinden direkt olarak faydalanmıştır.



<sup>1</sup> 2013 yılı Teknik destek Programında 56 adet proje başarılı bulunarak sözleşme imzalamaya davet edilmiştir. Ancak 55 proje ile sözleşme imzalanarak uygulamaları yapılmıştır.

## 2013 YILI 5. DÖNEM BAŞARILI TEKNİK DESTEK BAŞVURULARI

BAŞVURUNUN ADI	BAŞVURU SAHİBİ
UZAKTAN EĞİTİME YÖNELİK İÇERİK GELİŞTİRME EĞİTİMİ VE DANIŞMANLIĞI	ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
YÖNETİM TEKNİKLERİNİN TARIMSAL ÜRETİME KATKISI	MUĞLA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
INTERGIS COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ EĞİTİMİ	AYDIN İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
DEĞİŞİM ZAMANI	GERMENCİK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MİLAS İÇİN PROJE YAZIYORUZ	MİLAS KAYMAKAMLIĞI
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ	BUHARKENT ESNAF VE SANATKARLAR ODASI
PROJE DÖNGÜSÜ YÖNETİMİ VE AVRUPA BİRLİĞİ PROJELERİ EĞİTİMİ	DENİZLİ İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
İLETİŞİM VE BEDEN DİLİ EĞİTİM PROJESİ	SULTANHİSAR İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANLAMA VE PERFORMANS YÖNETİMİ EĞİTİMİ	KUŞADASI TİCARET ODASI
İŞ HAYATINDA BEDEN DİLİ VE PROTOKOL KURALLARI EĞİTİMİ	DENİZLİ İŞ ADAMLARI DERNEĞİ
KAMU İHALE KANUNU EĞİTİMİ	DALAMAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ETKİN LİDERLER MUTLU BİREYLER	AYDIN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
VERİMLİ EĞİTİM İÇİN ETKİLİ İLETİŞİM	ULA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DİSLEKSİ ALANINDA DÜNYADAKİ EĞİTİM UYGULAMALARI	DİSLEKSİ DERNEĞİ
ETKİN İLETİŞİM İÇİN ÖNCE EĞİTİM	DENİZLİ BEKİLLİ HALK EĞİTİM MERKEZİ
DİJİTAL ROTA HAZIRLIK EĞİTİMİ ALINMASI	MUĞLA ENERJİ VERİMLİLİĞİ VE ÇEVRE KORUMA DERNEĞİ
REHBER ÖĞRETMENLER İÇİN KISA SÜRELİ DANIŞMANLIK BECERİSİ	DENİZLİ REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
YARINLARDA VAR OLMAK	DENİZLİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
SAĞLIKTA ETKİLİ İLETİŞİM BECERİLERİ EĞİTİMİ	DENİZLİ SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
AYDIN TB'DE BİLGİ-BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ DÖNÜŞÜMÜ	AYDIN TİCARET BORSASI
YENİPAZAR'DA HİZMET KALİTESİ ARTIYOR	YENİPAZAR İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
ETKİN İLETİŞİM VE MOTİVASYON İLE KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	TARIM VE KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEME KURUMU DENİZLİ İL KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ UYGULAMALARI	MUĞLA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AVRUPA BİRLİĞİ MALİ KAYNAKLARI VE PROJE HAZIRLAMA EĞİTİMİ	DENİZLİ GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ
AYTO KALİTE YOLCULUĞU	AYDIN TİCARET ODASI
ETKİLİ KURUM YÖNETİMİNDE LİDERLİK VE ZAMAN YÖNETİMİ	MUĞLA İLİ ULA KAYMAKAMLIĞI

### 2.1.2. 2014 Yılı Teknik Destek Programına İlişkin Faaliyetler

Bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarına desteğin amaçlandığı 2014 Yılı Teknik Destek Programı 10 Mart 2014 tarihinde 700.000 TL toplam bütçe ile ilan edilmiştir. Program tanıtımı için 2.500 adet rehber, 1000 adet afiş<sup>2</sup> ve 2500 adet broşür hazırlanmıştır.

DÖNEM	SON BAŞVURU TARİHİ
Mart-Nisan	30 Nisan 2014 / Saat:18:00
Mayıs-Haziran	30 Haziran 2014 / Saat:18:00
Temmuz-Ağustos	29 Ağustos 2014 / Saat:18:00
Eylül-Ekim	31 Ekim 2014 / Saat:18:00
Kasım-Aralık	31 Aralık 2014 / Saat:18:00

Program kapsamında Mart-Nisan döneminde gelen 18 başvurudan 10 adeti yapılan değerlendirmeler sonucunda başarılı bulunmuştur.

### 2014 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI 1. DÖNEM BAŞARILI PROJELER LİSTESİ

PROJE ADI	BAŞVURU SAHİBİ ADI
Hastane Çalışanlarının Birbirleri İle Ve Hasta/Hasta Yakını Psikolojisini Anlamaya Yönelik Beden Dili Ve Etkili İletişim	Denizli Devlet Hastanesi
Rehber Öğretmenlere Oyun Terapisi Eğitimi	Denizli Rehberlik Araştırma Merkezi
Soğanlı Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Ve Pazarlaması	Çine İlçe Gıda, Tarım Ve Hayvancılık Müdürlüğü
Proje Döngüsü Yönetimi Ve Hibe Programları Eğitimi	Çivril Gıda, Tarım Ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü
Hayvancılık Projelerinde Fizibilite Ve Mimari Proje Hazırlama	Denizli İl Gıda, Tarım Ve Hayvancılık Müdürlüğü
Memnun Müşteriler, Sürekli Kazançlar	Fethiye Deniz Ticaret Odası
Etkin Kooperatif Yönetimi	S.S. Aydın Bölgesi Hayvancılık Kooperatifleri Birliği
Stratejik Planımızı Hazırlıyoruz	Buldan Ticaret Odası
PCM Eğitimi	Ula Kaymakamlığı
Yaratıcı Drama Eğitimi	Ula İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

<sup>2</sup> 1.000 Adet Afiş, Doğrudan Faaliyet Desteği Programı ile ortak bilgiler içermektedir.

Teknik Destek kapsamında dış uzman gerektiren hallerde Ajans, tabi olduğu esas ve usuller çerçevesinde hizmet alımı yaptığı Uzman/danışman firma ile talep edilen desteği başvuru sahibine sağlamaktadır.

TEKNİK DESTEK PROGRAMI 2014 DÖNEMLERİ	PROJE BAŞVURU SAYISI	BAŞARILI PROJE SAYISI	TAMAMLANAN PROJE SAYISI	SÖZLEŞME İMZALANAN PROJELERİN GERÇEKLEŞEN MALİYETLERİ(TL)
Mart- Nisan	18	10	10	79.404,40
Mayıs-Haziran	5			

2014 Yılı Teknik Destek Programı Mart-Nisan döneminde başarılı bulunarak uygulanan 10 adet projede toplam 606 kişi eğitim/danışmanlık hizmetlerinden direkt olarak faydalanmıştır.

2014 yılı Teknik Destek Programının ikinci dönemi olan Mayıs-Haziran Döneminde ise Haziran ayı sonunda Ajansımıza toplamda 5 adet başvuru yapılmıştır. Bu döneme ait değerlendirmeler ve uygulamalar bir sonraki dönem olan Temmuz-Ağustos ayları içinde gerçekleştirilecektir.

2014 Yılı ilk altı ayında uygulanan teknik desteklere ilişkin bazı fotoğraflar aşağıda yer almaktadır.



## 2.2. 2014 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteğine (DFD) İlişkin Faaliyetler

Güney Ege Bölgesi'nin rekabetçilik düzeyini artıracak, bölgesel kalkınmaya ivme kazandıracak, bölge için önemli stratejik eylemlerin başlatılmasını ve gerçekleştirilmesini sağlayacak kritik öneme haiz araştırma, planlama, fizibilite ve benzeri diğer faaliyetlerin desteklenmesinin amaçlandığı 2014 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı 10 Şubat 2014 tarihinde ilan edilmiştir. Programın tanıtımı ve potansiyel başvuru sahiplerinin faydalanması için 2.500 adet rehber, 1.000 adet afiş ve 2.500 adet broşür hazırlanmıştır.

Toplam 1.000.000 TL destek bütçeli 2014 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında 30 Haziran 2014 tarihine kadar toplam 8 adet proje başvurusu alınmıştır. Alınan başvurulardan 1 adet proje başarılı olarak açıklanmış olup, toplam 42.750,00 TL destek tahsis edilmiştir.

### 2014 YILI DFD PROGRAMINDA 30.06.2014 TARİHİ İTİBARIYLA BAŞVURUSU YAPILAN PROJELERDEN BAŞARILI BULUNAN PROJE

PROJE ADI	PROJE SAHİBİ
MİLAS'TA SÜRDÜRÜLEBİLİR ORGANİK ZEYTİN YETİŞTİRİCİLİĞİ YAPILABİLECEK ALANLARIN BELİRLENMESİ	MİLAS İLÇE GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ

## 2.3. Güdümlü Proje Desteğine İlişkin Faaliyetler

Muğla'da Muğla Sanayi ve Ticaret Odasının başvurusuyla "Uluslararası Fuar Ve Yaşam Alanı", Aydın'da da Aydın Ticaret Borsası'nın başvurusu ile "Yenilenebilir Enerji Kaynaklı Soğuk Hava Deposu" yapılması için başlatılan Güdümlü Proje Geliştirme Faaliyetleri devam etmektedir.

## 2.4. 2014 Yılı Proje Teklif Çağrısı

2014 yılı Ajans Çalışma Programı'nda yer alan 30 Ocak 2014 tarihinde ilan edilen ve toplam bütçesi 20.000.000 TL olan Mali Destek Programları aşağıdaki başlıklardan oluşmaktadır.

PROGRAMIN ADI	PROGRAMIN BÜTÇESİ	ASGARİ DESTEK MİKTARI	AZAMİ DESTEK MİKTARI
Yenilikle Dönüşüm Mali Destek Programı	11.000.000 TL	100.000 TL	750.000 TL
Kâr Amacı Güden Kuruluşlara Yönelik			
Küçük Ölçekli Altyapı Projelerine Yönelik	3.000.000 TL	100.000 TL	750.000 TL
Çevre Mali Destek Programı	6.000.000 TL	50.000 TL	400.000 TL

### ❖ Program Tanıtım Faaliyetleri

Yenilikle Dönüşüm Mali Destek Programı ve Çevre Mali Destek Programı için 3.000'er adetten toplam 6.000 adet, Küçük Ölçekli Altyapı Projelerine Yönelik Yenilik Mali Destek Programı için de 2.000 adet başvuru rehberi hazırlanmıştır. Ayrıca programlarla ilgili temel bilgileri içeren 1.000 adet broşür,

1.000 adet poster afiş ve 90 adet pankart teklif çağrısı tanıtım faaliyetlerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

Proje yazma eğitimleri, bilgilendirme toplantıları, proje teslimi ve projelerin onaylanmasına kadar olan tüm süreçlerde düzenli yazılan haberler basınla paylaşılarak kamuoyu süreç hakkında bilgilendirilmiştir. Ayrıca programın açıklanması ve bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesine dair yerel ve ulusal gazetelere resmi ilanlar verilmiştir. Programların açıklanması için 1 ulusal, 1 bölgesel ve 3 yerel gazetede, bilgilendirme toplantıları için ise her ilden beşer yerel gazetede ilanlar yayınlanmıştır. Bunun yanında her üç ilde yayın yapan üçer yerel internet haber portalına bir ay süreyle reklam verilmiştir. Paydaşlar, bilgilendirme toplantıları ile eğitimlere yönelik gerçekleştirilen organizasyonlar hakkında düzenli olarak gönderilen kısa mesajlarla bilgilendirilmiştir.

**T.C. GÜNEY EGE KALKINMA AJANSI**  
**2014 YILI MALİ DESTEK PROGRAMLARI Teklif Çağrısı İlanı BASIN DUYURUSU**

30/01/2014

T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı (GEKA), 2014 yılı Proje Teklif Çağrısı kapsamında Karı Amacı, Güden İşletmelere Yönelik Yenilikle Dönüşüm, Küçük Ölçekli İşyeri Projelerine Yönelik Yenilikle Dönüşüm ve Karı Amacı Güden İşletmelere Yönelik Çevre Mali Destek Programlarını 30 Ocak 2014 Perşembe günü itibarıyla ilan etmiştir. **2014 yılı Mali Destek Programları** aşağıdaki bilgilerden oluşmaktadır.

Programın Adı	Toplam Bütçe	Destek Alı Limiti	Destek Üst Limiti
Karı Amacı Güden İşletmelere Yönelik Yenilikle Dönüşüm Mali Destek Programı	11.000.000 TL	100.000 TL	750.000 TL
Küçük Ölçekli İşyeri Projelerine Yönelik Yenilikle Dönüşüm Mali Destek Programı	3.000.000 TL	100.000 TL	750.000 TL
Karı Amacı Güden İşletmelere Yönelik Çevre Mali Destek Programı	6.000.000 TL	50.000 TL	400.000 TL

Referans No: 1832/14/ENİ  
Referans No: 1832/14/ENİ  
Referans No: 1832/14/ÇEVRE

"2014 Yılı Mali Destek Programları" hakkında detaylı bilgi, Başvuru Rehberi ve eklerin tamamını Ajans merkezinden, Aydın, Denizli, Muğla Yönetim Destek Ofislerinden ve Ajansın internet sitesinden ([www.geka.org.tr](http://www.geka.org.tr)) temin edilebilir. Başvuruların internet ortamında yer alan Kalkınma Ajansın Yönetim Sistemi-Proje ve Faaliyet Destek Yönetimi (KAYS-PDY) üzerinden yapılması 30 Nisan 2014 saat 18.00'e kadar ve başvuru belgelerinin matbu son başvuru tarihi olan 8 Mayıs 2014 Perşembe günü saat 18.00'den önce matbu olarak ajansa sunulması gerekmektedir. Son başvuru tarihi ve saatinden sonra Ajansa ulaşan başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır. Posta ve kargo ücreti yoluyla yapılan başvurularla postadaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

**KAYS Son Başvuru Tarihi : 30 Nisan 2014 Çarşamba Saat: 18.00**  
**Matbu Son Teslim Tarihi : 8 Mayıs 2014 Perşembe Saat: 18.00**

**Başvuruların Teslim Edileceği Adresler**  
**T.C. GÜNEY EGE KALKINMA AJANSI MERKEZİ**  
AYDIN YÖD DENİZLİ YÖD MUĞLA YÖD  
Aydın Ticaret Borsası Kat: 6 EGS PARK Seyh Mahallesi Turgutreis Caddesi  
Telefon: +90 256 211 02 16-17 Konya ve KOBİ Merkezi Belediye Kapısı Çiğdemli Kat: 1  
Faks: +90 256 211 02 13 20085 DENİZLİ Telefon: +90 252 233 17 92-93  
Faks: +90 258 371 88 44 Telefon: +90 252 213 17 82

[www.geka.org.tr](http://www.geka.org.tr)

Basın 5760

Resmî İlanlar [www.ilan.gov.tr/ile](http://www.ilan.gov.tr/ile)

**HÜRRİYET GAZETESİ- 30.01.2014-**



- ❖ Programların ilan edilmesinin ardından 2014 Yılı Yenilikle Dönüşüm ve Çevre Mali Destek Programlarının kamuoyunda duyurulması amacıyla her üç ilde de yönetim kurulu üyelerinin katılımıyla basın toplantıları düzenlenmiştir.



#### ❖ **Bilgilendirme Toplantıları**

2014 Yılı Proje Teklif Çağrısı tanıtımı kapsamında, 5 Şubat 2014 ile 26 Şubat 2014 tarihleri arasında 48 merkezde toplam 55 bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Bölge genelinde yapılan bilgilendirme toplantılarına Aydın'da 628 kişi, Denizli'de 620 kişi ve Muğla'da 563 kişi olmak üzere toplam 1.811 kişi katılmıştır. Toplantılarda programın içeriği ve kapsamının anlatılmasının yanında katılımcıların soruları cevaplandırılmış ve genel bilgilendirmeyi gerektiren sorular Ajans internet sitesindeki SSS bölümünde yayınlanmıştır.

2014 MDP SÜRECİNDE BİLGİLENDİRME TOPLANTILARINA KATILIM (kişi)	
<b>Aydın</b>	<b>628</b>
<b>Denizli</b>	<b>620</b>
<b>Muğla</b>	<b>563</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>1.811</b>

#### ❖ **Proje Hazırlama Eğitimleri**

2014 Yılı Yenilikle Dönüşüm Mali Destek Programları ve Çevre Mali Destek Programı kapsamında, başvuru dosyası hazırlanmasının ve Ajans projelerinin temelini oluşturan Mantıksal Çerçeve yaklaşımının ayrıntılarıyla anlatıldığı proje hazırlama eğitimleri düzenlenmiştir. Aydın ve Muğla'da üçer defa, Denizli'de 4 defa ve Fethiye'de 1 defa olmak üzere her biri 2 gün süreyle gerçekleştirilen eğitimlere bölgemizdeki kamu kurum kuruluşlarından temsilciler ve tüm sektörlerden firma sahibi ve çalışanları katılım sağlamıştır.

2014 MDP SÜRECİNDE VERİLEN PROJE HAZIRLAMA EĞİTİMLERİNE KATILIM (kişi)	
<b>Aydın</b>	<b>82</b>
<b>Denizli</b>	<b>97</b>
<b>Muğla</b>	<b>81</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>260</b>



#### ❖ *Proje Başvurularının Alınması*

2014 Yılı Proje Teklif Çağrısı başvurularının matbu dosyalarının teslimi için son tarih olarak belirlenen 08 Mayıs 2014 itibarıyla Ajansa 154'ü Kâr Amacı Güden Kuruluşlara Yönelik Yenilikle Dönüşüm, 8'i Küçük Ölçekli Altyapı Projelerine Yönelik Yenilikle Dönüşüm ve 48'i Çevre Mali Destek Programına olmak üzere toplam 210 adet proje sunulmuştur.

İLLER BAZINDA PROJE BAŞVURU ADETLERİ				
PROGRAM	İLLER			TOPLAM
	Aydın	Denizli	Muğla	
Yenilikle Dönüşüm (Güden)	47	78	29	154
Yenilikle Dönüşüm (Gütmeyen)	2	1	5	8
Çevre	15	20	13	48
<b>TOPLAM</b>	<b>64</b>	<b>99</b>	<b>47</b>	<b>210</b>

#### ❖ *Ön İnceleme Süreci*

2014 Yılı Yenilikle Dönüşüm Mali Destek Programları ve Çevre Mali Destek Programı kapsamında Ajansa sunulan toplam 210 proje başvurusundan 1 adeti başvuru koşullarına uygunluk sağlamadığı için ön inceleme aşamasında reddedilmiştir. Toplam 209 proje, Bağımsız Değerlendirici aşamasına alınmıştır.

#### ❖ *Bağımsız Değerlendirici Süreci*

30 Nisan 2014 tarihinde sona eren Bağımsız Değerlendirici başvuru sürecinde toplam 231 aday başvuru yapmıştır. Ajansın farklı birimlerinde görevli ve aralarında hiyerarşik yönetim bağı bulunmayan beş uzmanın yer aldığı seçim komisyonu bağımsız değerlendirici başvurularını değerlendirmiş ve programlara en uygun 22 bağımsız değerlendirici 209 adet projeyi değerlendirmek üzere 02.06.2014 - 10.06.2014 tarihleri arasında görev almıştır.



<b>2014 YILI PROJE TEKLİF ÇAĞRISI BAĞIMSIZ DEĞERLENDİRİCİ SONRASI BAŞARI DURUMLARI</b>		
	<b>BAŞARILI</b>	<b>BAŞARISIZ</b>
Kâr Amacı Güden Kuruluşlara Yönelik Yenilikle Dönüşüm Mali Destek Programı	82	72
Küçük Ölçekli Altyapı Projelerine Yönelik Yenilikle Dönüşüm Mali Destek Programı	5	2
Çevre Mali Destek Programı	34	14
<b>Toplam</b>	<b>121</b>	<b>88</b>

Bağımsız Değerlendirici sürecinin ardından, başarılı bulunan projelerin risk durumlarının belirlenmesi ve bulguların Değerlendirme Komitesine ve Yönetim Kuruluna sunulması amacıyla ön izleme ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

#### ❖ *Değerlendirme Komitesi Süreci*

Bağımsız değerlendirme sürecinin sona ermesinin ardından, bağımsız değerlendiriciler tarafından gerçekleştirilen değerlendirmeler üstünde gerekli kontrol ve incelemeleri yapmak ve bunları raporlamak amacıyla, kamu kurum ve kuruluşları personeli ve bölge üniversiteleri öğretim üyelerinden Yenilikle Dönüşüm ve Çevre Mali Destek Programları için ayrı ayrı oluşturulan değerlendirme komiteleri, çalışmalarına 23 Haziran 2014 tarihinde başlamıştır.

Bağımsız Değerlendirici sürecinin ardından başarılı ve başarısız bulunan projelerin tamamının gözden geçirildiği Değerlendirme Komitesi süreci tamamlandıktan sonra, projelerin bütçe incelemeleri gerçekleştirilecek, son aşamada ise başarılı proje listeleri Ajans Yönetim Kurulunun onayına sunulacaktır.

### 3. TANITIM FAALİYETLERİ VE DIŞ İLİŞKİLER

#### 3.1 Ajans Tanıtım Faaliyetleri

##### ➤ 3 Aylık “Güney Ege” Dergisi



Ajansın şimdiye kadar verdiği destekler arasında öne çıkanlar projeler; dünyadan çeşitli sektörlerdeki örnek başarı hikâyeleri; bölgenin son üç aylık istatistiksel göstergeleri; ajans faaliyetlerinden haberler gibi bölümlerin yer aldığı dergi oluşturulması kapsamında hazırlıklar yapılmıştır. Bu kapsamda Temmuz ayında derginin ilk sayısı paydaşlarla paylaşılmıştır.

#### 3.2 Bölge Tanıtım Faaliyetleri

##### ➤ Bölge Tanıtım Filmi

Bölgenin tüm doğal ve tarihi güzelliklerini, sanayisini, nitelikli iş gücünü vb. özellikleriyle temelinde insan ve tarih öğelerinden yola çıkarak anlatan bir bölge filmi yaptırılması için içerik çalışmaları Ajans uzmanları tarafından yapılmıştır. Filmde yer alması gereken çekim yerleri ve ana temalar belirlenmiş, teknik şartname oluşturulmuş, teklifler toplanmıştır. Çalışmanın 2014 yılı sonunda tamamlanması planlanmaktadır.

#### 3.3. Organizasyonlar

##### ➤ Kalkınma Ajansları Genel Sekreterleri Toplantısı (06-07.02.2014)



26 Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri'nin düzenli olarak gerçekleştirdikleri toplantılardan sonuncusunun Denizli'de yapılmasına karar verilmiştir. Bu doğrultuda Denizli'de toplantının yapılacağı yer, ulaşım, toplantının programı, toplantının yapılacağı günler için planlama yapılmıştır. Genel Sekreterlerin katılım durumları

öğrenilmiş, iletişim bilgileri alınmış ve ulaşım ve konaklama hakkında kendilerine SMS ile bilgilendirme yapılmıştır. Genel Sekreterlerin karşılanmasından itibaren Birim olarak kendilerine eşlik edilmiş, toplantıda gerekli malzemelerin temini, toplantı yerlerinin düzeninin kontrol edilmesi ve

raporlama gibi konularda katkı sağlanmıştır. Toplantının ardından toplantı sonuç raporu da İZKA ile beraber hazırlanmıştır.

➤ **ITB Berlin Turizm Fuarı (05-09.03.2014)**



Ajansımız bölgedeki sağlık ve termal turizm potansiyelini tanıtmak adına bölgedeki ilgili özel sektör temsilcilerinin Berlin Turizm Fuarında yer alabilmesi için stant yeri ve alanı tahsisi yapılması kararı alınmıştır. Bu kapsamda Berlin Kültür Müşavirliği ile görüşmeler yapılmıştır. Fuara katılım kararıyla beraber stant yeri kiralanmış, stant arka planı yaptırılmış ve stantta yer alacak Aydın, Denizli ve Muğla'daki termal turizm temsilcileri ile birebir görüşmeler yapılmıştır. Stantta Denizli Pam Termal Otel, Denizli Lycus River Termal Hotel, Denizli Özel Cerrahi Hastanesi ve Aydın Burç Termal Otel yer almıştır. Ayrıca Ajans uzmanları fuarda görevlendirilmiştir.

Ajansın sağladığı stant alanında bölge adına katılım sağlayan sektör temsilcileri ile GEKA uzmanları, fuara diğer ülkelerden katılan turizm destinasyonları, tur operatörleri, seyahat acenteleri, oteller, tedarikçiler, hava yolları ile turizm profesyonelleri ile bir araya gelerek yeni iş bağlantıları kurmaya ve iş geliştirmeye yönelik girişimlerde bulunmuştur. Yoğun ilgi gören GEKA standını ziyaret eden tur operatörleri, farklı ülkelerin turizm firmaları ile kurum temsilcilerine, Güney Ege Bölgesi'nin turizm olanakları ile termal turizm potansiyeli hakkında bilgi verilmiştir. Turizmdeki yeni trendler, kavramlar ve işbirliği olanakları hakkında bilgi edinmek isteyenler için oldukça uygun bir ortamın olduğu fuara katılan GEKA uzmanları ile sektör temsilcileri, organizasyon kapsamında düzenlenen turizm konferanslarına ve panellerine de katılarak turizm sektörüne yönelik dünyadaki yeni kavramları yerinde takip etmiştir.

➤ **Japonya’da Ege Tanıtım Günleri Etkinliği (06-09.03.2014)**



Japonya Ticaret Ataşesi aracılığıyla tarafımıza iletilen davet ve Yunus Emre Kültür Vakfı Tokyo Şubesi ile sağlanan işbirliği kapsamında katılım sağlanan organizasyonda Güney Ege Bölgesi’nin kültürel ve yerel öğelerin Japon halkı ile bir araya getirilerek tanıtımı sağlanmıştır.

Turizm için önemli bir pazar olan Japon turistlerin bölge hakkındaki bilgisini artırmayı amaçlayan organizasyon hazırlıkları sırasında bölgedeki yerel el sanatı ustaları ile görüşmeler yapılmış ve Bodrum Sandaleti, Tavas İğne Oyası, Sekiz Köşeli Kasket, Kızılcaölük Dokuması ve Körüklü Çizme ustalarının organizasyonda yer almalarına karar verilmiştir. Genel Sekreterimiz Süleyman ALATA, Tanıtım ve Dış İlişkiler Birimi Birim Başkanı Ömer Faruk KİRAZ ve uzmanlar Ayşe Esin BAŞKAN ve Ayşe TANER’in organizasyona katılım sağlamışlardır. Etkinlik için ayrıca el sanatlarını tanıtan posterler hazırlanmış ve Kültür Merkezi aracılığıyla çevirisi yapılarak bastırılmış; bölgenin el işi (Buldan dokuması, Yatağan bıçağı vb.) ve tarım ürünleri (incir, zeytinyağı, bal vb.) bölgedeki paydaşlardan temin edilerek etkinliğe götürülmüştür.

Etkinlik ilk gün Japonya’daki üst düzey protokol üyeleri, medya, iş dünyası, turizm sektörü temsilcileri ile akademik çevreden oluşan yaklaşık 250 kişinin katıldığı resepsiyon ile başlamıştır. İZKA ve GEKA’nın sorumluluk alanındaki bölgeden organizasyona katılan sanatçılar sanatlarını icra ederlerken ziyaretçiler bu sanatları görme fırsatı bulmuşlardır. Etkinlik daha sonra Disney Maihama Otel’de devam etmiştir. Ayrıca organizasyona katılan Ajans uzmanları aynı tarihlerde Japonya’da gerçekleştirilen FoodEX Fuarını ziyaret etmiş ve yerinde incelemelerde bulunmuşlardır.

➤ **Kosova İşadamları ile Eşleştirme Faaliyeti (05-08.05.2014)**



Kosova Merkez Kalkınma Ajansı'ndan gelen talep üzerine Kosovalı iş adamlarının bölgemizde ağırlanmasına karar verilmiş ve Kosova'dan gelecek olan Merkez, Batı ve Doğu Kalkınma Ajansları ile iletişim içerisinde hazırlıklar yürütülmüştür. Ziyaretin amacı Güney Ege Bölgesi'ndeki iş ve yatırım olanaklarını daha yakından incelemek, sektörel kuruluşları gezerek yerinde görmek ve

sektör temsilcileriyle karşılıklı görüşerek bilgi alışverişinde bulunmak olarak belirtilmiştir. Gelen iş adamlarının sektörleri göz önünde bulundurularak Aydın, Denizli ve Muğla Yatırım Destek Ofisleri bölgemizde eşleştirme yapılacak firmalara karar vermiştir. İlk gün Aydın ve Denizli'de yapılan eşleştirmelerden sonra ikinci gün üç ilde eş zamanlı saha ziyaretleri yapılmıştır. 25 kişi ile birebir eşleştirme sağlanmış, saha ziyaretlerinde toplam 16 firma ziyaret edilmiştir.



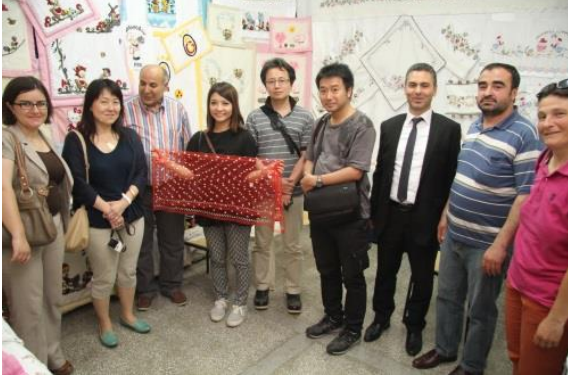
Görüşmelerin verimli geçtiği ve Kosovalı iş adamlarının memnun ayrıldıkları gözlemlenmiştir. Kosova Kalkınma Ajansları ile 2012 yılından beri yapılan ortak çalışmaların bu ziyaret sonrasında da devam edeceği düşünülmektedir.

➤ **Japonya Seyahat Acenteleri Heyeti'nin Ajansımızı ve Bölge'yi Ziyareti (27-31.05.2014)**



Japonya'da gerçekleştirilen Ege Bölgesi Tanıtım Etkinliği sonucunda Tokyo Ticaret Ataşeliği ile görüşmelere devam edilmiş; yapılan görüşmeler sonucunda Japonya'nın önde gelen seyahat acentelerinin Aydın, Denizli ve Muğla illerini turizm güzergâhı olarak pazarlaması amacıyla Bölgede misafir edilmesine karar verilmiştir. Bu kapsamda, Japon Seyahat Acenteleri Birliği ve

Japonya'nın Türkiye'de faaliyet gösteren 3 seyahat acentesi, 4 gün süreyle Bölgemizdeki önemli turizm mekânlarını Ajans koordinasyonunda ziyaret etmişlerdir.



Ziyaret öncesinde gelecek Acente temsilcilerinin tercihleri konusunda Dış İşleri Bakanlığı temsilcisi ile görüşmeler yapılmış ve buna göre program hazırlanmış, gidilecek yerler hakkında bilgi notu hazırlanarak Japoncaya çevrilmesi sağlanmış, prodüksiyon hizmeti alınmış ve Bölgedeki TÜRSAB Bölgesel Yürütme Kurulları ile görüşülerek randevu alınmıştır. Ziyaret kapsamında Kuşadası, Dilek

Yarımadası Milli Parkı, Afrodisias Antik kenti, Pamukkale ve Karahayıt, Buldan, Güney, Saklıkent Kanyonu, Dalyan, İztuzu, Sultaniye Kaplıcaları, Bodrum ve Çomakdağ köyüne gidilmiştir. Ziyaret sonrasında prodüksiyon ekibi tarafından bu 4 günlük gezi kısa film haline getirilmiştir.

#### ➤ **Dünya Yatırım ve Tanıtım Ajansları Birliği (WAIPA) Genel Kurul Toplantısı (13-15.05.2014)**



WAIPA'ya üyelik çalışmaları kapsamında araştırma yapılmış, bilgi notu yazılmış ve bu kapsamda Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ile görüşmeler yapılmış ve Mayıs ayında üyeliğin gerçekleştirilmesiyle beraber WAIPA'nın İstanbul'da düzenlenen Dünya Yatırım Konferansına Genel Sekreter ve Birim Başkanı düzeyinde katılım sağlanmıştır. Birliğin merkezinin İstanbul'a taşınmasına yönelik oy kullanımı Genel Sekreterimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

### **3.4 Basın Çalışmaları**

#### ➤ **Haber Çalışmaları**

Yenilikle Dönüşüm ve Çevre Mali Destek Programları Mali Destek Programı süreci için iletişim planı hazırlanmış, programların açıklanması ve bilgilendirme toplantıları için ulusal ve yerel gazetelerde resmi ilan çalışmaları yapılmış, her üç ilde yayın yapan üç yerel internet portalına bir ay süreli reklam çalışması verilmiş ve üç ilde basın toplantıları organize edilmiştir. Basın toplantılarına, bilgilendirme toplantılarına, proje yazma eğitimlerine ve proje teslim süreçlerine yönelik haber çalışmaları da yapılmıştır. Ayrıca bazı dergi ve gazetelerde özel haber çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar aşağıda

liste halinde yer almaktadır:

- ✓ Denizli İhracatçılar Birliği'nin "Made By Denizli" adlı dergisinde yayınlanmak üzere Ajansımıza Alternatif Turizmde yönelik röportaj çalışması
- ✓ Dünya gazetesinde Ajansın yürüttüğü destek programları ve projelerin anlatıldığı bir haber yazısı çalışması
- ✓ ICT-Media dergisinin şubat sayısı için gelen talep üzerine Ajansın Ar-Ge ve İnovasyona yönelik vizyonu ve bu alanda yürüttüğü faaliyetlerle ilgili sorular cevaplandırılması
- ✓ Sanayi Gazetesinde yayımlanmak üzere Ajansın faaliyetleri, yürüttüğü destek programları ve projelerde yönelik bir yazı yazılması
- ✓ Marketing Türkiye Dergisi'nde yayınlanmak üzere Ajansı anlatan ve Genel Sekreterimiz Süleyman Alata'nın Denizli ekonomisi hakkında görüşlerini içeren bir yazı yazılması
- ✓ KOBİEFOR Dergisi'nde GEKA'nın Aydın'da yönelik yürüttüğü çalışmaların ve projelerin anlatıldığı bir yazı yazılması
- ✓ Aydın'da yayınlanan Denge Gazetesi için Ajans'ın Kuruluşu, Yapısı ve Faaliyetleri ve Hedefleri ile Ajansın Aydın'da projelere sağladığı desteklere yönelik haber

**DÜNYA** Yayımlanma No: 10611273  
Dünyanın En İyi Yayımlanma No: 10611273  
Yayımlanma Tarihi: 08.03.2014  
Sayfa: 17  
Tiraj: 27214  
Reklam E. (K): 4038,22

**UZAKDOĞU'DA EGE ÜRÜNLERİ TANITILACAK**  
**GEKA'dan Japonya'ya tanıtım atağı**

Güney Ege Kalkınma Ajansı Aydın, Denizli ve Muğla illerini 5-9 Mart tarihlerinde Berlin Turizm Fuarı'nda, 7-9 Mart tarihlerinde Japonya'da "Ege Tanıtım Günleri"nde tanıtacak. 2013'te yürüttüğü Alternatif Turizm Mali Destek Programı'nda termal turizmde yönelik projelere de destek veren GEKA, Berlin Turizm Fuarı'nda bölgedeki sektör temsilcilerini de destekledi. Berlin Turizm Fuarı'nda bölgedeki sektör temsilcilerini de destekledi. Berlin Turizm Fuarı'nda bölgedeki sektör temsilcilerini de destekledi.

**SESE** Yayımlanma No: 10611273  
Dünyanın En İyi Yayımlanma No: 10611273  
Yayımlanma Tarihi: 28.03.2014  
Sayfa: 17  
Tiraj: 27214  
Reklam E. (K): 4038,22

**GEKA desteklerine internetten ulaşılabilir**

Güney Ege Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan, tüm güncel destekleri konu ve kurum bazında aratabileceği www.yatirimdestek.com adlı internet sitesinin tanıtımına yönelik hizmetine sunuldu.

**ALANS PRESS** Yayımlanma No: 10611273  
Dünyanın En İyi Yayımlanma No: 10611273  
Yayımlanma Tarihi: 04.03.2014  
Sayfa: 8  
Tiraj: 18864  
Reklam E. (K): 22,79

**Gezginci arıcılara teknolojik yardım**

Güney Ege Kalkınma Ajansı'nın desteklediği "Muğla İli Arı Konaqlama Noktalarının Sayılandırılması" projesiyle arı konaqlama noktaları tespit edilerek arıcılara faaliyetleri web tabanlı bir sistemle yürütülecek. Muğla'da 260 köy ve 365 mevkiide bulunan 3 bin 506 konaqlama noktasının coğrafi koordinatları ve adresleri kolonilerin zarar görebileceği riskli konaqlama alanları tespit edilip işaretlenmesi yapılacak. Belirlenen koordinatlar veri tabanına aktarılacak ve bölgenin konaqlama haritası oluşturulacak. Bal verimi ve kalitesi artırılacak.

**GEKA, TKDK ve KOSGEB'den ortak girişim**

Devlet hibelerini yatırımlarına ulaştırarak Güney Ege Kalkınma Ajansı (GEKA), Termal ve Kumsal Kalkınma Destekleme Kurumu (TKDK) ve Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) ile ortak hareket ederek bölgedeki çeşitli yatırımların artırılması amacıyla gerçekleştirilen toplantıda GEKA Genel Sekreterimiz Süleyman Alata, TKDK Genel Sekreterimiz Mustafa Hakan Güneş ve KOSGEB Genel Sekreterimiz Mustafa Hakan Güneş'in katılımıyla gerçekleştirildi.

**Denizli** Yayımlanma No: 10611273  
Dünyanın En İyi Yayımlanma No: 10611273  
Yayımlanma Tarihi: 28.03.2014  
Sayfa: 17  
Tiraj: 27214  
Reklam E. (K): 4038,22

**Japon turistler, Denizli termaline hayran kaldı**

Güney Ege Kalkınma Ajansı'nın (GEKA) desteklediği Denizli'de gelen Japon tur operatörleri, Denizli'nin termal zenginliğini, Denizli'nin termal turizm potansiyelini ve Denizli'nin turizm potansiyelini tanıttı. Denizli Valisi Abdulkadir Damir, Japon tur operatörlerini Denizli'de gezdirdi. Japon tur operatörleri, Denizli'nin termal zenginliğini, Denizli'nin termal turizm potansiyelini ve Denizli'nin turizm potansiyelini tanıttı.

**ALANS PRESS** Yayımlanma No: 10611273  
Dünyanın En İyi Yayımlanma No: 10611273  
Yayımlanma Tarihi: 01.03.2014  
Sayfa: 8  
Tiraj: 18864  
Reklam E. (K): 166,63

**GEKA, 2014'TE 20 MİLYONLUK DESTEK VERECEK**

Denizli Valisi Abdülkadir Damir, Güney Ege Kalkınma Ajansı'nın 2014 yılı için Yenilikle Dönüşüm ve Çevre Mali Destek Programı kapsamında 20 milyon TL destek sağlayacağını söyledi.

**ÜRETİM, YENİLİKLE GÜÇLENDİRİLMELİ**

Yeni potansiyel bulunan gelecek teknoloji 2009 yılında kurulan Güney Ege Kalkınma Ajansı Genel Sekreter Süleyman Alata, bilgi ekonomisiyle ilgili konferansta "Yenilikle üretimin, yenilikle üretimin önemini vurguladı. Bu anlamda bölgedeki işletmelerin yenilikle üretimi güçlendirmesi gerektiğini belirtti.

**DERİCİLER DERİ OSB'YE TAŞINIYOR**

Dericiler Deri OSB'ye taşınmaya başladı. Güney Ege Kalkınma Ajansı'nın (GEKA) desteklediği Denizli Deri İhtisas OSB'ye taşınmaya yönelik yürüttüğü "Mirasım Dericilik Mali Destek Programı" kapsamında projelerini tanımlayan iki proje sahibi taşınma işlemlerini gerçekleştirerek üretim aşamasına geçti. >>> HABER 12'DE

**T.C. GÜNEY EGE KALKINMA AJANSI**

**Kosovalılar 'yatırım' koşullarını araştırdı**

Muğla Valisi Mustafa Hakan Güneş, Güney Ege Kalkınma Ajansı'nın (GEKA) desteklediği Kosova Kalkınma Ajansı temsilcileri ile Kosova işlemlerinden oluşan bir heyetle Muğla'da görüşmeler yaptı. Heyet, Kosova'daki yatırım koşullarını araştırmak üzere Kosova Kalkınma Ajansı temsilcileriyle görüşmeler yaptı.

**Tekstil projesi GEKA desteği**

İZMİR Ticaret Odası'nın "Denizli Te İ Yenilik ve Tasarım Merkez" projesi kapsamında faaliyet Destek Programı kapsamında, destek alınyak hakkı kazandı İZMİR Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkanı İzzet Özer ve beraberindeki heyet, İzmir'in imza üzerine katıldı. GEKA Genel Sekreteri Süleyman Alata, "Yerlin'de büyük yatırımlara doğru bir şekilde yermesi açısından önemli yadsınama" şeklinde konuştu. (Hacı Selamolu - Denizli)

## b)TV Programları



Ajansımızın çalışmaları hakkında bazı televizyon programlarına Genel Sekreter Süleyman Alata'nın katılımı sağlanmış ve bazı etkinliklerin haber programlarında yayınlanması sağlanmıştır. Bu kapsamda yapılan çalışmalar aşağıda yer almaktadır:

- Genel Sekreterimiz, DRT'de yayınlanan "Haberin Merkezi" programında Ajansın 2014 yılı Yenilikle Dönüşüm ve Çevre programlarını kamuoyuyla paylaşmıştır.
- 22.04.2014 tarihinde DRT'de yayınlanan Ümit Yakuphan'ın sunduğu "Güne Bakış" programına konuk olan Genel Sekreterimiz, Ajansın faaliyetlerini ve 2014 yılı Yenilikle Dönüşüm ve Çevre mali destek programlarını kamuoyuna anlatmıştır.
- Japon heyetinin Güney Ege'yi ziyareti hakkında özel haber çalışması yaptırılarak kanallara dağıtılmıştır.

## c) Basın Analizleri

DAĞILIM ALANI	HABER SAYISI	ERİŞİM	TİRAJ	REKLAM EŞDEĞERİ \$
Yerel	800	3.909.537	1.705.509	149.311
Bölgesel	135	49.704.448	15.820.378	135.811
Ulusal	39	7.560.546	2.050.559	110.619
Özel Dağıtım	4	142.500	33.500	4.545
<b>TOPLAM</b>	<b>978</b>	<b>61.317.031</b>	<b>19.609.946</b>	<b>400.285</b>

YAYIN TİPİ	HABER SAYISI	ERİŞİM	TİRAJ	REKLAM EŞDEĞERİ \$
Gazete	860	8.372.797	3.229.929	333.706
Gazete EK	88	52.306.199	16.226.310	43.140
Dergi	30	638.035	153.707	23.439
<b>TOPLAM</b>	<b>978</b>	<b>61.317.031</b>	<b>19.609.946</b>	<b>400.285</b>



#### 4. Yatırım Destek Faaliyetleri

##### 4.1 Yatırım Destek Ofisleri Tarafından Hizmet Verilen Potansiyel Yatırımcılar

Potansiyel faydalanıcılara/yatırımcılara; Ajansın yapısı, Ajans destekleri, destek mekanizmasının işleyişi, desteklere nasıl başvuru yapılabildiği, destek başvurusu döneminde verilen hizmetler (bilgilendirme toplantıları, proje hazırlama eğitimleri ve teknik yardım masaları), Ajansın desteklerine ilişkin güncel durum ve planlanan projelerine/yatırımlarına ilişkin Türkiye'deki mevcut diğer uygun görülen destek mekanizmaları hakkında ayrıntılı bilgi verilmiştir. Ajans desteklerine ilişkin güncel durumun ve diğer destek çağrılarına ilişkin gelişmelerin Ajansın web sitesinden de takip edilebileceği belirtilmiştir.

Ajans destekleri haricinde diğer devlet destekleri olarak; Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı Desteklerinden Kalkınma Bankası Kredilerine, Ziraat Bankası Kredilerinden Kırsal Kalkınma Desteklerine, IPARD Desteklerinden Türkiye Sanayi ve Kalkınma Bankası Kredilerine, Eximbank Kredilerinden Yatırımlarda Devlet Yardımlarına, TÜBİTAK desteklerinden Ekonomi Bakanlığı Desteklerine, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Desteklerinden Küresel Çevre Fonu desteklerine kadar geniş bir ölçekte bilgi sunulmaktadır. Ayrıca, YDO'lar tarafından hazırlanan, Yatırım Olanakları ve Teşvik Sistemi Bilgilendirme broşürleri, Kültürel Tanıtım Kitapçıkları ve Yatırım Raporları bilgilendirme amacıyla sunulmaktadır.

Ajansa başvuran potansiyel proje sahipleri ile yatırımcılar ihtiyaç kapsamında ve/veya talepleri halinde Bölgede ilgili kurum/kuruluş temsilcileri ile de buluşturulmakta veya ilgililerden temin edilen bilgiler yatırımcılara iletilmektedir. Yerli ve/veya yabancı yatırımcıların bilgi talep ettikleri hususlar araştırılarak bilgilendirme yapılmakta ve/veya ilgili kurum hakkında bilgi verilerek yönlendirme yapılmaktadır. Ajansın web sitesinden sıkça sorulan sorular kapsamında veya bilgi edinme kısmından başvuran, çeşitli konularda bilgi almak isteyenlere e-posta ile bilgilendirme yapılmıştır.

YATIRIM DESTEK OFİSLERİNİN FAALİYETLERİ	AYDIN	DENİZLİ	MUĞLA
Görüşme Sayısı	577	510	386
Tamamlama Ekspertizi/Vizesi Yönlendirilen Firma Sayısı	2	8	4
2014 MDP Kapsamında Ziyaret Edilen Firma Sayısı	51	81	49
2014 MDP Kapsamında Yapılan Bilgilendirme Toplantı Sayısı	18	22	15

## 4.2 Tanıtım Faaliyetleri

Tanıtım ve Dış İlişkiler Biriminin koordinasyonunda ağırlanan Japon Tur Operatörlerine yönelik;

- Aydın YDO tarafından kültür turizminin geliştirilmesine yönelik bir tur düzenlenmiştir. 27/05/2014 tarihinde tur kapsamında Kuşadası, Davutlar, Dilek Yarımadası Milli Parkı ve Karacasu'da Maket Köy, Değirmen Restoran ile Zeytinyağı Müzesi ziyaret edilmiştir.
- Japon heyetinin bölgeyi ziyaretine ilişkin ön hazırlıklar kapsamında, Denizli'de ziyaret edilebilecek doğal, tarihi ve kültürel yerlere ilişkin öneri tablosu Denizli YDO tarafından oluşturularak TDB'ye gönderilmiştir. Bu kapsamda ilgililer ile görüşmeler yapılmış ve konu hakkında bilgi alınmıştır. Ön hazırlıklar kapsamında program oluşturmaya yönelik Bekilli'de Obam ve Küp Şarapçılık, Güney'de Pamukkale Şarapçılık (fabrika ve bağ evi), Buldan ve Güney Kaymakamları ile görüşme yapılmış ve yerinde incelemelerde bulunulmuştur. Denizli'ye gelen Japon heyeti 28 Mayıs 2014 tarihinde Palm Otel'de karşılanmış, UNESCO Dünya Miras Listesi'ndeki değerimiz Pamukkale Hierapolis ve Buldan ile Güney ilçelerinde belirlenen rotalar ziyaret edilmiştir. Heyetin talebi doğrultusunda alışveriş merkezine gidilerek ziyaret sona erdirilmiş ve gece kalacakları otele bırakılmıştır. Japon heyetinin Denizli'de ağırlanmasına ilişkin süreçte TDB ile koordineli olarak çalışılmıştır.
- Muğla'nın en iyi şekilde tanıtılması için ziyaretin ön çalışması ve planlaması Muğla YDO tarafından yapılmıştır. Heyetle birlikte, Seydikemer Saklıkent, Dalyan Kanalı, Bodrum Kalesi ve çevresi ile Milas Çomakdağı Köyü gezdirilmiştir. Planlanan gezi programı ile iki gün içerisinde Muğla'nın doğal güzellikleri, tarihi mirası ve kültürel yaşantısından örnekler sunulmuştur.

## 4.3 Kurumlar Arası İşbirliği Faaliyetleri

- Kosova Kalkınma Ajansı temsilcilerinden ve Kosovalı işadamlarından oluşan heyetin bölge illerinde yapacağı görüşmeler Tanıtım ve Dış ilişkiler Birimi ve YDO'lar arasında koordineli şekilde yürütülmüştür. Bu doğrultuda;
  - Heyetin Aydın'daki ziyaretine Aydın YDO eşlik etmiş; 18-19 Şubat 2013 tarihlerindeki Denizli ziyaretlerinde heyete eşlik edilmiştir. Heyet tarafından belirlenen sektörlerde faaliyet gösteren firmalar ziyaret edilmiştir.

- Denizli'deki faaliyetler Denizli YDO tarafından yürütülmüştür. Öncelikle etkinliğin Türk işadamlarına duyurulabilmesi için Denizli Ticaret Odası, Denizli Sanayi Odası, Denizli Ticaret Borsası ve Denizli İhracatçılar Birliği ile görüşme yapılmış, hazırlanan duyuru metinleri gönderilmiştir. Kosova heyetinin Denizli'de kalacak bölümü için sektörlerine uygun firmalar belirlenerek planlama yapılmış ve ilgilerden randevu alınmıştır. Etkinlik öncesi, Denizli YDO'ya ulaşan Denizlili firmalar talepleri kapsamında etkinlik hakkında bilgilendirilmiştir. Denizli Ticaret Odasında gerçekleştirilecek etkinlik için organizasyonel hazırlık yürütülmüş ve 06 Mayıs 2014 tarihinde ikili görüşme etkinliğinde görev alınmıştır. Kosova heyetinin Denizli'de kalan bölümü ile birlikte 07 Mayıs 2014 tarihinde Buldan Ticaret Odası (BTO) yetkilileri ile görüşme yapılmış, BTO ekibi mihmandarlığında Buldan'daki işletmelerin/ürün satış noktaları ile kültürel yerler (BELKÜM ve Evliyazadeler Konağı) ziyaret edilmiştir. Bununla birlikte Aytaş Ayakkabı Yan San. ve Tic. A.Ş., Gülen Verda ve Tavas'ta Mckenzie firması yetkilileri ile de görüşmeler gerçekleştirilmiştir.
- Muğla ziyaretleri kapsamında, Muğla YDO Kosova Heyetinin ilgilendiği sektörlerde faaliyet gösteren firmalarla görüşerek Altınkalp Restaurant'ta organize edilen kahvaltılı toplantıya katılmalarını sağlamıştır. Daha sonra heyetle birlikte Senkron Makine, Dalkaralar Bal ve Petek, Metin Bal ve Petek, Muğla Petek, Balcı Gökmen firmaları ve Köyceğiz'de faaliyet gösteren Doğa Orman ve Tarım Ürünleri firması ziyaret edilerek ticari işbirliği konularında görüşmeler yapılmıştır.
- Destekleri takip edebilmeleri ve duyurabilmeleri için GEKA Doğrudan Faaliyet Desteği ile 2014 Yılı Teknik Desteğe ilişkin ilgili kurumlara ziyaretlerde bulunmuş ek bilgi isteyen kurumlara doküman gönderilmiştir.
- Aydın ilinde işletmelere destek veren tüm kurumların katılımı ile oluşturulan "Ayto Aydınlatıyor" projesi kapsamında 13 Şubat - 3 Nisan 2014 tarihleri arasında her Perşembe günü Aydın Ticaret Odası'nda görev ifa edilmiştir.

#### **4.4 Veri Toplama, Analiz ve Raporlama Çalışmaları**

- Güney Ege Kalkınma Ajansının görev alanı olan Aydın, Denizli ve Muğla illerinin yatırım ortamının geliştirilmesi ve potansiyel yatırım alanlarının belirlenmesi amacıyla Yatırım Destek Ofisleri'nin faaliyetlerine temel teşkil edecek bir strateji haritası oluşturulmaktadır. Planlama Birimi Başkanlığı koordinasyonunda ve diğer Yatırım Destek Ofisleri ile işbirliği içerisinde

strateji belgesinin ana başlıkları belirlenmiş olup Aydın ili için stratejik sektörler tespit edilmiştir. Bu sektörlerde yatırımcılara yol göstermek amacıyla sektörün genel durumu, uygun yatırım alanları, yatırım maliyetleri, sektörde yer alan aktörler ve hukuki boyutu hakkında bilgi üretilerek yatırımcılara sunulması planlanmaktadır.

- Yatırım Destek Ofisleri tarafından hazırlanmakta olan “Belediyelere Yönelik Destek Mekanizmaları” kitabının “Avrupa Birliği Mali Yardımları” bölümü Aydın YDO; “Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarca Sağlanan Destekler” bölümü ise Muğla YDO tarafından hazırlanmıştır.
- Aydın YDO tarafından Genel Sekreterliğe sunulmak üzere “Aydın ilinde Soğuk Hava Depolarının Kapasite Kullanım Durumu” hakkında bilgi notu hazırlanmıştır.

## 5. İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

### 5.1. 2012 Yılı Mirasımız Dericilik Mali Destek Programı

2012 Yılı Mirasımız Dericilik Mali Destek Programı kapsamında 8 proje desteklenmiştir. Sözleşmeye bağlanan destek tutarı 1.416.152,69 TL'dir. 1 Mart 2013 tarihinde başlayan uygulama döneminin, süre uzatımı verilen bir projenin tamamlanacağı 1 Temmuz 2014 tarihine kadar süreceği öngörülmektedir.

2014 yılı ilk 6 aylık dönemde 2 projeye toplam 178.668,29 TL tutarında ara ödeme, 7 projeye toplam 320.256,76 TL tutarında nihai ödeme yapılmıştır. Söz konusu ödemelerle birlikte program kapsamında gerçekleştirilen toplam destek ödemesi 1.382.635,54 TL olmuştur.

### 5.2. 2012 Yılı Tarıma Dayalı Sanayide Katma Değerin Artırılması Mali Destek Programı

2012 Yılı Tarıma Dayalı Sanayide Katma Değerin Artırılması Mali Destek Programı kapsamında 39 başvuru sahibi ile sözleşme imzalanmış, 2 sözleşmenin feshedilmesi ile toplam 37 proje desteklenmiştir. Sözleşmeye bağlanan destek tutarı 8.573.520,70 TL olmuştur. 2014 yılı ilk 6 aylık dönemde 4 projeye 353.405,72 TL tutarında ara ödeme, 27 projeye 1.324.836,23 TL tutarında nihai ödeme yapılmıştır. Söz konusu ödemelerle birlikte program kapsamında gerçekleştirilen toplam destek ödemesi 7.765.923,51 TL olmuştur.

### 5.3. 2013 Yılı Turizm Mali Destek Programları



2013 yılı Turizm Mali Destek programı kapsamında 30 Aralık 2013 tarihinde Muğla'da ve 2 Ocak 2014 tarihinde Denizli'de başlangıç toplantısı ve uygulama eğitimleri düzenlenmiştir. Muğla'daki toplantıya 24, Denizli'deki toplantıya 11 kişi katılım göstermiştir.

- **Alternatif Turizm Mali Destek Programı**

2013 yılı Alternatif Turizm Mali Destek Programı kapsamında 7 proje desteklenmektedir. Sözleşmeye bağlanan destek tutarı 1.434.776,76 TL'dir. 27 Aralık 2013 tarihinde başlayan uygulama dönemi halen devam etmektedir. Program kapsamında 573.910,71 TL tutarında ön ödeme yapılmış, ara veya nihai ödeme yapılmamıştır.

- **Turizm Altyapısı Mali Destek Programı**

2013 yılı Turizm Altyapısı Mali Destek Programı kapsamında 17 proje desteklenmektedir. Sözleşmeye bağlanan destek tutarı 9.658.050,28 TL'dir. 27 Aralık 2013 tarihinde başlayan uygulama dönemi halen devam etmektedir. Program kapsamında 14 projeye 3.786.843,84 TL tutarında ön ödeme, 1 projeye 371.191,36 TL ara ödeme yapılmıştır. İzin problemi bulunan MUTSO, Buharkent Belediyesi ve BODTO'nun projelerine ön ödeme yapılmamıştır.

#### 5.4.2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği

2013 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında 20 projenin uygulama ve tamamlanması 2014 yılı ilk 6 aylık döneminde gerçekleşmiştir. 16 projenin ön ödemesi 2014 yılında gerçekleşmiş, bu kapsamda 684.150,82 TL ödeme yapılmıştır. Söz konusu dönemde 13 projeye de 325.896,64 TL tutarında nihai ödeme yapılmıştır.

#### 5.5.2014 Yılı Yenilikle Dönüşüm ve Çevre Mali Destek Programları

2014 yılı Yenilikle Dönüşüm ve Çevre Mali Destek Programları kapsamında 16-23.06.2014 tarihleri arasında 75 projeye ön izleme ziyareti yapılmış, söz konusu projelere ilişkin risk değerlendirme formları doldurulmuştur.

#### 5.6. Ödemeler

Destek programları kapsamında 2014 yılı ilk 6 aylık dönemde yapılan ödemeler tabloda yer almaktadır:

#### 2014 Yılı İlk 6 Aylık Dönemde Yapılan Ödemeler

PROGRAM	ÖN ÖDEME	ARA ÖDEME	NİHAİ ÖDEME	TOPLAM ÖDEME
2012 Mirasımız Dericilik	-	178.668,29	326.338,90	505.007,19
2012 Tarıma Dayalı Sanayi	-	239.931,65	1.467.568,29	1.707.499,94
2013 Alternatif Turizm	573.910,71	-	-	573.910,71
2013 Turizm Altyapısı	3.486.843,84	371.191,36	-	3.858.035,20
2013 DFD	684.150,82	-	248.027,67	932.178,49
Teknik Destek				265.193,12
<b>Toplam</b>	<b>4.744.905,37</b>	<b>789.791,30</b>	<b>2.041.934,86</b>	<b>7.841.824,65</b>

#### IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A. ÜSTÜNLÜKLER

**Nitelikli İnsan Kaynağı:** Ajansın genç, dinamik ve farklı disiplinlerden gelen nitelikli personel yapısı birimin üstünlüklerindedir. Bölge’de belli bir deneyim süresine erişmiş olan birim uzmanlarının Bölge’deki paydaşlarla iletişimini güçlendirmiş olması ve bilgi yönetimini sağlıklı bir şekilde gerçekleştirmesi görevlerin yürütülmesinde avantaj sağlamaktadır.

**Esnek ve Uyumlu Personel Yapısı:** Ajans uzmanları arasında sağlanan işbirliği ve koordinasyonun güçlü olması, yaratılan takım ruhu tüm görevlerin gerçekleştirilmesinde büyük avantaj sağlamaktadır. Hantal bir kurumsal yapının bulunmaması, yatay örgütlenmenin çalışma verimini artırması ve bölgeyi tanımak ve kendini geliştirmek isteyen uzman personeline imkan tanınması esneklik ve uyumu sağlamaktadır.

**Paydaşlarla Artan İletişim Gücü:** Gerçekleştirilen toplantılar, tanıtım faaliyetleri ve etkin mali destek programları tanıtımı ile ajansın Bölge ile olan iletişimi güçlenmiştir.

##### B. ZAYIFLIKLAR

**Personel Sayısı:** Ajansın mevcutta sahip olduğu personel sayısı, kurumun mevzuatta belirlenen görevlerini yerine getirebilmesi için bazı dönemlerde yetersiz kalmaktadır.

**Fiziki Koşullar:** Ajans fiziksel koşullarının ihtiyaçları karşılayacak nitelikte olmayışı, havasız çalışma ortamı çalışma performansını düşürmektedir. Bununla birlikte Ajansın sağladığı mali destek, bilgilendirme ve tanıtım ile ilgili işlerinin artması nedeniyle Ajansta arşiv ve depo bölümleri yetersiz kalmakta, bu kapsamda geçici çözümler üretilmektedir. İş ve işlemlerinin genellikle takım çalışması gerektirmesi ancak fiziki koşulların yetersiz olması sebebi ile birlikte çalışma ortamı oluşturmada sıkıntılar yaşanmaktadır.

##### C. DEĞERLENDİRME

Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanan 2014 yılı Çalışma Programında 2014-2023 Bölge Planı çalışmalarının tamamlanmasının ardından; 2010-2014 Bölge Planı ve 2014-2023 Bölge Planı doğrultusunda Bölge’nin öncelikle yenilik kapasitesinin ve farkındalığının artırılması için araştırma, mali destek programları ve görüşmelere öncelik verileceği belirtilmiştir. Bununla birlikte bölge ve Ajans tanıtımında önemli adımlar atılmış ve bilinirlik artırılmıştır. Bölgede çevre ve yenilik ile ilgili bir hareket yaratılmış; tüm ilgili kurum kuruluş ve işletmeler ile iletişime geçilerek farkındalık

yaratılmıştır. Bölge tanıtımında ise önemli adımlar atılarak yurtdışından heyetler ağırlanarak turizm ve sanayi için işbirliklerinin yapılması; turist profilinin geliştirilmesi için çalışmalar sürdürülmüştür.

2010-2013 ve 2014-2023 Bölge Planı'nda işaret edilen ihtiyaç ve stratejileri kapsayan, bölgenin sosyo-ekonomik kalkınmasına katkı sağlayacak Yenilikle Dönüşüm ile Çevre Mali Destek Programı çalışmaları sürdürülmüş, program tanıtım faaliyetleri, bilgilendirme toplantıları ve proje yazma eğitimleri gerçekleştirilmiş ve kazanan projeler ilan edilmiştir. Yürütülen Mali Destek Programı çalışmaları kapsamında İzleme ve Değerlendirme Birimi tarafından ön inceleme ziyaretleri yapılmıştır. Ardından 2014 yılının ikinci yarısında ilan edilmesi öngörülen MDP için "Alternatif Turizm Mali Destek Programı", "Turizm Altyapısı Mali Destek programı", "Üretim Altyapısı Mali Destek Programı", "Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programı" opsiyonları için araştırma ve çalışma yapılmış ve Yönetim Kurulu son kararı verinceye kadar çalışmalar sürdürülecektir.

Mali Destek Programları dışında bölgenin genelinde ilgi ile izlenen Teknik Destek ve Doğrudan Faaliyet Programları'nın tanıtım ve bilgilendirmeleri devam etmektedir. Programların inceleme komisyonları gerekli bilgileri toplayarak incelemeleri yapmakta ve kazanan projelerin Program Yönetim Birimi ile İzleme ve Değerlendirme Birimi tarafından yapılmaktadır.

Ajansın ve Bölgenin tanıtımına yönelik pek çok kurumla ortak çalışmalar yürütülmüş, Uluslararası bağlantılar yoluyla geniş çaplı tanıtım faaliyetlerine hız kazandırılmıştır. Bu kapsamda önceki yıl gerçekleştirilen Kosova ziyareti sonucu kurulan bağlantılar sonucu Bölgeyi ziyarete gelen Kosova heyeti karşılanmış ve Bölgemizden uluslararası ortaklıklar kurulmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bölgenin turist profilinin değiştirilmesi ve farklı destinasyonların öne çıkartılması için Japonya'dan gelen bir turizm heyeti karşılanmış ve bölgenin tanıtımı başarıyla yapılmıştır.

Aydın, Denizli ve Muğla Yatırım Destek Ofisleri tarafından hazırlanan, Yatırım Olanakları ve Teşvik Sistemi Bilgilendirme broşürleri, Kültürel Tanıtım Kitapçıkları ve Yatırım Raporları Bölgenin tanıtım çalışmalarının yanı sıra yatırımcıların yönlendirilmesi ve bilgilendirilmesi çalışmaları sürdürülmektedir. Bölgenin Yatırım Stratejisi'nin oluşturulması için Ekonomik Araştırmalar ve Planlama Birimi ile YDO'lar arasında koordinasyon devam etmektedir. Yatırımlar ve teşvikler ile ilgili yakın destek ve yönlendirmeler yapılmaktadır.

2014'ün ikinci yarısında da hedefler doğrultusundaki faaliyetlere devam edilecek hizmet alımı ile yapılması öngörülen büyük araştırma çalışmalarına ağırlık verilecek ve 2015 yılı Mali Destek Programlarının sağlıklı bir şekilde önceliklerinin tanımlanmasına ağırlık verilecektir. İnsan kaynaklarının geliştirilmesi için eğitim programları sıklaştırılacak ve iyi model incelemelerine önem verilerek Ajansın Güney Ege Bölgesi'nin kalkınmasındaki rolünü daha da kuvvetlendirecektir.



## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ajans çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesi noktasında ajans binasının fiziksel koşullarının yetersizliği ön plana çıkmaktadır. Arşiv alanlarının yetersizliği, gizlilik gerektiren kimi çalışmaların açık ofis ortamında yürütülmesi ve sağlıksız çalışma koşulları gelecek dönem faaliyetleri açısından da risk unsuru teşkil etmektedir. Ayrıca Ajans çevresinde başlayan inşaat dolayısıyla 2014'ün ilk yarısı itibari ile Ajans'ın ana yola olan uzaklığı paydaşların ve Ajans çalışanlarının ulaşımını etkilemektedir. Bu hususta kurumun prestiji ve çalışma ortamının iyileştirilebilmesi adına ajans merkez binasının değiştirilmesine ilişkin tedbirlerin ivedilikle alınması gerekmektedir.

Ajanstan son bir yılda ayrılan 10 uzmanın ardından Ajans'ta önemli bir insan kaynağı eksikliği vuku bulmaktadır. Görev dağılımları uzmanlar için ağırlaşırken öngörülen işlerin tamamlanması uzun zaman almaktadır. Ajansın verimliliğinde ve hedeflere ulaşmasında sıkıntılar doğuran bu durumun ortadan kalkması için uzman alımı sürecinin hızlandırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Kalkınma Ajanslarının görev ve sorumluluklarını yerine getirmesinde büyük önem taşıyan bütçe gelirlerinden biri olan Yerel Yönetimlerden aktarılan payların tahsilinde bazı zorluklar yaşanmaktadır. Bu yaşanan zorlukların ve sıkıntıların aşılması için ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde gerekli tedbirlerin alınması sağlanmalıdır.

Bölge Planının yaptırımı konusundaki yasal çerçevenin yetersizliği özellikle yerel aktörler tarafından sahiplenilmesi olmak üzere birçok konuda sorun teşkil etmektedir. Bu bağlamda yasal çerçevenin netleştirilmesi ve somutlaştırılması Plan'ın uygulamaya konulması noktasında önem arz etmektedir. Bununla birlikte planlama faaliyetlerinde oldukça gerekli olan il ve ilçe bazında verilere erişimde zorluklar yaşanabilmektedir. Bu bağlamda ihtiyaç duyulan güncel verilerin üretilmesi ve söz konusu verilere kolaylıkla ulaşılabilmesi için gerekli adımların atılması önemli konular arasındadır.

**T.C. GÜNEY EGE KALKINMA AJANSI**

EGS PARK Kongre ve Kültür Merkezi 20085 DENİZLİ

Telefon: +90 258 371 88 44

Faks : +90 258 371 88 47

[info@geka.org.tr](mailto:info@geka.org.tr)



**GEKA GÜNEY EGE KALKINMA AJANSI**

**AYDIN YATIRIM DESTEK OFİSİ**

Aydın Ticaret Borsası Kat: 6

Telefon : +90 256 211 0 216, +90 256 211 0 217

Faks : +90 256 211 0 213

[aydin@geka.org.tr](mailto:aydin@geka.org.tr)

**DENİZLİ YATIRIM DESTEK OFİSİ**

EGS PARK Kongre ve Kültür Merkezi 20085 DENİZLİ

Telefon: +90 258 371 88 44

Faks : +90 258 371 88 47

[denizli@geka.org.tr](mailto:denizli@geka.org.tr)

**Harita**

**MUĞLA YATIRIM DESTEK OFİSİ**

Şeyh Mahallesi Turgutreis Caddesi

Belediye Kapalı Otoparkı Kat: 1

Telefon : +90 252 213 17 92, +90 252 213 17 93

Faks : +90 252 213 17 82

[mugla@geka.org.tr](mailto:mugla@geka.org.tr)